



UDALAREN ENPLEGUA SUSTATZEKO PROGRAMA

LANPOSTUEN EZAUGARRIAK ETA HAUTAKETA PROZESUEN XEHETASUNAK

	Saila	POSTUA	PROIEKTUA	IRAUP	LAN-JARDUNA	BALDINTZAK	HAUTAKETA PROZESUA		S.T.
							PROBA BAZTERTZAILEAK	MERITUAK *	
1	OZM	KUDEATZAILEA	➤ Udal Azokaren funtzionamendua suspertzea eta gidatzea	6 h.	% 100	➤ Titulua: MARKETING, ENPRESARIALAK edo EKONOMIKAK ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Euskara: 4 HE ➤ Eskarmentua	➤ A1
2	AUKEA	LEIALTZE - ARDURADUNA	➤ Aukeak bere abonatu edo bezeroekin duen harremana sendotzea eta emozionalki duen lotura estutzea eta euren asebetetzea gehitzea	6 h.	% 100	➤ Titulua: MARKETING edo PUBLIZITATEAN GRADUA ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Euskara: 4 HE ➤ Eskarmentua ➤ Bezeroen fideltasunari buruzko ikastaroak	➤ A2
3	Kultura	DIGITALIZAZIO TEKNIKARIA	➤ Udal Liburutegiko Tokiko Bildumako artxiboen digitalizazioa	6 h.	% 100	➤ Titulua: UNIBERTSITATEKO LIZENTZIATURA edo GRADUA ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Euskara: 4 HE ➤ Eskarmentua	➤ A1

4	Kultura	INFORMATIKA LAGUNTAILEA	➤ Kulturateko Liburutegian, bertako informatika laguntzailearen egitekoak burutzea, arratsaldetan.	12 h.	%50	➤ Titulua: LHII Informatika ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Eskarmentua	➤ C1
5	Ongizatea	HEZITZAILEA	➤ Neguko aterpea irekita dagoen bitartean zerbitzuaz eta bertako erabiltzaileez arduratzea	6 h.	% 100	➤ Titulua: GIZARTE LANGILEA edo GIZARTE HEZITZAILEA ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Euskara: 4 HE ➤ Eskarmentua	➤ A2
6	Ongizatea	ADMINISTRARIA	➤ Gizarte Zerbitzuetako erabiltzaileen datu-base bat sortu, elikatu eta hauen informazioaren antolaketa burutzea	6 h.	% 100	➤ Titulua: GOI BATXILLERRA, LH II edo baliokidea ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Eskarmentua	➤ C1
7	Pertsonal S.	ADMINISTRARIA	➤ Udaleko pertsonal erregistroa gainbegiratu, eguneratu eta osatu, gero digitalizatzeko.	6 h.	% 100	➤ Titulua: GOI BATXILLERRA, LH II edo baliokidea ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Eskarmentua ➤ Zuzenbidean lizentziatura	➤ C1
8	Pertsonal S.	ADMINISTRARIA	➤ 5S metodologia (bai arlo fisikoan, bai arlo digitalean) hainbat sailetan ezartzeko laguntza ematea	6 h.	% 100	➤ Titulua: GOI BATXILLERRA, LH II edo baliokidea ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Eskarmentua	➤ C1
9	Pertsonal S.	TEKNIKARIA	➤ Arrasateko hiriaren ezaugarri nagusiak jasoko dituen eskuliburu bat prestatzea, udal webguneko informazioa eguneratzeko, hautaketa prozesuetan erabiltzeko,	6 h.	% 100	➤ Titulua: GEOGRAFOA, SOZIOLOGO edo KAZETARIA ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Euskara: 4 HE ➤ Eskarmentua	➤ A1
10	Euskara / Artxiboa	KATALOGATZAILEA	➤ Mondraberrik eta Goienak udalaren esku utziko lituzkeen argazkien katalogazioa egitea	6 h.	% 100	➤ Titulua: GOI BATXILLERRA, LHII Informatika edo baliokidea ➤ Euskara: 3 HE	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Eskarmentua	➤ C1
11	Ingurumena	INFORMATZAILEA	➤ Hondakinen bilketa sistema ezartzerakoan hainbat eginkizun betetzea (komertzioen beharrak identifikatu, herritarrei informazioa eman, batzarrak dinamizatu, eta abar)	6 h.	% 100	➤ Titulua: GOI BATXILLERGOA, LHII edo baliokidea ➤ Euskara: 3 H.E.	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Eskarmentua	➤ C1
12	Ingurumena	TEKNIKARIA	➤ Arrasateko Bide Publikoen Inbentarioa bukatzea. Herriko bide, bidezidor, ibilbideen ... planoa egitea eta hauekin lotutako baliabide kultural zein naturalak ezagutarazteko eta aisialdirako materiala prestatzea (triptikoak) ...	6 h.	% 100	➤ Titulua: NEKAZARITZA INJINERUA, INGURUMEN ZIENTZIETAKO LIZENTZIADUNA edo baliokidea ➤ Euskara: 3 H.E.	➤ Praktikoa ➤ Elkarrizketa	➤ Eskarmentua ➤ Euskara: 4 HE	➤ A1