



Esp.kodea: 2011PHPA0007

Gaia: AUKEAko Atezainen lan poltsa

OINARRIAK

TOKIKO GOBERNU BATZARRA: 2011/05/23

OINARRI-ARAUAK AUKEAko ATEZAINEN LAN POLTSA BAT ERATZEKO, HAUTAKETA PROZESUA AGINDU BEHAR DUTENAK.

Lehena.- Deialdiaren helburua.

AUKEAko atezainen "Lan Poltsa" bat eratzeko hautaketa probak deitu dira, eta kategoria horretan 3 urtean gertatzen diren beharrei erantzuteko balioko du horrek.

Behar izanez gero, lan poltsa hauxe berau erabili dezake Udalak, egoeraren arabera, atezain lanpostuak hornitzeko beste udal zerbitzu batzuetan.

Bigarrena.- Egitekoak.

Zeregin esanguratsuenak:

- Esleitutako instalazioak zabaldu, itxi eta kontrolatzea.
- Erabiltzaileak hartzea, bertatik bertara eta telefonoz.
- Diru-bilketa egitea eta kutxa ixtea.
- Erabiltzaileen sarrera salmenta eta instalazioen erreserba kudeatzea.
- Instalazioa ixtean egiaztatzea langilerik ez dagoela.
- Asteburuetan edo arduradunak ez daudenean, noizean behingo ustekabeak konpontzea.
- Bere kategorian eskatzen zaion beste edozein zeregin egitea, betiere alde zuzenetik irakatsi bazaio.

Hirugarrena.- Izangaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONFECCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PORTEROS/AS DE AUKEA

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Se convocan pruebas selectivas para la confección de una 'Bolsa de Trabajo' de Porteros/as de AUKEA, que servirá para atender cuantas necesidades coyunturales se produzcan durante un período de 3 años.

En caso necesario, esta misma bolsa podrá ser utilizada para cubrir coyunturalmente puestos de portería en otros servicios municipales.

Segunda.- Funciones.

Tareas más significativas:

- Abrir, cerrar y controlar las instalaciones asignadas.
- Atender a los usuarios personal y telefónicamente.
- Ejecutar la recaudación y cierre de caja.
- Gestionar la venta de entradas de usuarios y reserva de instalaciones con medios informáticos.
- Comprobar la ausencia de personal al cierre de la instalación
- Resolver imprevistos puntuales en fines de semana o ausencia de jefaturas.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

Tercera.- Requisitos de los/as candidatos/as.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario:



Esp.kodea: 2011PHPA0007

Gaia: AUKEAko Atezainen lan poltsa

- a) Titulu honen jabe izatea: eskola ziurtagiria
- b) 2. Hizkuntza eskakizunaren pareko jakintza beharko du euskarari dagokionez.
- c) Dagozkion egitekoak normal egiteko gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea.
- d) Diziplinako dosierraren bidez Estatuko edo Toki Administrazioako edo Erakundeen Administrazioako zerbitzutik baztertu ez izana, ez eta funtzio publikoak betetzeko gaitasunik gabe egotea ere.
- e) Gaitasunik gabeko kasuetan sarturik ez egotea, Toki Administrazioako Funtzionarioen Erregelamenduko 36. artikulua arabera, ez eta abenduaren 26ko 53/84 Legeak aipatzen dituenetik bateraezin kausan ere ez egotea, eskatzen den dedikazioari dagokionez.

Aurreko baldintza guztiak bete beharko dira hautaketa probak egiten diren egunean eta hautaketa prozedurak irauten duen bitartean mantendu beharko dira, bitarteko izendapena erabaki arte.

Laugarrena.- Eskabideak.

Oposizioan onartzeko eskaerak egingo dituzte I. Eranskinean agertzen den ereduaren arabera, eta Arrasateko alkateari zuzenduta.

Eskaerak, deialdia argitaratzen denetik 7 eguneko epean, aurkeztuko dituzte Udal honetako Erregistro Orokorrean (BAZ bulegoan), Udalaren web orrian (www.arrasate-mondragon.org), edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 3071992 Legearen 38.4 c) artikulua ezarritako eran, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua, eta agertu behar dute izangaiak deialdi honetako hirugarren arauan eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituela.

- a) Estar en posesión del siguiente título: certificado de escolaridad.
- b) Tener un conocimiento de euskera equivalente al PL 2.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal desarrollo de las funciones correspondientes.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- e) No hallarse incurso en causas de incapacidad según el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, ni en causa de incompatibilidad de las señaladas por la Ley 53/84, de 26 de diciembre, con referencia a la dedicación exigida.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que se realicen las pruebas de selección y continuar con los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento de acordarse el nombramiento interino.

