OINARRIAK
ANIZTASUN TEKNIKARIA
TGB:2024/04/11

HAUTAKETA PROZESUA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK ANIZTASUN TEKNIKARI LANPOSTU BAT BITARTEKOTASUNEZ HORNITZEKO, "ARRASATEN BIZIKIDETZA ETA ANIZTASUN II PLANA" AURRERA ERAMATEKO.

1.- Deialdiaren xedea.

Oinarri-arau hauen helburua da Aniztasun teknikari lanpostu bat hornitzea, "ARRASATEN BIZIKIDETZA ETA ANIZTASUN II PLANA" aurrera eramateko, oposizio-lehiaketaren bidez.

Lanpostuaren ezaugarriak dira:

- Izaera: bitarteko funtzionarioa, programako.
- Eskala: administrazio berezia
- Azpieskala: teknikaria
- Sailkapen taldea: A2
- Udalhitz maila: 16
- Hizkuntza eskakizuna: 4, derrigorrezkoa
- Plaza betetzeko era: txanda irekia

2.- Egitekoak.

Eginkizun esanguratsuenak:

- "Arrasateko Udaleko II. Aniztasun eta Bizikidetza Plana"ren inplementazioa egin, jarraipena egin eta hura ebaluatzea, Gizarte zerbitzuen sailarekin koordinatuz eta sailaren irizpideak jarraituz.

- Gai honetan inplikatuta dauden administrazio eta departamentu guztien koordinazio guneak

BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN INTERINA DE UN PUESTO DE TÉCNICO/A DE DIVERSIDAD, PARA LLEVAR A CABO EL "II PLAN DE CONVIVENCIA Y DIVERSIDAD EN ARRASATE".

1. - Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la selección, en régimen de interinidad, de una persona técnica de Diversidad, para llevar a cabo el "II PLAN DE CONVIVENCIA Y DIVERSIDAD EN ARRASATE", por el sistema de concurso-oposición.

Las características del puesto son las siguientes:

- Condición: Persona funcionaria interina por programa.
- Escala: Administración especial
- Subescala: técnica
- Grupo de clasificación: A2
- Nivel de Udalhitz: 16
- Perfil lingüístico: 4, perceptivo
- Provisión: Por turno libre

2. - Funciones.

Tareas más significativas:

- Llevar a cabo la implementación, seguimiento y evaluación del "II Plan Local de convivencia y diversidad de Arrasate", en coordinación con el área de Servicios Sociales siguiendo los criterios del departamento.

- Creación de espacios de coordinación de todas las administraciones y departamentos

sortzea, eta elkarlana sistematizatzea.

- Aipatutako lana egiteko, elkarlanean aritzea eskumena duten administrazio publiko guztiekin eta herriko elkarteekin

- Eta, orohar, bere kategorian, haren arduradun hierarkikoak eskatzen dizkion egiteko guztiak burutzea.

3.- Hautagaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak gauzatu eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatukoa izatea (5/2015 Legearen testu bateratuak, enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuarena, 57. artikuluan xedatutakoaren arabera). Edo bestela, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontide izatea– beti ere, legez bananduta ez badaude- edo beren ondorengo izatea – 21 urtetik beherako adinekoa bada edo zaharragoa izan arren, menpekotasunean biziz gero.

b) Gutxienez hamasei urte izatea eta gehienez ere nahitaezko erretiroaren adina.

c) Gizarte eremuko gradua, diplomatura edo lizentziatura (Gizarte Hezkuntza, Gizarte Lana, Magisteritza, Psikologia, Psikopedagogia edo Pedagogia) edukitzea edo eskuratzeko eskubideak ordaindu izana egiaztatzea eskaerak aurkezteko epea hasten den egunean.

d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea,

implicados en este tema, y sistematización del trabajo en equipo.

- Para llevar a cabo dicha labor, trabajar en equipo con las administraciones publicas competentes y con las asociaciones locales.

- Y, en general, cuantas funciones le encomiende el responsable jerárquico de la misma en su categoría.

