



Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

OINARRIAK: SOROSLEEN LAN POLTSA
TGB 2019/05/23

Lehena.- Deialdiaren helburua.

Hautaketa probak deitu ditu Udalak, sorosle lan posturako 'lan poltsa' bat eratzeko, bertako langileekin bete ezin diren behar berriei aurre egiteko.

Gaur egun 2017ko ea 2018ko lan poltsak indarrean mantenduko dira oraindik, baina hutsunean betetzeko lehentasuna izango du deialdi honen bidez osatuko den poltsa berri honek.

Beste edozein administrazio publikok erabili ahal izango du lan poltsa hori, Arrasateko Udalari hala eskatzen dioten lanpostuetan eta azken horrek baimena emanaz gero.

Lanpostu hori dagokio C2 taldeari, eta ordainduko da udalaren ordainketa taularen 9,5 mailaz.

Bigarrena.- Egitekoak.

Lanpostuaren ardura nagusiak dira: Arduratzea erabiltzaileen segurtasunaz eta osotasun fisikoaz eta udal eraikinen erabilera egokiaz.

Esate baterako, lanpostuaren egiteko zehatzak dira:

- Soroslea bainu eremuan egongo da funtzionamendu orduetan, eta igerilekuko erabiltzaileek samur identifikatzeko moduan. Denbora tarte horretan ezingo du egin beste jarduerarik, ez bada eremua eta erabiltzaileak zaintzea eta kontrolatzea.
- Zaintzea etenik gabe igerileku ontzia eta haren ingurua, istripuak prebenitzeko.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Se convocan pruebas selectivas para la confección de una nueva 'Bolsa de Trabajo' en relación con el puesto de socorrista, para atender nuevas necesidades coyunturales que no se pueden cubrir con personal propio.

Las bolsas de 2017 y 2018 se mantendrán en vigor, pero tendrá preferencia a la hora de cubrirse las vacantes temporales, la bolsa que se vaya a confeccionar mediante esta convocatoria.

Podrá utilizarse dicha bolsa por cualquier otra Administración Pública, en aquellos supuestos que así lo soliciten al Ayuntamiento de Arrasate y sea autorizado por este último.

Dicho puesto corresponde al Grupo C2 y estará retribuido con el Nivel 9,5 de la tabla de retribuciones del Ayuntamiento.

Segunda.- Funciones.

Las responsabilidades generales del puesto son: Responsabilizarse de la seguridad e integridad física de los usuarios y del buen uso de las instalaciones municipales.

A modo indicativo, las funciones concretas serán las siguientes:

- El socorrista permanecerá en la zona de baño durante el horario de funcionamiento, debiendo ser identificado de forma fácil por los usuarios de la piscina. Durante dicho período no podrá efectuar ninguna otra actividad que no sea la de vigilancia y control de dicha zona y de los usuarios.
- Vigilar permanentemente el vaso de la piscina y sus cercanías para prevenir accidentes.

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAAA93MMS.iEHc		
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR			





Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

- Aplikatzea lehen laguntzako teknikak.
- Gainbegiratzea bainu hartzaileek zuzen erabiltzen dituztela instalazioak, eta kontrolatzea gehieneko edukiera, bainu hartzaileko.
- Zaintzea etenik gabe zorrotz betearazteko segurtasun eta portaera arauak, eman direnak igerileku ontziak erabiltzeko.
- Zorrotz betetzea legeriak betearazten dituen eskakizunak eta jardunak, uneoro indarrean dagoena erabileraren publikoko igerilekuei buruz, eta horiek lotuta badaude zuzenenean zerbitzuaren zereginarekin.
- Jakinarazi eta informatzea bere mailaz edo funtzioz goragokoari zerbitzuan diren gorabeheraz edo akatsez.
- Betetzea uneoro itxura ona izatea, eta zuzen eta errespetuz jokatzeko erabiltzaileekin.
- Arduratzea botikina ondo erabiltzen eta haren inbentarioren kontrola zorrotz eramatea.
- Beste zeregin batzuk egitea, bere lanbide kategoriaren berezkoak, formazio egokia izanez gero.
- Aplicar las técnicas de primeros auxilios.
- Supervisar el correcto uso por parte de los bañistas de las instalaciones, controlando el aforo máximo por bañistas.
- Velar permanentemente por hacer cumplir de manera rigurosa las normas de seguridad y de comportamiento dictadas para el uso de los distintos vasos.
- Cumplir estrictamente con las exigencias y actuaciones que deriven del total cumplimiento de la legislación que en todo momento sea vigente respecto a las piscinas de uso público, y que se relacionen directamente con el cometido de su servicio.
- Comunicar e informar de las incidencias o anomalías en el servicio a su superior jerárquico o funcional.
- Observar en todo momento el necesario decoro personal y la corrección y respeto debido a los usuarios.
- Responsabilizarse del buen uso del botiquín y llevar estricto control del inventario del mismo.
- Realizar otras tareas propias de su categoría profesional para las que tenga adecuada instrucción.