Cuarta.- Instancias.

Las instancias solicitando ser admitido/a a la Oposición se formalizaran en el modelo que figura en el Anexo I, y se dirigirán a la Ilma. Sra. Alcaldesa de Arrasate.

Las instancias, deberán presentarse en el plazo de siete días desde la publicación de la convocatoria, en el Registro General de este Ayuntamiento (en la oficina del BAZ), en la página web del Ayuntamiento (www.arrasate-mondragon.org) o en la forma establecida por el art. 38.4 c) de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero, debiendo hacer constar que el/la aspirante reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera de esta convocatoria.



Esp.kodea: 2011PHPA0007

Gaia: AUKEAko Atezainen lan poltsa

Bosgarrena: Izangaiak onartzea.

Eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak erabakia emango du, onartutakoen eta kanpoan utzitakoen izangaien zerrenda onartzeko, eta Epaimahaia izendatzeko, eta hori argitaratuko du Udalak web orrian.

Seigarrena.- Epaimahaia.

Honela eratu da hautaketa prozesuko kalifikazio epaimahaia:

Epaimahaiburua:

– Pertsonal burua edo berak delegatzen duen teknikaria.

Epaimahaikideak:

– AUKEAko gerentea edo bera ordezkatzeko duen teknikaria.

– Udaleko Euskara teknikari bat.

– Udal Administrazio orokorreko funtzionario bat

– Sindikatuen ordezkariak proposaturiko udal funtzionario bat.

Idazkaria:

– Pertsonal saileko administrari bat.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 3071992 Legearen 28. artikuluan jasota dauden gorabeherak izanez gero, epaimahaikideek ez dute egingo dagokien hori, edo errekusatu egingo dituzte.

Edozelan ere, aholkulariak ekarri ahal izango ditu epaimahaia, hautaketa prozesuko proba guztietara edo batzuetara, eta mugatuko dira horiek haien espezialitateetara, Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Quinta.- Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldesa, dictará resolución aprobando la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, y nombrando a los/as miembros del Tribunal, que se hará pública en la página web del Ayuntamiento.

Sexta.- Tribunal.

El Tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá de la siguiente forma:

Presidente:

– El Jefe de Personal o Técnico/a en quien delegue.

Vocales:

– La gerente de AUKEA o Técnico/a que le sustituya.

– Un técnico de euskera.

– Un/a funcionario/a de administración general Municipal.

– Un/una funcionario municipal propuesto por la representación sindical.

Secretario:

– Un/administrativo/a del departamento de personal.

Sus miembros deberán abstenerse, o podrán ser recusados/as si concurren las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, para todas o algunas de las pruebas que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/89, de la



Esp.kodea: 2011PHPA0007

Gaia: AUKEAko Atezainen lan poltsa

Epaimahaiak ezin izango du eratu ez jardun, , epaimahaiko kide titular edo ordezkoen erdia bertaratu ezean.

Zazpigarrena. Hautaketa prozesua

Sarrera irekiaren sistemaren bidez hautatuko dira izangaiak oposizio-lehiaketa bidez.

7.1. Lehiaketaldia

Lan eskarmentuaren balorazioa.

Eskarmentua baloratuko da eguneko 0,0025 punturekin, gehienez ere 5 puntu arte, Administrazio Publikoan egindakoa lanpostuaren antzeko lanak eginez gero.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretiko aldiak baino ez dira baloratuko, eta dedikazioaren proportzioan.

7.2. Oposizioaldia

Hemen adierazten diren ariketak egingo dira:

Lehen ariketa. *Proba teorikoa.* Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hiru zati edukiko ditu:

a) Lehenengoan idatziz erantzungo zaio galdera ugariz osatutako galdetegi bati, hainbat erantzun dutenak, eta horietako bakarra zuzena, oposizioaldiko gaien programaren eranskinean datozen gaiei buruz.

b) Bigarrenean idatziz, Epaimahaiak zehaztutako denboran, kalkulu aritmetikoko galdetegi bati erantzun beharko zaio. Aukera anitzekoak izango dira baina erantzun bakarra izango da zuzena.

c) Hirugarrenean, Epaimahaiak zehaztutako denboran, oinarriko gaitasun administratiboan neurtzeko galdetegi bati erantzun beharko zaio. Aukera anitzekoak izango dira baina erantzun

Función Pública Vasca.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Séptima. Proceso de selección

La selección de los/las aspirantes se llevará a cabo por el sistema de acceso libre mediante Concurso-Oposición.

