Esp.kodea: 2021PHPA0001

Gaia: Udaltzainen lan poltsa, bitarteko funtzionari bidez, aldi baterako hutsuneak betetzeko
Hasiera eguna: 2021/03/08

OINARRIAK TGB 2021/03/25

UDALTZAINEN LAN POLTSA OSATZEKO HAUTAKETA PROZESUA

Lehena.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Arrasateko Udaleko udaltzainen lan poltsa osatzea, lehiaketa bitartez.

Lehiaketa gainditzen duten hautagaiek osatuko dute lan poltsa, eta lan poltsa horretan egoteak eskubidea emango die Udaltzaingoan sortzen den edozein langile premia betetzeko deituak izateko, hautaketa prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

Zerrenda horretan dagoen hautagairen batek, lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, kontratuari uko egiten badio, bere eskubideak galduko ditu, eta zerrendatik kanporatua izango da.

Bigarrena.- Hautagaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira:

a) Aurretiazko eskabide egitea.

b) Espainiako nazionalitatea izatea.

c) 18 urte beteta izatea eta 38 urte beteta ez izatea, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Nolanahi ere, muga hori Euskal Polizia Erkidegoko Poliziako kidegoetan emandako zerbitzu ekin konpentsatu ahal izango da.

d) Gutxieneko altuera hau edukitzea: gizonek 1,65 m eta emakumeek 1,60 m.

e) Batxilergoko titulua edo baliokidea izatea, edo goragoko beste edozein
f) Euskarako 2. hizkuntza eskakizunaren edo horren baliokidearen jabe izatea.

Euskararen ezagutzari dagokion ziurtagiri bidez frogatu ez dutenek (B2 edo 2. Hizkuntza Eskakizuna)

Primera. - Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la creación de la bolsa de trabajo de Agentes de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Arrasate, mediante el sistema de Concurso.

Las personas aspirantes que superen el concurso formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamadas para cubrir las necesidades de personal que surjan en la Policía Municipal.

Si alguna persona aspirante incluida en la citada lista renuncia sin causa justificada a ser contratada en el momento de ser llamada para ello, decaerá en todos sus derechos y será eliminada de la misma.

Segunda. - Requisitos de las personas aspirantes.

Para tomar parte en el concurso, serán requisitos necesarios:

a) Formular la solicitud previa.

b) Tener nacionalidad española.

c) Tener cumplidos 18 años y no tener cumplidos 38 en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, este límite podrá ser compensado con los servicios prestados en los Cuerpos de Policía del País Vasco.

d) Tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y 1,60 m las mujeres.

e) Estar en posesión del título de bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior.
f) Estar en posesión del Perfil Lingüístico 2 o equivalente.

Las personas que no acrediten mediante el correspondiente certificado el nivel de conocimiento de euskara (B2 o Perfil Lingüístico 2) deberán realizar y

Euskara Sailak prestatutako azterketa egin eta gainditu egin beharko dute.

g) Turismoetarako B motako gidabaimenaren titularra izatea.

h) Euskal Herriko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza araudia onartzen duen Dekretua bigarren aldiz aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan agertzen diren baztertzeko osasun kasuren batean ez egotea.

i) Maltzurkeriazko delituagatik zigorrik jaso ez izana; Administrazio Publikoaren zerbitzutik baztertutakoa ez izatea; eta funtzio publikoan aritzeko gaitasun gabetuta ez egotea.

Hala ere, birgaitze eskubidea onartuko zaie hautagaiei, arau penal eta administratiboen arabera, baldin eta agiri ofizial bidez egiaztatzen badute hori.

j) Arau-hauste larria edo oso larria egiteagatik Euskal Herriko Polizia kidegoren batean sartzeko hautaketa prozesutik baztertutakoa ez izatea (baldin eta baztertzea aitortu zen egunetik zigorraren iraungipen epea adinako aldia igaro ez bada).

k) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarrizko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza ikastaroa gainditua izatea.

Hirugarrena.- Eskabideak.

3.1.- ESKARIAK NON ETA NOLA AURKEZTU: Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, ondorengo eratakoren batean aurkeztuko dira :

3.1.1.-Udaleko erregistro orokorrean (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).

3.1.2.-Udal webgune bidez (www.arrasate.eus).

superar, la prueba que para tal fin realice el Departamento de Euskara.

g) Ser titular del permiso de conducción de clase B, para turismos.

h) No estar incursa en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

i) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte de la aspirante.

j) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

k) Haber superado el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

Tercera. - Instancias.

