



Esp.kodea: 2022PHPA0003

ERANSKINA: ESKABIDEA / ANEXO: INSTANCIA

HAUTAKETA-PROZESUETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA ORRIA
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESOS SELECTIVOS

Lanpostuaren izena / *Denominación del puesto*

SOROSLEEN LAN POLTSA OSAGARRIA/ BOLSA DE TRABAJO COMPLEMENTARIA DE
SOCORRISTAS

Txanda

Turno



Irekia

Libre



Barne sustapena

Promoción interna

Modalitatea

Modalidad



Orokorra

Acceso general



Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa

Cupo de reserva para personas con discapacidad

I. NORBERAREN DATUAK / **DATOS PERSONALES**

NA / DNI	Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Herritartasuna / Nacionalidad
1. deitura / 1 ^{er} apellido	2. deitura / 2 ^o apellido	Izena / Nombre
Sexua / sexo <input type="checkbox"/> Emakumea / mujer <input type="checkbox"/> Gizona / hombre <input type="checkbox"/> Besterik / otros <input type="checkbox"/>		
Helbidea / Dirección de residencia	Posta kodea / Código postal	Herria / Localidad
Probintzia / Provincia	Telefonoa / Teléfono	Mugikorra / Teléfono móvil
Posta elektronikoa / Correo electrónico		Gida-baimena / Permiso de conducir Mota/ Clase:
Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu probak? <i>¿En qué lengua desea realizar las pruebas?</i>		
<input type="checkbox"/> Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/> Gaztelaniaz / En castellano		

II. EZGAITASUN DATUAK / **DATOS DE DISCAPACIDAD**

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu? <i>¿Tienes reconocida alguna discapacidad?</i>	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko? <i>¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?</i>	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
Eskatzen duzun moldaketa <i>Adaptación que solicitas</i>		

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).



Esp.kodea: 2022PHPA0003

III. TITULU AKADEMIKOA / TITULACIÓN ACADÉMICA

Deialdian parte hartzeko erabiltzen duzun TITULU AKADEMIKO ofiziala / TÍTULO ACADÉMICO oficial con el que concurre en la convocatoria

Titulua / Título	Zeinek eta non eman dizuten Centro y localidad de expedición	Noiz lortu duzun Fecha obtención

IV. EUSKARA / EUSKERA

Titulua euskara maila egiaztatzen duena (edukiz gero) / Título acreditativo del nivel de euskera (si se posee)

1. HE/PL 1 2. HE/PL 2 3. HE/PL 3 4. HE / PL 4 EGA Besterik / Otros

V. SOROSLE TITULUA / TÍTULO DE SOCORRISMO

EAEko lurralde eremuan sorospen zerbitzua emateko behar den titulu ofiziala. Ikastaroaren ziurtagiria eskaera honi erantsi beharko zaio./ Título oficial para prestar servicio de socorrismo en el ámbito territorial de la CAV. Se deberá adjuntar el certificado del curso a esta solicitud.

Bai / Si

Ez / No

VI. MEREZIMENDUEN BALORAZIORAKO / VALORACIÓN DE MÉRITOS

6.1. Lan esperientzia /Experiencia laboral

Noiz sartu Fecha ingreso	Noiz utzi Fecha cese	Administrazioaren/Enpresaren izena Nombre de la administración/empresa	Betetako lanpostua Puesto de trabajo ocupado

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).



Esp.kodea: 2022PHPA0003

6.2 Ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak / Cursos y actividades formativas.

Desfibriladorea erabiltzeko egiaztatariaren jabe zara? / ¿Estás en posesión del certificado acreditativo del manejo del desfibrilador?

Bai / Si Ez / No

Erantzuna baiezkoa bada bete: / Rellenar en caso de respuesta afirmativa:

Ikastaroa <i>Curso</i>	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>	Orduak <i>Horas</i>

VII. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena. / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.

Baimena ematen dut
Doy mi consentimiento

Ez dut baimena ematen
No doy mi consentimiento

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan politak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).



Esp.kodea: 2022PHPA0003

VIII. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Arrasateko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoa jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu:

- Interesdunaren identifikazio agiria.
- Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela.
- Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela.
- Lan bizitza txostena, adierazitako lan esperientzia egiaztatzeko.
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako. (Beharrezkoa den kasuetarako).
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera. (Adingabeekin lan egiten denean bakarrik).
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria. (Beharrezkoa den kasuetarako).
- Gidatzeko baimenen kontsulta. (Beharrezkoa den kasuetarako).

El Ayuntamiento de Arrasate verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en las bases específicas y concretamente, realizará las siguientes consultas:

- *El documento de identificación de el/la interesado/a.*
- *Que el/la interesado/a se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria.*
- *Que el/la interesado/a se halla en posesión del perfil lingüístico alegado.*
- *Informe de vida laboral a fin de acreditar la experiencia laboral alegada.*
- *Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos. (En caso de que sea necesario).*
- *Que el/la interesado/a se halla en posesión del Certificado del Registro Central de Delinquentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley. (Exclusivamente en el caso de trabajo con menores).*
- *Certificado de no tener antecedentes penales. (En caso de que sea necesario).*
- *Consulta de permisos de conducir. (En caso de que sea necesario).*

<p>Arrasateko Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen AURKA NAGO, beraz, eskatutako dokumentazioa eranstean diot eskabideari.</p>	<input type="checkbox"/>	<p><i>ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Arrasate consulte los citados documentos y en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.</i></p>
--	--------------------------	---

IX. AITORPENA / DECLARACIÓN

Eskabide hau izenpetzen dudana honek zera eskatzen dut: inprimaki honetan aipatzen diren hautaketa-probetarako onartua izatea. Era berean, AITORTZEN DITUT eske-idatzi honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta Funtzio Publikoan sartzeko baldintzak betetzen ditudala, bereziki ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las expresamente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezereztzeko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).



Esp.kodea: 2022PHPA0003

egiaztatzeke hitza emanaz.

Data

Fecha

n, 2022ko

ren

(e)(a)n

En

a

de

de 2022

Sinadura

Firma

ARRASATEKO UDALEKO ALKATEA
ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ARRASATE

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C./Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).