



HAUTAKETA-PROZESUETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA ORRIA  
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESOS SELECTIVOS

Lanpostuaren izena / *Denominación del puesto*

Txanda

*Turno*

Irekia

*Libre*

Barne sustapena

*Promoción interna*

Modalitatea

*Modalidad*

Orokorra

*Acceso general*

Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa

*Cupo de reserva para personas con discapacidad*

**I. NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES**

NA / DNI		Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Herritartasuna / Nacionalidad	
1. deitura / 1 <sup>er</sup> apellido		2. deitura / 2 <sup>o</sup> apellido		Izena / Nombre	
Sexua / sexo		<input type="checkbox"/> Emakumea / mujer		<input type="checkbox"/> Gizona / hombre	
				<input type="checkbox"/> Besterik / otros	
Helbidea / Dirección de residencia		Posta kodea / Código postal		Herria / Localidad	
Probintzia / Provincia		Telefonoa / Teléfono		Mugikorra / Teléfono móvil	
Posta elektronikoa / Correo electrónico				Gida-baimena / Permiso de conducir	
				Mota/ Clase:	
Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu probak? <i>¿En qué lengua desea realizar las pruebas?</i>					
<input type="checkbox"/> Euskaraz / En euskera		<input type="checkbox"/> Gaztelaniaz / En castellano			

**II. EZGAITASUN DATUAK / DATOS DE DISCAPACIDAD**

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu?		<input type="checkbox"/> Bai / Si		<input type="checkbox"/> Ez / No	
<i>¿Tienes reconocida alguna discapacidad?</i>					
Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko?		<input type="checkbox"/> Bai / Si		<input type="checkbox"/> Ez / No	
<i>¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?</i>					
Eskatzen duzun moldaketa					
<i>Adaptación que solicitas</i>					

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C)/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).



### III. TITULU AKADEMIKOA / TITULACIÓN ACADÉMICA

Deialdian parte hartzeko erabiltzen duzun TITULU AKADEMIKO ofiziala / *TÍTULO ACADÉMICO oficial con el que concurre en la convocatoria*

Titulua / <i>Título</i>	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>

### IV. EUSKARA / EUSKERA

Titulua euskara maila egiaztatzen duena (edukiz gero) / *Título acreditativo del nivel de euskera (si se posee)*

1. HE/PL 1   
  2. HE/PL 2   
  3. HE/PL 3   
  4. HE / PL 4   
  EGA   
  Besterik / *Otros*

### V. UDALTZAINGOKO IKASTAROA / CURSO POLICÍA MUNICIPAL

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarritzko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza ikastaroa GAINDITUA izatea. Ikastaroaren ziurtagiria eskaera honi erantsi beharko duzu. / *Haber SUPERADO el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias. Se deberá adjuntar el certificado del curso a esta solicitud.*

- Bai / Si                                       Ez / No

### VI. MEREZIMENDUEN BALORAZIORAKO / VALORACIÓN DE MÉRITOS

#### 6.1. Lan esperientzia / *Experiencia laboral*

Noiz sartu <i>Fecha ingreso</i>	Noiz utzi <i>Fecha cese</i>	Administrazioaren/Enpresaren izena <i>Nombre de la administración/ empresa</i>	Betetako lanpostua <i>Puesto de trabajo ocupado</i>

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

*Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).*




**6.2 Merituen baloraziorako titulazio akademiko ofizialak / *Títulos académicos oficiales para la valoración de méritos.***

Titulua <i>Título</i>	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>

**6.3 Ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak / *Cursos y actividades formativas.***

Ikastaroa <i>Curso</i>	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>	Orduak <i>Horas</i>

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

*Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C)/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).*




#### 6.4 Besterik / Otros


### VII. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena. / *Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.*

Baimena ematen dut  
*Doy mi consentimiento*

Ez dut baimena ematen  
*No doy mi consentimiento*

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

*Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).*



## VIII. DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Arrasateko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoei jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu:

- Interesdunaren identifikazio agiria.
- Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela.
- Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela.
- Lan bizitza txostena, adierazitako lan esperientzia egiaztatzeko.
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako. (Beharrezkoa den kasuetarako).
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera. (Adingabeekin lan egiten denean bakarrik).
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria. (Beharrezkoa den kasuetarako).
- Gidatzeko baimenen kontsulta. (Beharrezkoa den kasuetarako).

*El Ayuntamiento de Arrasate verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en las bases específicas y concretamente, realizará las siguientes consultas:*

- *El documento de identificación de el/ la interesado/a.*
- *Que el/ la interesado/a se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria.*
- *Que el/ la interesado/a se halla en posesión del perfil lingüístico alegado.*
- *Informe de vida laboral a fin de acreditar la experiencia laboral alegada.*
- *Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos. (En caso de que sea necesario).*
- *Que el/ la interesado/a se halla en posesión del Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley. (Exclusivamente en el caso de trabajo con menores).*
- *Certificado de no tener antecedentes penales. (En caso de que sea necesario).*
- *Consulta de permisos de conducir. (En caso de que sea necesario).*

<p>Arrasateko Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen AURKA NAGO, beraz, eskatutako dokumentazioa eransten diot eskabideari.</p>	<input type="checkbox"/>	<p><i>ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Arrasate consulte los citados documentos y en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.</i></p>
---	--------------------------	---

## IX. AITORPENA / DECLARACIÓN

Eskabide hau izenpetzen dudan honek zera eskatzen dut: inprimaki honetan aipatzen diren hautaketa-probetarako onartua izatea. Era berean, AITORTZEN DITUT eske-idatzi honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta Funtzio Publikoan sartzeko baldintzak betetzen ditudala, bereziki ezarritako deialdiari

*La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las expresamente señaladas en la convocatoria,*

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

*Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).*



dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

*comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.*

Data

*Fecha*

n, 2022ko      ren      (e)(a)n

*En      a      de      de 2022*

Sinadura

*Firma*

ARRASATEKO UDALEKO ALKATEA  
*ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ARRASATE*

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Arrasateko Udaleko Alkatea da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).

*Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la alcaldesa del Ayuntamiento de Arrasate, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. (C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate).*