3.1.- DÓNDE Y CÓMO PRESENTAR LAS SOLICITUDES: Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán en cualquiera de estos modos:

3.1.1.- En el Registro General del Ayuntamiento (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).

3.1.2.- A través de la web municipal (www.arrasate.eus)

3.1.3.- 39/2015 legeak – Administrazio publikoen prozedura amankomun legeak- 16.4 artikuluan ezarri lekuetan.

3.1.3.- En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Hautaketa prozesuan onartua izateko eskabideak baldintza hauek bete behar dituzte baztertuak ez izateko:

Las instancias solicitando ser admitida/o en el proceso selectivo deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako deialdiaren 2. oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute hautagaiek.

a) Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2.ª, a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Zehaztu beharko dira lehiaketa fasean baloratzekoak diren merituak, baina horiek egiaztatzen dituzten agiriak zortzigarren oinarrian zehazturiko epean eta moduan erantsiko dira.

b) Se harán constar los méritos a valorar en la fase de concurso, pero la documentación que los acredite se adjuntará en el plazo y forma señalados en la base octava.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenagoko merezimenduak ebaluatuko dira soilik.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2.- EPEA: Eskariak aurkeztu ahal izango dira 15 laneguneko epearen barruan, deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

3.2.- PLAZO: Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 15 días hábiles a contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Onartuak izateko eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie:

Para ser admitidas las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

* NAN originala edo konpultsatutako fotokopia.

* Original o fotocopia compulsada del DNI.

* Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren originala edo konpultsatutako fotokopia.

* Original o fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

* Deialdian eskatutako euskara maila egiaztatzen duen agiri originala edo konpultsatutako fotokopia. Aurkeztu ezean, hautagaiak Euskara Sailak prestatutako azterketa baztertzailea egin beharko du.

* Original o fotocopia compulsada del certificado o título del nivel de euskera exigido en la convocatoria. En caso de no presentarse, la persona candidata deberá realizar el ejercicio eliminatorio de euskera.

* Gidabaimen originala edo konpultsatutako fotokopia.

* Original o fotocopia compulsada del permiso de conducción.

* Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarrizko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza ikastaroa gainditua izanaren ziurtagiri originala edo fotokopia konpultsatua.

* Certificado de haber superado el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

Laugarrena.- Datu pertsonalen tratamenduaren baimentze automatikoa.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak berekin dakar eskaeran jasotako datu pertsonalak tratatzeko onespena, dagokion iragarkiak jartzeko eta lan poltsa kudeatzeko. Datuak ikusi, aldatu, zuzendu edo ezabatzeko eskubideaz baliatu nahi izanez gero, dei egin duen organora jo beharko dute

Cuarta. Autorización automática para tratamiento de datos personales:

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia para las publicaciones y gestión de la bolsa de trabajo. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

Bosgarrena.- Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Arrasateko Udaleko web orrian argitaratuko dira.

Quinta. Comunicaciones, notificaciones e información.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web municipal.

Seigarrena.- Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda onartuko du alkateak, eta udal web orrian argitaratuko da zerrenda hori.

Behin-behineko zerrendan adieraziko da kanporatuak izan diren hautagaiak zergatik kanporatu diren, eta 5 laneguneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko eta haien eskaeran egindako akatsak zuzentzeko.

Epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bilakatuko da automatikoki. Erreklamazioren bat aurkeztuz gero, horiek onartu edo ezetsiko dira eta beste ebazpen bat emango da, behin betiko zerrenda onartzeko.

Sexta. - Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la alcaldesa, aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública la página web del Ayuntamiento.

La relación provisional expresará, con referencia a cada una de las personas aspirantes excluidas las causas que hubieran motivado su exclusión, y se concederá 5 días hábiles para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

Zazpigarrena.- Epaimahaia.

a) Izendapena.

Alkateak ebazpena emango du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titularrak eta ordezkoak izendatzeko. Izendapen horiek argitaratuko dira onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera.

b) Osaera.

Séptima. - Tribunal.

a) Nombramiento.

La alcaldesa dictará resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Dichos nombramientos se publicarán con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

b) Composición.

Lehendakari batek, idazkari batek eta bokalek osatuko dute Epaimahai Kalifikatzailea, eta horiek baloratuko dituzte merituak.