3. - Requisitos de las personas candidatas.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de tratados internacionales, celebrados por la UE y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as (conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido Ley 5/2015, del Estatuto Básico del Empleado Público) O bien, ser cónyuge de los/las nacionales de los estados miembros de la UE – siempre y cuando no están legalmente separados- o ser su descendiente si son menores de 21 años o si son mayores y dependientes.

b) Tener cumplidos como mínimo dieciséis años y como máximo la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del grado, diplomatura o licenciatura en el ámbito de las Ciencias Sociales (Educación Social, Trabajo Social, Magisterio, Psicología, Psicopedagogía o Pedagogía) o acreditar que se han abonado los derechos para obtenerlos a la fecha de inicio del plazo de presentación de instancias.

d) Poseer la capacidad funcional para el

eta dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik ez izatea, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena, aplikatzearen kalterik gabe.

desempeño de las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) Administrazioko zerbitzutik baztertu ez izana diziplina espediente bidez, ezta ere, gaitasun barik utzi izana funtzio publikoak betetzeko.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario de la Administración, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

f) Ez egotea legezko ezintasun edo bateraezintasun egoeran.

f) No hallarse incursa en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

g) Arrasateko Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatiko tasa ordaindu izana.

Tasa (5,00 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korronte honetan egin beharko da:

g) Haber abonado la tasa por participación en los procesos selectivos previsto en la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de Arrasate.

En cuanto al pago de la tasa (5,00 euros), se realizará por transferencia o por el procedimiento facilitado por la aplicación de inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La transferencia se realizará indicando obligatoriamente el número de expediente y el DNI del participante en la convocatoria y se realizará en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES26 2095 5055 5710 7636 6888

Diru sarreraren ziurtagiria izena ematearekin batera aurkeztuko da. Ez da onartuko epez kanpo ordaintzea.

Honako hauek tasa ordaintzetik salbuetsita daude: DSBE edo GLL jasotzen dutenak.

Enplegu zerbitzuetan gutxienez 6 hilabeteko antzinatasuna duten enplegu eskatzaile gisa agertzen diren langabeek %50eko hobaria izango dute, hau da, tasa 2,50 eurokoa izango da, deialdiaren data kontuan izanik

El justificante del ingreso deberá presentarse junto con la solicitud de inscripción. No se admitirán pagos fuera de plazo.

Están exentas del pago de la tasa: los perceptores de RGI o AES.

Las personas desempleadas que figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses, teniendo en cuenta la fecha de la convocatoria, tendrán

una bonificación del 50%, es decir, la tasa será de 2,50 euros.

h) Euskarazko 4. HE. maila izatea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzekoa den 297/2010 Dekretuan, azaroaren 9koan zehazten den edozein titulurekin. Aipaturiko dekretuaren 3.4. artikuluan ezarritako medioetako edozein balia dezakete, eta horretarako konbalidatuak geratzen dira bertan aipatzen diren euskarako ziurtagiri eta tituluak. Era berean, onartu egingo dira 4. HE. egiaztatzetik salbuetsita dauden pertsonak Eusko Jaurlaritzaren 47/2012 Dekretuaren I eranskinaren arabera.

3. HE. egiaztatuta edota egiaztatzetik salbuetsita dauden pertsonak ere onartuko dira. Eta 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatu duenik ez balu oposizio aldia gaindituko 3. HE-arekin kontratatzeko aukera izango du, prozesuan izandako hurrenkera edo lehentasunaren arabera

i) Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria izatea, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera.

Hautagaiek eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte, bateraezintasun baldintza izan ezik, jasoa dagoena f) hizkian, izendapena egiten den egunean bete beharko baitu, aukeratua izanez gero.

4.- Eskabideak.

Parte hartu nahi dutenek honako hauek bete beharko dituzte: 1) eskabide ereduaren atal guztiak betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eskaera eta horrekin batera 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik dagokion tasa ordainduta

h) Estar en posesión del 4º PL. de euskera, con cualquiera de los títulos establecidos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de adaptación al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Podrán utilizar cualquiera de los medios establecidos en el artículo 3.4 del citado Decreto, quedando acreditados a tal efecto los certificados y títulos de euskera que en el mismo se citan. Asimismo, se admitirán aquellas personas que estén exentas de acreditar el 4º PL., de acuerdo con el Anexo I del Decreto 47/2012, del Gobierno Vasco.

También se admitirán aquellas personas que acrediten o estén exentas de acreditar el PL3. En caso de que ninguna persona aspirante que acreditase el PL 4 superase la fase de oposición, podrá ser nombrada, por orden de preferencia en el proceso, quien acreditase o esté exenta de acreditar el PL3.

i) Que la persona interesada se halla en posesión del Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales de no haber sido condenada por sentencia firme en los términos establecidos en la ley.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos previstos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado en la letra f) que deberá cumplirse a la fecha del nombramiento, si resultase seleccionada.

