



SUBVENCIONES Ayto Mondragón 2007

B.O de Gipuzkoa – 10 de Mayo 2007

<https://ssl4.gipuzkoa.net/castell/bog/2007/05/10/c0705213.htm>

-AUKEA-

4.2

Subvenciones para ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS y/o PUNTUALES organizadas por clubes y entidades deportivas de Arrasate.



1. 4.2 Documentación 06/07
Plazo de entrega: 14 de JUNIO 2007.

0. Instancia de solicitud (BOG anexo 5.)	
1. Fotocopia del DNI de la persona representante	
2. Acreditar estar inscritos (2007) en el Registro de clubes y Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco .	
3. Certificado que acredite la titularidad de la cuenta corriente	
4. Copia del CIF de la entidad	
5. Proyecto (indicaciones a seguir detrás *) 5.0 Datos generales 5.1 Equipos y deportistas 5.2 Entrenadores 5.3 Juez, árbitro o similar 5.4 Actividades deportivas de promoción no subvencionadas 5.5 Presupuesto de gastos e ingresos	
6. Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Administración: a) Por importe superior a 2000euros frente a: a.1) Organismoa Autonomo AUKEA a.2) Seguridad Social a.3) Hacienda Foral b) Por importe inferior a 2000euros, declaración jurada del interesado o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	
7. Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes etc) y / o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones etc:	



* 5.Proyecto

Nombre de la actividad:		
Tipo y Ámbito:	Tipo: <ul style="list-style-type: none">- Ordinaria- Colaboración con AUKEA- Actividades de promoción- Colaboración con los centros escolares	Ámbito: <ul style="list-style-type: none">- Local- Territorial- Autonómico- Estatal
Historial:		
Fecha y lugar:		
Participantes: (previsión chicas y chicos)	No Federados/as: Deporte escolar: Federados- Infantiles: <ul style="list-style-type: none">- Cadetes- Jubeniles:- Seniors:- Profesionales:	
Informe técnico:	<ul style="list-style-type: none">- Recursos materiales- Recursos humanos (ficha completa del equipo responsable de la organización de la actividad)	
Presupuesto: (previsión)	Ingresos	Gastos
Otros:		



2.

4.2 Documentación 06/07

Plazo de entrega: Una vez finalizada el evento deportivo

Nombre de la actividad:		
Fecha y lugar de celebración:		
Participantes: Datos reales (chicas y chicos)	No Federados/as: Deporte escolar: Federados- Infantiles: - Cadetes - Jubeniles: - Seniors: - Profesionales:	
Resultados:	Adjuntar la lista de los resultados	
Informe económico Liquidación real Presentar facturas	Ingresos	Gastos
Valoración:		
Otros:		
Documentación gráfica:	Adjuntar fotografías, folletos, carteles, prensa etc.	