Hirugarrena.- Izangaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira:

- a) Nazionalitate espainiarra izatea, 5/2015 enplegatu publikoaren oinarritzko estatutu-testu bateratuko 57.artikuluaren xedatutakoaren kalterik gabe.

Tercera.- Requisitos de los/as candidatos/as.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

- a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido Ley 5/2015, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE	
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAAA93MMS.iEHc			
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				



Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

- b) Hamasei urte beterik izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroaren gehieneko adina ez gaintitzea.
- c) DBHn graduatua (eskola graduatua), Lehen mailako lanbide heziketaren edo baliokide den titulu baten jabe izatea, edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea.
- d) Behar den titulu ofizialaren jabe izatea sorospen zerbitzua emateko EAEko lurralde eremuan.
- e) 3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea.
- f) Dagozkion egitekoak normal egiteko gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea.
- g) Diziplina espediente bidez Administrazioako zerbitzutik baztertu ez izana, ez eta funtzio publikoak betetzeko gaitasunik gabe egotea ere.
- h) Ez egotea legezko ezintasun edo bateraezintasun egoeran.
- i) Lanbide, ogibide eta jarduera batera iristeko eta horretan aritzeko, horrek dakarrenean lan egitea adingabeekin, baldintza bat dago, hau da, kondenaturik ez egotea epai irmoz delituren bat egiteagatik sexu askatasunaren eta sexu ukigabetasunaren aurka, zeinetan sartzen diren sexu eraso eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, eta adingabeak galbideratzea, bai eta gizon-emakumeen salerosketa ere. Hartarako, norbaitek iritsi/aritu gura badu horrelako lanbide, ogibide edo jarduera batean, egiaztatu beharko du esandako hori ziurtagiri baten bidez, non agertuko duen ez dagoela erregistratuta sexu delitugileen erregistro zentralen.

- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de un título de: graduado en ESO (graduado escolar), Formación Profesional de primer grado, o equivalente.
- d) Estar en posesión del título oficial necesario para prestar servicio de socorrismo en el ámbito territorial de la CAV.
- e) Acreditar el Perfil Lingüístico 3 o equivalente.
- f) No padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal desarrollo de las funciones correspondientes.
- g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario de la Administración, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- h) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.
- i) Será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte izangaiek, g) hizkian jasota dagoen bateraezintasun baldintza izan ezik, lanpostuaz jabetzen den egunean edo kontratua izenpetuko duen egunean bete beharko baitu, aukeratua izanez gero.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos previstos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado en la letra g), que deberá cumplirse a la fecha de la toma de posesión o de la firma del contrato, si resultase seleccionado.

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE	
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAA93MMS.iEHc			
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				



Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

Laugarrena.- Eskabideak.

4.1.- ESKARIAK NON ETA NOLA AURKEZTU: Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, ondorengo eratakoren batean aurkeztuko dira :

4.1.1.- LANBIDE bidez

4.1.2.-Udaleko erregistro orokorrean (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).

4.1.3.-Udal webgune bidez (www.arrasate.eus/herritarren ataria).

4.1.4.- 39/2015 legeak – Administrazio publikoen prozedura amankomun legeak- 16.4 artikuluan ezarri moduan.

Eskaerarekin batera ez da aurkeztu behar bestelako dokumentazio gehigarririk. Eskari-primakia oinarri hauen eranskin gisa dago atxikia.

4.2.- EPEA: 5 egun natural, udal web orrian iragarkia argitaratuz geroztik.

4.3.- ADIERAZPEN ESPRESUA: Eskabidean adierazi beharko da deialdiaren oinarri-arauetan eskatutako baldintza guztiak betetzen direla. Horretarako sinatutako adierazpena egin beharko da.