4. - Instancias.

Quienes deseen participar deberán: 1) cumplimentar el modelo de solicitud al efecto en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y junto con la solicitud 3) presentar certificado de haber abonado la correspondiente tasa por

izanaren ziurtagiria aurkeztea.

4.1.- ESKARIAK NON ETA NOLA AURKEZTU: Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, I eranskinean datorren ereduan ondorengo eratakoren batean aurkeztuko dira :

4.1.1.-Udaleko erregistro orokorrean:

- BAZ, Biztanleen arreta zerbitzua (Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).
- Egoitza elektronikoa (www.arrasate.eus)

4.1.2.- 39/2015 legeak – Administrazio publikoen prozedura amankomun legeak- 16.4 artikuluan ezarri moduan.

Arrasateko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu instantzian (1. eranskina) zerrendatutako datuak; beraz, instantzia hori beteta baino ez da aurkeztu beharko. Hautagaiek ofiziozko kontsultaren aurka daudela adierazten badute, eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute dokumentazio guztia.

Merezimenduei dagokionez, Epaimahaiak horien ziurtagiriak aurkezteko, dagokionean 5 laneguneko epea irekiko du.

4.2.- EPEA: 10 egun baliodun, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

4.2.1.- Zehaztu beharko dira lehiaketa fasean baloratzekoak diren merituak. Horien egiaztagiriak 7.2. oinarrian zehazturiko epean eta moduan aurkeztu beharko dira.

Deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunera arte hartutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

inscripción en la convocatoria.

4.1.- DÓNDE Y CÓMO PRESENTAR LAS SOLICITUDES: Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán según modelo oficial (Anexo 1) en cualquiera de estos modos:

4.1.1.- En el Registro General del Ayuntamiento:

- SAC, Servicio de Atención Ciudadana (Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).
- Sede electrónica (www.arrasate.eus)

4.1.2.- En la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Mondragón verificará directamente los datos enumerados en la Instancia (Anexo 1), por lo que sólo habrá de presentarse dicha Instancia cumplimentada. En caso de que las personas aspirantes expresen su oposición a la consulta de oficio, deberán de aportar toda la documentación junto a la Instancia.

En cuanto a los méritos, el Tribunal abrirá, en su caso, un plazo de 5 días hábiles para la presentación de certificaciones de los méritos.

4.2.- PLAZO: 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4.2.1.- Deberán especificarse los méritos a valorar en la fase de concurso. La documentación acreditativa de los mismos deberá presentarse en el plazo y forma señalados en la base 7.2.

Únicamente se valorarán los méritos adquiridos hasta la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de

Gipuzkoa.

4.3.- ADIERAZPEN ESPRESUA: Eskabidean adierazi beharko da deialdiaren oinarri-arauetan eskatutako baldintza guztiak betetzen direla. Horretarako sinatutako adierazpena egin beharko da.

4.3.- DECLARACION EXPRESA: En la solicitud se debe manifestar que reúnen todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria. Para ello, se ha de firmar la declaración.

4.4.- EZGAITASUNA DUTENEN KASUAN: Ezintasunen bat daukaten lehiakideek hala adierazi beharko dute eskaeran, dagokion laukia markatuz. Era berean, beharrezko balute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Lehiakideak hauek aurkeztu beharko ditu, batetik, ezintasuna jasotzen duen egiaztagiri ofiziala eta, bestetik, egin beharreko egokitzapenen inguruko txostena. Agiri horiek onartuen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratu aurretik aurkeztu beharko ditu, epaimahaiak denbora izan dezan egin beharreko egokitzapenak egiteko. 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duenak 4. artikuluan zehaztutakoek. Bestela esanda, administrazioan horretarako eskumena daukan organoak 100eko 33ko elbarritasuna edo handiagoa aitortu dieten pertsonak dira ezinduak edo elbarriak.

4.4.- EN CASO DE DISCAPACIDAD: Las personas aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro correspondiente. Asimismo, deberán expresar las posibles adaptaciones de tiempo y medios que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas. La persona solicitante deberá aportar certificado oficial de reconocimiento de la discapacidad e informe relativo a las adaptaciones requeridas. Esta documentación deberá aportarse con anterioridad a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, a fin de que el Tribunal pueda adoptar las medidas oportunas. Se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social en el artículo 4, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.

5:- Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak onartuko du onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda, eta udalaren web orrian argitaratuko da.