Kide kopuru bakoitiak osatuko du Epaimahaia, ez bost baino gutxiago, idazkariaz gainera. Guztiak ere enplegatu publikoak izango dira, deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo goragoko titulazio akademikoarekin.

Epaimahaiko kideak izendatzeko, inpartzialtasunaren eta profesionaltasunaren printzipioak errespetatu beharko dira, eta genero parekotasuna sustatuko da. Era berean, espezialitate printzipioa ere errespetatuko da; hau da, gutxienez kideen erdiak edukiko du deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den ezagutza arlo berari dagokion titulazioa.

c) Jarduna.

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean jasotako xedapenen arabera jardungo du.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideek ezin izango dute esku hartu eta hautagaiek errefusatu ahal izango dituzte, urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23 eta 24 artikuluek xedatzen dituzten inguruabarrak gertatzen badira, eta hala jakinaraziko diote alkateari.

Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, gutxienez, epaimahaikideen erdiak, titular nahiz ordezko, bertan ez badira; gainera, ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria edo haien ordezkoak bertan izatea.

Epaimahaikide guztiek izango dute ahotsa eta botoa, idazkariak izan ezik; eta erabakiak bertaratutako kideen gehiengoz hartuko dira; berdinketa dagoenean, mahaiburuak edo horren ordezkoak erabakiko du.

Zortzigarrena.- Lehiaketa fasea.

Onartu eta baztertuen behin betiko zerrendak argitaratzearekin batera, 5 laneguneko epea emango da hasierako eskaeran alegatutako merezimenduak

El Tribunal estará compuesto por un/a presidente/a, un/a secretario/a y los/as vocales que han de valorar los méritos.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, además del/a secretario/a. Todos ellos serán empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, es decir, al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida en el proceso.

c) Actuación.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido los artículos 23 y 24 de la 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o quienes les sustituyan por su delegación.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la secretario/a del mismo, y sus decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del/de la presidente/a.

Octava. - Fase de concurso.

Con la publicación de la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas, se establecerá un plazo de 5 días hábiles para la acreditación de los méritos alegados en

egiaztatzeko. Nahiz eta, eskabide orrian zerrendatu beharko diren.

- Ez dira inola ere baloratuko eskaera-orrian zerrendatu ez diren merezimenduak eta behar bezala egiaztatu ez direnak.

- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna hartuko da gehieneko erreferentziatzat merezimenduak baloratzeko.

Epaimahaiak merituak ebaluatuko ditu eta lehiaketaren behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten eskatzaileen zerrenda argitaratuko da, zuzendu behar duen merituaren aipamena eginda.

Argitalpen horren hurrengo egunetik aurrera, eskatzaileek 5 laneguneko epea izango dute dagozkien erreklamazioak egin eta akatsak zuzentzeko, nahi izanez gero.

Irizpide hauen arabera baloratuko dira merituak:

— Emandako zerbitzuak: Udaltzain gisa lan egindako hilabete bakoitzeko 0,25 puntu (10 puntu gehienez).

Merituak baloratzeko garaian hilabeteak hartuko dira kontuan; hilabetetik beherako lan esperientziak ez dira kontuan hartuko. Hilabetetzat hartuko da 30 egun naturalen batura.

Egindako zerbitzuak egiaztatzeko, zerbitzu horiek eman diren administrazioaren ziurtagiriak aurkeztuko dira. Ziurtagiri horietan zehaztu beharko da eginkizunak zer plazatan bete diren eta zerbitzu harremanak zenbat iraun duen.

Zerbitzua denbora partzialean edo lan jardunaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi edo jardunaldi osotzat joko dira.

— Titulazio akademiko ofizialak. Gehienez 2 puntu emango dira.

la solicitud inicial, aunque haya que relacionarlos en la instancia de participación.

- En ningún caso se valorarán aquellos méritos que no hubieran sido aducidos en la solicitud y debidamente acreditados.

- Los méritos se valorarán tomando como referencia máxima la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales del concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de personas aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse.

A partir del día siguiente al de la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

Los méritos se valorarán conforme a lo siguiente:

— Servicios prestados, 0,25 puntos por mes de servicios prestados como Agente de la Policía Municipal (sobre un máximo de 10 puntos).