4.4.- EZGAITASUNA DUTENEN KASUAN: .Ezintasunen bat daukaten lehiakideek hala adierazi beharko dute eskaeran, dagokion laukia markatuz. Era berean, beharrezko balute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Lehiakideak hauek aurkeztu beharko ditu, batetik, ezintasuna jasotzen duen egiaztagiriz ofiziala eta, bestetik, egin beharreko egokitzapenen inguruko txostena. Agiri horiek onartuen eta baztertutako behin betiko zerrenda argitaratu aurretik aurkeztu beharko ditu, epaimahaiak denbora izan dezan egin beharreko egokitzapenak egiteko. Ezintasuna

Cuarta.- Instancias.

4.1.- DONDE Y COMO PRESENTAR LAS SOLICITUDES: Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán en cualquiera de estos modos:

4.1.1.- Por LANBIDE

4.1.2.- En el Registro General del Ayuntamiento (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8),

4.1.3.- A través de la web municipal (www.arrasate.eus/ portal del ciudadano)

4.1.4.- En la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No deberá adjuntarse ninguna documentación a la solicitud. El impreso de solicitud viene adjuntado como anexo en las presentes bases.

4.2.- PLAZO: 5 días naturales, desde la publicación del anuncio en la web municipal.

4.3.- DECLARACION EXPRESA: En la solicitud se debe manifestar que reúnen todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, Para ello, se ha de firmar la declaración.

4.4.- EN CASO DE DISCAPACIDAD: Los aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro correspondiente. Asimismo, deberán expresar las posibles adaptaciones de tiempo y medios que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas. El solicitante deberá aportar certificado oficial de reconocimiento de la discapacidad e informe relativo a las adaptaciones requeridas. Esta documentación deberá aportarse con anterioridad a la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, a fin de que el Tribunal

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE	
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAAA93MMS.iEHc			
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				



Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

daukate abenduaren 2ko 51/2003 Legeko 1.2. artikuluan zehaztutakoek (Pertsona Ezinduen Aukera Berdintasunerako, Bereizkeriaren Aurkako eta Irisgarritasun Unibertsalerako Legea). Bestela esanda, administrazioan horretarako eskumena daukan organoak 100eko 33ko elbarritasuna edo handiagoa aitortu dieten pertsonak dira ezinduak edo elbarriak.

4.5.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDUAREN BAIMENTZE AUTOMATIKOA: Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak berekin dakar eskaeran jasotako datu pertsonalak tratatzeko onespena, dagokion iragarkiak jartzeko eta lan poltsa kudeatzeko. Datuak ikusi, aldatu, zuzendu edo ezabatzeko eskubideaz baliatu nahi izanez gero, dei egin duen organora jo beharko dute.

Bosgarrena:- Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartu eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda zehaztuko du Alkateak, eta udaletxeko web orrian argitaratuko da zerrenda hori.

Aipatu zerrendan baztertuta agertzen diren izangaiek 3 lan eguneko epea izango dute zerrendatik kanpo uztearen kontra eta hori gertatzeko egon daitezkeen akatsak zuzendu edo falta diren agiriak aurkezteko.

Erreklamatzeko epe hori igarotakoan eta horiek erabaki eta gero, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko du alkateak eta horiek iragarki taulan eta udalaren web orrian argitaratzea aginduko du. Behin-behineko zerrenda besterik gabe behin betikotzat joko dugu, inolako erreklamaziorik egon ezean.

Prozeduraren edozein momentutan jakinez gero Epaimahaiak izangaietako baten batek ez duela betetzen deialdian eskatzen diren baldintzetakoren bat, hautaketatik kanpo utziko dute, interesdunari entzun eta gero.

Seigarrena.- Epaimahaia.

pueda adoptar las medidas oportunas. Se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, no discriminación y Accesibilidad Universal de las personas con Discapacidad, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.

4.5.- AUTORIZACIÓN AUTOMÁTICA PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia para las publicaciones y gestión de la bolsa de trabajo. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

Quinta.- Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldesa, determinará la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se hará pública la página web del Ayuntamiento.

Quienes figuren excluidos/as en la lista mencionada dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma.

Transcurrido el citado plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Alcaldesa aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios y en la web municipal. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado.

Sexta.- Tribunal.

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE	
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAAA93MMS.iEHc			
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				



Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

Honela eratuko da hautaketa prozesuko kalifikazio epaimahaia:

Epaimahaiburua:

- Idazkaria edo berak delegatzen duen teknikaria.