Baztertutako pertsonek erreklamazioak jarri ahal izango dituzte 3 egun balioduneko epean.

5. - Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la alcaldesa aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública la página web del Ayuntamiento.

Las personas excluidas podrán presentar reclamaciones en el plazo de 3 días hábiles.

Erreklamazioak erantzun eta gero, alkateak onartuko du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda, eta udalaren web orrian argitaratuko da. Ez badago erreklamaziorik, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintzaren bat, kanpoan geratuko da, entzun eta gero.

Resueltas las reclamaciones, la alcaldesa aprobará la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas y se publicará en la página web municipal. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva, en ausencia de reclamaciones.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, resultará excluida de la misma, previa audiencia.

6.- Epaimahaia.

Epaimahai kalifikatzailearen izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da. Epaimahaikideei aplikagarri izango zaizkie Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23. eta 24. artikuluetan jasotako gorabeheretako bat izanez gero.

Epaimahaien jardunbidea Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren Legeak kide anitzeko organoei buruz agintzen duenari lotuko zaio.

Epaimahaiak aholkulari adituen edo enpresa berezituen laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketetarako; aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

Epaimahaia edo hautaketako organo teknikoa eratuko da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizon eta emakumeez, modu orekatuan, ez bada justifikatu dela behar bezala hura desegokia dela.

Epaimahaia eratuko da balio juridikoz baldin eta gutxienez kideen erdiak etortzen badira, eta ezinbestean egon behar dira epaimahaiburua eta

6. - Tribunal.

La designación del Tribunal calificador de las pruebas será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, tablón de anuncios y web municipal. A los/as miembros de los Tribunales les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La actuación de los Tribunales se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

El Tribunal u órgano técnico de selección ha de estar compuesto de forma equilibrada por mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada, salvo que se justifique debidamente su no pertinencia.

El Tribunal se constituirá con validez jurídica con la asistencia mínima de la mitad de sus componentes, siendo la presidenta y secretaria

idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoak. (40/2015 Legearen arabera).

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Bileran direnen gehiengoz erabakiko du epaimahaiak, eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuaren kalitatezko botoak ebatziko du.

Epaimahaiburua (edo bere ordezkoa) bertaratu ez bada, gaixo dagoelako, bere kargua hutsik dagoelako edo tartean lege arrazoiren bat dagoelako, hierarkian maila goragokoena edo antzinatasun handiena duen edo adinez zaharrena den epaimahaikideak hartuko du haren lekua, esandako hurrenkera horretan.

Idazkaria ez dagoenean, gaixorik dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo bere ordezkoari eragiten dion beste legezko arrazoiren bat dagoenean, Epaimahaiko beste edozein kidek ordezkatuko du, Epaimahaiak gehiengoz hala erabakita.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoa izango du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da, eta bermatuko du deialdiaren oinarriak beteko direla.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, eta deialdian aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarriko.

Epaimahai kalifikatzaileen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egitea dagokion organoarentzat; hala ere, horrek ez du esan nahi organo horrek erabakia berrikusi ezin dezakeenik, indarrean dagoen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak aurreikusitakoaren arabera.

7.- Hautaketa prozesua.

Hautaketa egingo da deialdi irekiz, oposizio-

indispensables, o, en su caso, de quienes les sustituyan. (conforme a la Ley 40 /2015).

Quienes formen el Tribunal tendrán voz y voto, excepto la/el secretaria/o. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de las/os presentes, resolviendo, en caso de empate, por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la Presidente/ a u otra causa legal que afecte a éste/a y a su suplente, serán sustituidos por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembros del Tribunal.

La sustitución del/la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento, y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones de los Tribunales calificadores serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo Común.

7. - Proceso de selección.

La selección se llevará a cabo por convocatoria

lehiaketa sistemaz eta publikotasun, gardentasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioei jarraituz.

Epaimahaiak ahalmena izango du egun berean hainbat ariketa egiteko, bai eta horien ordena aldatzeko ere.