Los méritos se valorarán en función del tiempo transcurrido por períodos de meses, despreciándose las fracciones inferiores al mes. A los efectos se entenderá por mes la suma de 30 días naturales.

La acreditación de los servicios se realizará mediante certificaciones de la Administración en que se hayan prestado, especificando las plazas en las que se han desempeñado las funciones, así como la duración de la relación de servicios.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

— Títulos académicos oficiales. Se valorará sobre un máximo de 2 puntos.

— Lizentziatura titulua, unibertsitate gradua edo baliokidea: 2 puntu.

— Diplomatura maila edo baliokidea: puntu 1.

— Ikastaroak eta prestakuntza jarduerak. Gehienez 3 puntu emango dira.

Erakunde publikoek antolatu edo emandako ikastaroak eta prestakuntza jarduerak baloratuko dira, betiere epaimahaiaren arabera, lanpostuarekin lotura zuzena badute.

— 20 ordu arte: 0,5 puntu.

— 20 ordutik gorakoa: puntu 1.

Bederatzigarrena.- Epaimahairen proposamena.

Merituen behin-behineko balorazioaren erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, epaimahaiak behin betiko zerrenda argitaratuko du.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketan lortutako puntuak batuz aterako da; eta puntuen arabera ezarriko da zerrendako hautagaien hurrenkera.

Berdinketarik badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da hurrenkera ordena:

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuta, emakumeei emango zaie lehentasuna, non eta beste hautagaiak sexuarengatik diskriminatzaileak ez diren eta neurria ez aplikatzea justifika tzen duten arrazoiak dituen, hala nola, enplegua eskuratzeko arazoak dituen beste kolektibo batzuetakoa izatea.

2. Emandako zerbitzuetan puntuazio handietan lortu duenaren alde.

3. Oraindik ere berdinketa badago, hurrenkera ordena zozketa bidez ezarriko da.

—Titulación de nivel de licenciatura, grado universitario o equivalente: 2 puntos.

— Titulación de nivel de diplomatura o equivalente: 1 punto.

— Cursos y actividades formativas. Se valorará sobre un máximo de 3 puntos.

Se valorarán los cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto.

— Hasta 20 horas de duración: 0,5 puntos.

— A partir de 20 horas: 1 punto.

Novena. - Propuesta del Tribunal.

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que estimen oportunas, el Tribunal hará públicas las calificaciones definitivas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurran en la otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los servicios prestados.

3. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo

Hamargarrena.- Agirien aurkezpena eta izendapena.

Epaimahaiak proposatutako hautagaien zerrendak jendaurrean jarri eta 5 laneguneko epean, hautatuek Arrasateko Udaleko BAZ bulegoetan edo Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dituzte deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten eta aurretik eskatu ez diren agiriak.

Eskatutako epean agiri horiek aurkezten ez dituztenek edo, agirien azterketaren arabera, oinarrietan eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutenek ezin izango dute lan poltsa osatu, eta horien jarduera guztiak baliogabetu egingo dira, hasierako eskabidea faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizunari utzi gabe.

Hamaikagarrena.- Gorabeherak eta aurkaratzeak.

Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan aurreikusten ez den gaietan gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia modu egokian burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Era berean, interesdunek deialdi honetatik eratorritako administrazio ekintzen aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedura Erkidearen araudiak ezarrita duenaren arabera.

Arrasaten, 2021eko martxoaren 25a

ALKATEA

Décima. - Presentación de documentos y nombramiento.

En el plazo de 5 días hábiles desde que se hicieran públicas las listas de aspirantes propuestas por el Tribunal, las personas seleccionadas deberán presentar en las oficinas del BAZ o en el Registro General del Ayuntamiento de Arrasate la documentación no solicitada previamente que acredite que reúnen las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en las bases, no podrán formar parte de la bolsa de trabajo y quedarán anuladas con respecto a todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Undécima. - Incidencias e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, las personas interesadas podrán impugnar los actos administrativos que se deriven de esta convocatoria, de acuerdo con lo establecido por la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

En Mondragón, a 25 de marzo de 2021

LA ALCALDESA

ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

MARIA UBARRECHENA CID

Esp.kodea: 2021PHPA0001

Gaia: Udaltzainen lan poltsa, bitarteko funtzionari bidez, aldi baterako hutsuneak betetzeko
Hasiera eguna: 2021/03/08