7.1. Fase de concurso

Valoración de la experiencia.

Se valorará a razón de 0,0025 puntos por día, y hasta un máximo de 5 puntos, la experiencia profesional en la Administración Pública en tareas similares a las del puesto.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y en proporción a su dedicación.

7.2. Fase de oposición

Se efectuarán los ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio. *Prueba teórica.* De carácter obligatorio y eliminatorio.

Tendrá tres partes:

a) La primera consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas alternativas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas correcta, sobre los temas contenidos en el programa de materias del Anexo.

b) La segunda consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo que estime el Tribunal, un cuestionario de preguntas de cálculo aritmético, con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas correcta.

c) La tercera consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo que estime el Tribunal, un cuestionario de preguntas para medir la capacitación administrativa básica, con respuestas



Esp.kodea: 2011PHPA0007

Gaia: AUKEAko Atezainen lan poltsa

bakarra izango da zuzena.

Ariketa honen zati bakoitza 0tik 10 puntu arte baloratuko da, eta kanpoan geratuko dira ariketa guztietan gutxienez 5 puntu lortzen ez duten izangaiak.

Bigarren ariketa: *Euskara*. Ahozko eta idatzizko proben bidez, 2. HEren pareko maila kreditatzeko azterketa egingo da.

Kanpoan geratuko dira ariketa hau gainditzen ez duten izangaiak.

Ariketa hau egitetik salbuetsita egongo dira hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duten izangaiak, eta horretarako HAEEm egiten duen ziurtagiria aurkeztuko du, edo beste Zentro batzuek egindako ziurtagirien bidez, horiek baliozkotzea ezartzen du Eusko Jaurlaritzako apirilaren 15eko 86/97 Dekretuak, hainbat neurri artikulatzen duena, Euskal Administrazio Publikoetan Euskararen erabilera normalizatzeko prozesua aplikatzeko.

Hirugarren ariketa: *Nahitaezkoa eta baztertzailea*.

Izaera ofimatikoa duen kasu praktiko bat egitea, postuaren eginkizunei egokituta, ordenagailuan egitekoa, eta hor erabiliko da informatika aplikazio hau:

- Microsoft Word

Ariketa kalifikatuko da 0tik 10 puntura eta, ariketa gainditzeko, lortu behar dira gutxienez 5 puntu.

Laugarren ariketa: *Ahozkoa*. Nahitaezkoa eta ez baztertzailea.

Izangai bakoitzari elkarrizketa bat egingo zaio, eta horren helburua izangaien gaitasunak eta izangaiek plazarari dagokionez duten egokitasun maila neurtzea da. Horretarako hauek hartuko dira kontuan:

- Epaimahaiak egingo dituen galderei emandako erantzunak. Galdera hauek egitekoen ikuspegi

múltiples, siendo sólo una de ellas correcta.

Cada una de las partes de este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos en todas ellas.

Segundo ejercicio: *Euskera*. Los aspirantes efectuarán una prueba de euskera para acreditar un nivel similar al PL 2.

Los candidatos que no superen este ejercicio quedarán eliminados.

Quedarán exentos de la práctica de este ejercicio, aquellos aspirantes que acrediten el perfil lingüístico, mediante la presentación del correspondiente certificado a expedir por el Instituto Vasco de Administración Pública, o certificados expedidos por los Centros cuya convalidación establece el Decreto 86/97 de 15 de abril del Gobierno Vasco, por el que se articulan diversas medidas para la aplicación del proceso de normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas Vascas.

Tercer ejercicio: *Obligatoria y eliminatória*.

Consistirá en la realización de un supuesto práctico, adecuado a las funciones del puesto, de carácter ofimático realizado sobre ordenador utilizando la siguiente aplicación informática:

- Microsoft Word

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Cuarto ejercicio: *Oral*. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en una entrevista con cada uno/a de los/las aspirantes, que tendrá como objetivo medir las aptitudes de los/las candidatos/as y valorar su grado de adecuación e idoneidad al puesto, con arreglo a lo siguiente:

- Respuesta a las preguntas que el Tribunal formule sobre visión general de la función a realizar y otros



Esp.kodea: 2011PHPA0007

Gaia: AUKEAko Atezainen lan poltsa

orokorrari buruzkoak eta Epaimahaiak egoki jotzen duenari buruzkoak izango dira.

Ariketa hau 0 puntutik 20era bitartean baloratuko da.

Zazpigarrena.- Epaimahairen proposamena

Hautaketa probak bukatutakoan, gainditu duten izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko du epaimahaiak web orrian, lortutako puntuazio ordenan, eta organo eskudunari bidaliko dio aldi baterako lan poltsatzat erabiltzeko.