7.1. Oposizio aldia

Lehenengo ariketa: memoria bat egitea eta aurkeztea. *Baztertzailea eta derrigorrezkoa.*

Hautagaiek memoria bat idatziko dute "Arrasateko bizikidetza eta aniztasunari buruzko II. Plana"ri buruzkoa. **Geroago, epaimahaiak erabakitzen duen egunean, memoria hori aurkeztu beharko da elkarrizketa batean epaimahaiaren aurrean.**

Memoriak ezaugarri hauek izan behar ditu: gutxienez 6 orrialde eta gehienez 15 orrialde, idatz makinaz eta espazio bikoitzaz idatzita (Garamond, 12). Memoria aurkezteko bi aukera izango dira:

1. Ale bat paperean eta sinatuta aurkeztuta BAZen (Arano eta Garcia maisu-maistrak 8) eta kopia bat (sinatu barik) bidalita korreo elektronikoz helbide honetara pertsonala@arrasate.eus
2. Arrasateko Udaleko egoitza elektronikotik memoria pdf. formatuan (sinatu barik) eta pasahitzarekin instantzia orokor bateaz aurkeztuta eta korreo elektronikoz pasahitza bidalita helbide honetara pertsonala@arrasate.eus

Ariketa hau osorik baloratuko da, gehienez 40 punturekin, eta memoriaren balorazioan gutxienez 17,50 puntu lortu beharko dira proba gainditzeko. Memoria aurkeztuko den elkarrizketa nahitaezkoa izango da, baina ez baztertzailea, eta gehienez ere 5 punturekin baloratuko da.

libre, sistema de concurso – oposición y conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad, mérito y capacidad.

El Tribunal se reserva la facultad de realizar varios ejercicios el mismo día, así como de cambiar el orden de los mismos.

7.1. Fase de oposición

Primer ejercicio: Realización y presentación de una memoria. *De carácter eliminatorio y obligatorio.*

Las personas candidatas redactarán una memoria sobre el "II Plan de convivencia y diversidad de Arrasate". **Posteriormente, en la fecha que determine el tribunal, dicha memoria deberá se expuesta en una entrevista ante el tribunal.**

La memoria tendrá las siguientes características: Mínimo de 6 páginas y máximo de 15 páginas, redactada en máquina y con doble espacio (Garamond 12). Se podrá presentar la memoria de dos maneras:

1. Presentando un ejemplar en papel y firmado en el BAZ (Arano eta Garcia maisu-maistrak 8) y remitiendo una copia (sin firmar) por correo electrónico a esta dirección pertsonala@arrasate.eus
2. Presentación de la memoria en formato pdf (sin firmar) y con contraseña mediante instancia general desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Arrasate y envío de la contraseña por correo electrónico a la siguiente dirección pertsonala@arrasate.eus

Este ejercicio se valorará en su totalidad sobre un máximo 40 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 17,50 en la valoración de la memoria para aprobarlo. La entrevista donde se expondrá la memoria será obligatoria, pero no eliminatoria, y se valorará sobre un máximo

de 5 puntos.

Memoria baloratzeko epaimahaiak irizpide hauek hartuko ditu kontuan: gaiaren kokapena, bizikidetza eta aniztasunaren inguruko estrategiak, planaren helburua, lan egiteko esparruak eta ekarpenak.

Para la valoración de la memoria, el jurado tendrá en cuenta los siguientes criterios: la contextualización del tema, las estrategias de convivencia y diversidad, el objetivo del plan, los ámbitos de trabajo y las aportaciones.

Bigarren ariketa: *praktikoa edo teoriko-praktikoa.* *Baztertzailea eta derrigorrezkoa.* Proba bat edo proba batzuk egitea, lehentasunez praktikoa(k), eta izango da epaimahaiak jarritako kasu praktiko bat edo hainbat idaztea, ariketa hasi baino lehentxeago eta zehazten duen denboran, lanpostuaren egitekoari dagokionez eta Eranskineko gaietan oinarriturik.

Segundo ejercicio: *Práctico o teórico-práctico.* *De carácter eliminatorio y obligatorio.* Realización de una prueba o pruebas preferentemente prácticas, que consistirán en la redacción de uno o varios supuestos prácticos o teórico-prácticos que planteará el Tribunal, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio y en el tiempo que asimismo determine, en relación con las funciones del puesto de trabajo y basadas en los temas del Anexo.

Galderak ele bietan egingo dira (euskaraz eta gazteleraz), eta probaren zati bat euskaraz egin behar da eta bestea gazteleraz.

Las preguntas se formularán en formato bilingüe (euskara y castellano), debiéndose desarrollar una parte de la prueba en euskera y la otra en castellano.

Epaimahaiak hautagaiei eskatu ahal izango die ariketak epaimahaiaren aurrean irakurtzeko, eta beharrezko jotzen dituen galderak egin ahal izango dizkie.