ERANSKINA: ESKABIDEA / ANEXO: INSTANCIA

UDALTZAINEN LAN POLTSA – BOLSA DE TRABAJO AGENTES DE LA POLICIA MUNICIPAL	
LEHIAKETA IREKIA *CONCURSO LIBRE*	TGB: *JGL:* 2021/03/25

I. NORBERAREN DATUAK / *DATOS PERSONALES*

NA / *DNI*	Jaioteguna / *Fecha de nacimiento*	Herritartasuna /*Nacionalidad*

1. deitura / *1er apellido*	2. deitura / *2º apellido*	Izena / *Nombre*

Helbidea / *Dirección de residencia*	Posta kodea / *Código postal*	Herria / *Localidad*

Probintzia / *Provincia*	Telefonoa /*Teléfono*	Mugikorra / *Teléfono móvil*	Altuera / *Estatura*

%33ko elbarritasuna edo handiagokoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) / *Si tiene una minusvalía del 33% o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.*

Posta elektronikoa/ *Correo electrónico*	Gida-baimena / *Permiso de conducir* Mota/ *Clase:*

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarrizko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza ikastaroa gainditu dut *He superado el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.*	☐ Bai / Si ☐ No / Ez

II. TITULU AKADEMIKOA / *TITULACIÓN ACADÉMICA*

Deialdian eskatutako TITULU AKADEMIKO ofiziala / *TÍTULO ACADÉMICO oficial exigido en la convocatoria*

Titulua / *Título*	Zeinek eta non eman dizuten *Centro y localidad de expedición*	Noiz lortu duzun *Fecha obtención*

Merituak baloratzeko titulu ofiziala /
Título oficial para la valoración de méritos.

Titulua / *Título*	Zeinek eta non eman dizuten *Centro y localidad de expedición*	Noiz lortu duzun *Fecha obtención*

Merituak baloratzeko ikastaroak eta prestakuntza jarduerak /
Cursos y actividades formativas para la valoración de méritos.

Titulua / *Título*	Zeinek eta non eman dizuten *Centro y localidad de expedición*	Noiz lortu duzun *Fecha obtención*

III. LAN ESPERIENTZIA / *EXPERIENCIA LABORAL*

Noiz sartu *Fecha ingreso*	Noiz utzi *Fecha cese*	Administrazioaren/Enpresaren izena *Nombre de la administración/empresa*	Betetako lanpostua *Puesto de trabajo ocupado*

IV. EUSKARA / *EUSKERA*

Titulua euskara maila egiaztatzen duena (edukiz gero) / *Titulo acreditativo del nivel de euskera (si se posee)*

☐ 1. HE/*PL 1* | ☐ 2. HE/*PL 2* | ☐ 3. HE/*PL 3* | ☐ 4. HE / *PL 4* | ☐ EGA | ☐ Besterik / *Otros*

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena. / *Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.*

☐ Baimena ematen dut
Doy mi consentimiento

☐ Ez dut baimena ematen
No doy mi consentimiento

Eskabide honekin batera doazen agiriak/ *Documentos que se adjuntan a esta solicitud:*	
☐	NAN originala edo konpultsatutako fotokopia. *Original o fotocopia compulsada del DNI*
☐	Deialdian parte hartzeko eskatutako titulu originala edo fotokopia konpultsatua. *Original o fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.*
☐	Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiri originala edo fotokopia konpultsatua. *Original o fotocopia compulsada del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico.*
☐	Gidabaimena originala edo konpultsatutako fotokopia. *Original o fotocopia compulsada del permiso de conducir.*
☐	Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarrizko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza ikastaroaren ziurtagiri originala edo fotokopia konpultsatua. *Original o fotocopia compulsada del curso de formación para agentes o agentes interinos/as de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.*

Esp.kodea: 2021PHPA0001

Gaia: Udaltzainen lan poltsa, bitarteko funtzionari bidez, aldi baterako hutsuneak betetzeko
Hasiera eguna: 2021/03/08

Eskabide hau izenpetzen dudan honek zera eskatzen dut: inprimaki honetan aipatzen diren hautaketa-probetarako onartua izatea. Era berean, AITORTZEN DITUT eske-idatzi honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta Funtzio Publikoan sartzeko baldintzak betetzen ditudala, bereziki ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las expresamente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la Alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

n, 2021eko ren (e)(a)n

En a de de 2021

ARRASATEKO UDALEKO ALKATEA
ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ARRASATE