Zortzigarrena. Baldintzak betetzen direla egiaztatu.

Lan-poltsa osatzen dutenek, hautaketa-prozesuan parte-hartzeko 3. Oinarrian eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute agiri bidez, horretarako ezarriko den epean.

1. NAren fotokopia
2. Karnet tamainako argazkia.
3. Zinpeko adierazpena kargu publikoak betetzeko gaitasunik gabe ez egotearena eta diziplinako dosieraren bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik bazterturik ez egotearena.
4. Zinpeko adierazpena, Administrazio Publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen abenduaren 26ko 53/84 Legean datozen bateraezintasun kasuetako batean ez egotearena.
5. Deialdi honetako hirugarren arauan eskatzen den titulu akademikoaren fotokopia.

Adierazitako apearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, lan-poltsa osatzen dutenek ez badute dokumentazioa aurkezten ezingo dira izendatuak edo kontratatuak izan, eta haien jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira, beren eskabideetan aizunkeria egiteagatik izan dezaketen erantzunkizunari kalterik egin gabe.

extremos que estime convenientes.

Este ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos.

Séptima.- Propuesta del Tribunal

Finalizadas las pruebas selectivas el Tribunal hará pública en la web del Ayuntamiento la relación definitiva de aspirantes aprobados/as por orden de puntuación alcanzada y elevará el acta al órgano competente para su utilización como bolsa de trabajo temporal.

Octava.- Acreditación del cumplimiento de los requisitos.

Las personas integrantes de la bolsa de trabajo, presentará en el plazo que se establezca, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la Base 3ª

1. Fotocopia del DNI
2. Fotografía tamaño carnet.
3. Declaración jurada de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.
4. Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
5. Fotocopia del título académico exigido en la base tercera de la presente convocatoria.

Si no presentare, en el citado plazo, la documentación solicitada, o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a o contratado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.



Esp.kodea: 2011PHPA0007

Gaia: AUKEAko Atezainen lan poltsa

**Bederatzigarrena.- Izendapenak /
Kontratazioak.**

Ikusirik AUKEAko atezainen plazetan sortzen diren aldi baterako langileen beharrak, Udalaren organo aginpidedunak bitarteko funtzionario izendatuko ditu edo aldi baterako kontratatuko ditu, puntuazio hurrenkeran deituta lan poltsan sartuta daudenak.

Hamargarrena.- Gorabeherak.

Epaimahaiak baimena du sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioa ondo joan dadin beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian. Deialdi hau, horren arauak eta hortik datozen eta Epaimahaiaren jardunetik datozen administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean ezarritako moduan eta epeetan.

Arrasaten, 2011ko maiatzaren 23an

JARDUNEKO ALKATEA

Novena.- Nombramientos / Contrataciones.

A la vista de las necesidades de personal temporal que se generan en plazas de Portero/a de AUKEA, el órgano competente del Ayuntamiento nombrará funcionario/a interino/a o contratará con carácter temporal, previo llamamiento por orden de puntuación, a aquellos/as aspirantes incluidos/as en la bolsa de trabajo.

Décima.- Incidencias.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/las interesados/as en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Mondragón, a 23 de mayo de 2011

LA ALCALDESA EN FUNCIONES

INO GALPARSORO



Esp.kodea: 2011PHPA0007

Gaia: AUKEAko Atezainen lan poltsa

ERANSKINA

Arrasateko udalerria

- 1.- Arrasateko Geografia. Udalerriko kale-izendegia-
- 2.- Data seinalatuak. Jaiak, tradizioak eta ohiturak.
- 3.- Jarduera ekonomikoa. Udalerriko enpresa nagusiak.
- 4.- Gizarteko eta osasuneko zerbitzuak. Garraioak eta komunikazioak.
- 5.- Kulturak eta hezkuntzako ekipamenduak. Sorten duten jarduera.
- 6.- Kiroletako ekipamenduak. Sorten duten jarduera.
- 7.- AUKEA: funtzionamendu arauak

ANEXO

El municipio de Mondragón

- 1.- Geografía de Arrasate. El callejero del Municipio.
- 2.- Fechas señaladas. Fiestas, tradiciones y costumbres.
- 3.- La actividad económica. Las principales empresas del municipio.
- 4.- Servicios sociales y sanitarios. Transportes y comunicaciones.
- 5.- Equipamientos culturales y educativos. La actividad que generan.
- 6.- Equipamientos deportivos. La actividad que generam.
- 7.- AUKEA: normas de funcionamiento