El Tribunal podrá solicitar a las personas candidatas la lectura de sus respectivos ejercicios ante el Tribunal, realizando las preguntas al respecto que considere necesarias.

Baloratuko dira arrazoitzeko gaitasuna, planteamendu sistematika, gaiaren analisia eta ekarpenak eta proposamenak formulatzea, baita ere, jakituria eta azalpen egokia, eta indarrean dagoen araudiaren aplikazioa.

Se valorará la capacidad de raciocinio, la sistemática de planteamiento, el análisis del tema y la formulación de aportaciones y propuestas, así como el conocimiento y explicación adecuada, la aplicación de la normativa vigente.

Ariketa puntuatuko da gehienez 50 punturekin, eta gutxienez lortu behar da 25 puntu.

El ejercicio se puntuará sobre un máximo de 50 puntos, debiendo obtener un mínimo de 25 puntos

7.2. Lehiaketa aldia

7.2. Fase de concurso

Lehiaketa-aldia ez da baztertzailea izango. Eta oposizio-faseko probak gainditzen dituzten hautagaiak baino ez dira sartuko fase honetan.

La fase de concurso no será eliminatoria. Y sólo se incluirán en esta fase las personas aspirantes que superen las pruebas de la fase de oposición.

Lanbide esperientzia

Experiencia profesional

Baloratuko da zer esperientzia izan den lanpostuaren berezkoak diren antzeko egitekoak betetzen, gehienez ere 10 puntura arte administrazio publikoan egindako lanengatik eta 5 puntura arte elkarte zein enpresetan egindako lanengatik, 0,2 puntu hileko.

Epaimahaiak esperientzia horren balioa ponderatu ahal izango du, betetako egitekoen eta deitutako lanpostuaren berezko egitekoen artean ikusten duen antzekotasun mailaren arabera.

Azaldutako merezimenduak (egiaztagiriak aurkeztu), egiaztatuko dira epaimahaiak hautagaiei eskatzen dien unean, honela:

* Esperientzia, Administrazio Publikoren batean izandakoa, egiaztatuko da hark eginiko ziurtagiriaren bidez, eta zehaztu dira enplegu erlazioa, betetako lanpostuaren izena, haren talde edo kategoria profesionala, enplegu erlazioaren iraupena, dedikazio ehunekoa eta zer lan egin duen. Arrasateko Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean azaltzea, eta baloratuko da hautagaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera.

* Enpresa pribatuan izandako esperientzia egiaztatzeko, enpresako ziurtagiria aurkeztu beharko du Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren egiaztagiriarekin batera (lan bizitza), zeinetan zehaztuko baititu enplegu erlazioa, betetako lanpostuaren izena, haren talde edo kategoria profesionala, enplegu erlazioaren iraupena, dedikazio ehunekoa eta zer lan egin duen. Enpresako ziurtagiriaren ordez lan kontratuaren fotokopiak ere balioko du, edo epaimahaiaren ustetan nahikoak izan litezkeen bestelako agiriak.

Se valorará la experiencia en el desempeño de las funciones similares a las propias del puesto, hasta un máximo de 10 puntos por el trabajo realizado en la administración pública y 5 puntos por el trabajo realizado en asociaciones y empresas, a razón de 0,2 puntos/mes.

El tribunal podrá ponderar el valor de dicha experiencia en función del grado de similitud que observe entre las funciones desempeñadas y las propias del puesto convocado.

La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a los/as opositores/as por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

* La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma, especificándose la relación de empleo, la denominación del puesto desempeñado, grupo o categoría profesional al que pertenece, duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las labores realizadas. Si ha sido en el Ayuntamiento de Arrasate, bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

* Para acreditar la experiencia en la empresa privada se deberá presentar junto con el justificante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (vida laboral), el certificado de empresa especificándose la relación de empleo, la denominación del puesto desempeñado, grupo o categoría profesional al que pertenece, duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las labores realizadas. Este último certificado podrá ser suplido por la fotocopia del contrato de trabajo o documentos que, a juicio del Tribunal, resulten suficientes.

Aldiz, langile autonomoen kasuan, azken ziurtagiri horren ordez balio du aurkeztea Ogasunaren ziurtagiri bat, jarduera ekonomikoei buruzkoa.

En el caso de las personas trabajadoras autónomas, este último certificado será sustituido por un certificado de Hacienda sobre las actividades económicas.

8. Gainditu dutenen zerrendak.

Oposizio aldian eta lehiaketa aldian guztira lortutako puntuazioak osatuko du hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, erabakiko da oposizio faseko proba praktikoan edo teoriko-praktikoan kalifikaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde. Berdinketak jarraituz gero, erabakiko da oposizio aldian kalifikaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde. Aurrekoa gorabehera, berdinketak jarraituz gero, zozketa bidez erabakiko da.

8. Relación de personas aprobadas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso.

En el supuesto de que se produzcan empates en la calificación, éstos se dirimirán a favor de quien posea la calificación más en la prueba práctica o teórico-práctica de la fase de oposición. Si persistiera el empate, este se dirimirá a favor de quien posea la calificación más alta en la fase de oposición. Si a pesar de lo anterior persistiera el empate, se resolverá el mismo mediante sorteo.

9.- Epaimahairen proposamena.

Hautaketa probak bukatutakoan, behin-behineko emaitzak udalaren web orrian argitaratuko dira. Eta hurrengo egunetik aurrera hautagaiek hiru egun baliodun izango dituzte erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak ebatzi eta gero, epaimahaiak web orrian argitaratuko du hautaketa prozesua gainditu duten persona hautagaien behin betiko zerrenda, lortutako puntuazio ordenan, eta akta bidaliko dio organo eskudunari.

9. - Propuesta del Tribunal.

Finalizadas las pruebas selectivas, los resultados provisionales se publicarán en la página web del ayuntamiento. Desde el día siguiente habrá un plazo de tres días hábiles para realizar reclamaciones.

Resueltas las reclamaciones, el Tribunal hará pública en la página web la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación alcanzada, y elevará el acta al órgano competente.

10.- Egiaztatzea baldintzak betetzen direla.

Lehen lekuan geratzen den hautagaiak 3 egun baliodunko epea izango du egiaztagiriak aurkezteko, oinarri hauen 3. eta 7.2. ataletan ezarritako baldintzei buruzkoak.

Ez baditu aurkezten, epe horretan, eskatu zaizkion agiriak, edo ez baditu betetzen baldintzak, udalak

10. - Acreditación del cumplimiento de los requisitos.

La persona que quede en primera posición presentará en el plazo de 3 días hábiles los documentos acreditativos de las condiciones fijadas en los apartados 3 y 7.2. de las bases.

Si no presentare, en el citado plazo, la documentación solicitada, o no reunieran los

ezingo du izendatu bitarteko funtzionario eta balio barik geratuko dira jardun guztiak.

11.- Izendapena

Lehenengo lekuan gelditu den hautagaia bitarteko funtzionario izendatuko da.

Hautaketa probak gainditu dituzten gainerako pertsonen zerrenda programa honi lotutako lanpostuan sortzen diren beharrak betetzeko erabiliko da (izendatutako pertsonak uko egiten badu, aldi baterako ezintasun-egoerara igarotzen bada, etab.).

12.- Izaera pertsonaleko datuak

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak. Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreari dagokienez, pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa-prozesuan.

12.1. Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatuaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea, uztailaren 6koa; eta

requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

11. - Nombramiento

Se nombrará funcionaria interina a la persona posicionada en primer lugar.

La lista de las demás personas que hayan superado las pruebas de selección se utilizará para cubrir las necesidades que se produzcan en el puesto de trabajo vinculado a este programa (en caso de que la persona nombrada renuncie, pase a situación de IT etc.)

12.- Protección de datos personales

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En caso de no facilitar los datos personales, no se podrá acceder al proceso selectivo.

12.1. Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública

364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuak betetzeko eta administrazio bereko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako arautegi orokorra onartzen duena.

Vasca y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

12.2. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea baliatu izango ahal izango da; horretarako, Arrasateko Udaleko tratamendu arduradunari idatzizko jakinarazpena bidaliz helbide honetara: Herriko plaza nagusia, 1. 20500 Arrasate (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena. Edo hurrengo helbide elektronikoan: dpd@pers.eus

12.2. Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita a la persona responsable del tratamiento en el Ayuntamiento de Arrasate a la siguiente dirección: C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero. O en la siguiente dirección electrónica: dpd@pers.eus

Halaber, hautagaiek eskubidea dute erretiratzeko datuak lagatzeko baimena, eta eskubidea dute baita datuen babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko ere.

Asimismo, informamos del derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y del derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos

13. – Deialdiak eta jakinarazpenak

13.1. Bosgarren oinarrian ezarritakoaren kaltetan gabe, probak egiteko deiak, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak ere, www.arrasate.eus webgunean argitaratuz emango dira jakitera.

13.2. Ildo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra aipatu webgunean izango dute eskuragarri interesdunek.

13. Convocatorias y notificaciones.

13.1. Sin perjuicio de lo establecido en la base quinta, las convocatorias para la realización de las pruebas, así como el resto de las notificaciones y comunicaciones a realizar por el tribunal calificador, se publicarán en la página web www.arrasate.eus.

13.2. En este sentido, la información general sobre la convocatoria estará disponible para las personas interesadas en la citada página web.

14.- Gorabeherak.

Deialdi hau, haren arauak eta hortik datozen eta epaimahaiaren jardunetik datozen administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte

14. - Incidencias.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados

interesdunek, 39/2015 Legean, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa, ezarritako moduan eta epeetan.

por las personas interesadas en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ALKATEA

ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

MAIDER MORRAS AZPIAZU
2024/04/16

I.- GAIAK

1. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena: Udalerria, antolakuntza. Toki-erakundeei buruzko xedapen orokorrak, jardun-araubideak.
2. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
3. ARRASATEKO UDALEKO ARAUDI ORGANIKOA
   https://www.arrasate.eus/eu/udala/araudia/idazkaritza/araudi-organikoa-kontsolidatua-2021-07
4. Euskadiko Herritartasunaren, immigrazioaren eta asiloaren kulturarteko VI. Plana. 2022-2025.
   https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/migrazioituna/eu_def/adjuntos/VIPLAN-INTERCULTURAL_eus.pdf
5. Migraziorako Euskal Itun Soziala: "Jaso nahiko genukeena eskaintzea"
   https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/planes_estrategicos_inmigracio/eu_planes/adjuntos/PACTO-EUSK-2018.pdf
6. Atzerritarren integrazioaren arloko Eusko Jaurlaritzaren dispositibo bereziak: Harrera-baliabideak

I.- TEMARIO

1. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: El municipio, organización. Disposiciones comunes a las Entidades Locales, régimen de funcionamiento.
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL
   https://www.arrasate.eus/es/ayuntamiento/normativas/idazkaritza/reglamento-organico-consolidado-07-2021
4. VI. Plan 2022-2025 sobre ciudadanía, inmigración y asilo intercultural
   https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/migrazioituna/es_def/adjuntos/VIPLAN-INTERCULTURAL.pdf
5. Pacto Social para la Migración: "Ofrecer lo que desearíamos recibir"
   https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/planes_estrategicos_inmigracio/eu_planes/adjuntos/PACTO-EUSK-2018.pdf
6. Dispositivos especiales del Gobierno Vasco en materia de integración de personas extranjeras. Recursos de acogida. Orientaciones para diseñar politicas de acogida en la CAV

https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/migrazioasilo_harrera/eu_def/adjuntos/WEB-Orientaciones_politicas_locales_acogida_EU.pdf

7. Arrasateko Udalaren Harrera Protokoloa.

https://www.arrasate.eus/eu/files/gizarte-zerbitzuak/2015/arrasateko-harrera-protokoloa.pdf

8. Arrasateko Udalaren Bizikidetza eta Aniztasun Plana 2020-2023
https://www.arrasate.eus/eu/files/gizarte-zerbitzuak/2024/arrasateko-bizikidetza-eta-aniztasuna-ii-plana-eus.pdf

9. Gipuzkoako Foru Aldundia. Aniztasuneko Bizikidetzarako II. Foru Plana: Eskubide berdintasuna
https://www.gipuzkoa.eus/documents/2456908/7c7ce8ae-6c57-4dad-2114-1cbd1f0fc2a4

https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/migrazioituna/es_def/adjuntos/_PACTOSOCIALVASCOPARAMIGRACION.pdf

7. Protocolo de acogida del ayuntamiento de Mondragón
https://www.arrasate.eus/es/files/servicios-sociales/2015/protocolo-de-acogida-arrasate.pdf

8. II Plan de Convivencia y Diversidad del ayuntamiento de Mondragón 20204-2027
https://www.arrasate.eus/es/files/servicios-sociales/2024/arrasateko-bizikidetza-eta-aniztasuna-ii-plana-_-cas.pdf

9. Diputación Foral de Gipuzkoa: II Plan Foral de Diversidad – Igualdad de Derechos
https://www.gipuzkoa.eus/documents/2456908/df5fd34b-8aa9-460d-2cbe-7d0cf256a8c4