Epaimahaikideak:

- Kirol saileko burua edo bera ordezkatzeko duen teknikaria.
- Kirol teknikaria.
- Udal Administrazio orokorreko funtzionario bat
- Enplegatuen ordezkari proposaturiko udal funtzionario bat, betiere baldintzak betez gero.

Idazkaria: Pertsonal saileko administrari bat.).

Epaimahaiak autonomia funtzional osoa du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun da eta deialdiko oinarriak betetzea bermatuko du.

Epaimahaia edo hautaketa organu teknikoa eratuko da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizon eta emakumez, modu orekatuan. Salbuespena emateko, neurri honen desgokitasuna behar bezala justifikatuko da.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak ezik. Bileran direnen gehiengoz erabakiko du epaimahaiak, eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuak erabakiko du.

Epaimahaia balio juridikoz eratua izateko, gutxienez hiru kide elkartuko dira, epaimahaiburua eta idazkaria – edo beren ordezkioak- derrigorrez egon beharko direlarik (40 /2015 legearen arabera).

Mahaikideek ez dute esku hartuko edo errekusatu egingo dituzte, 40/2015 legeko 23 eta 24 artikulutan

El Tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá de la siguiente forma:

Presidente:

- La Secretaria o Técnico/a en quien delegue.

Vocales:

- La jefa del departamento de deportes o Técnico/a que le sustituya.
- La técnica de deportes.
- Un/a funcionario/a de administración general Municipal.
- Un /una funcionario municipal propuesto/a por la representación, siempre y cuando cumpla los requisitos.

Secretaria: Un/administrativo/a del departamento de personal.

El Tribunal actúa con plena autonomía funcional, es responsable de la objetividad del procedimiento, y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

La composición del tribunal u órgano técnico de selección ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto la secretaria. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el / la Presidente/a.

El Tribunal se constituirá con validez jurídica con la asistencia mínima tres componentes, siendo el Presidente y Secretario indispensables, o, en su caso, de quienes les sustituyan. (conforme a la ley 40 /2015).

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse o serán objeto de recusación, cuando concurra alguna

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE	
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAAA93MMS.iEHc			
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				



Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

jasotako gorabeherak emanez gero.

de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Zazpigarrena.- Hautaketa prozesua.

Deialdi irekiz eta publizitate, gardentasun, berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioei jarraituz burutuko da hautaketa.

Séptima.- Proceso de selección.

La selección se llevará a cabo por el sistema de convocatoria libre y conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad, mérito y capacidad.

Ariketa bakoitzaren kalifikazioak argitaratu eta gero, hiru egun balioduneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko.

Tras la publicación de las calificaciones de cada ejercicio, se otorgará un plazo de tres días hábiles para la presentación de reclamaciones.

Ariketa idatziak egitean, epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu, ahal den guztietan, izangaien anonimata bermatzeko.

En la realización de los ejercicios escritos, el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los/las aspirantes.

Epaimahaiak ahalmena izango du egun berean hainbat ariketa egiteko, bai eta horien ordena aldatzeko ere.

El Tribunal se reserva la facultad de realizar varios ejercicios el mismo día, así como de cambiar el orden de los mismos.

7.1. Lehiaketaldia.

Fase honetan merezimendu hauek baloratuko dira:

7.1. Fase de concurso.

En esta fase se valorarán los siguientes méritos:

a) Lan esperientzia.

Baloratuko da 0,5 puntu hileko, eta gehienez ere 3 puntu arte, sorosle lanak egin izana igerileku publikoetan edo hondartzetan.

a) Experiencia profesional.

Se valorará a razón de 0,5 puntos por mes, y hasta un máximo de 3 puntos, la experiencia profesional como socorrista en piscinas públicas o en playas.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretiko aldiak izango dira aintzat soilik, eta beti ere, jardunaldiarekiko proportzionalki.

Se considerarán solo los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y en proporción a la jornada.

Esperientzia ondoren adierazi bezala justifikatuko da:

La experiencia se justificará de la siguiente manera:

- Administrazio publikoan egindakoa: jatorrizko ziurtagiria, Administrazio Publikoak egina, zeinetan jaso beharko den zer lanpostu bete duen eta haren egitekoak, zein lanbide talde edo kategoriatan dagoen eta zer iraupen duen lan harremanak edo funtzionariotzak.

- Realizada en la Administración Pública: certificado original expedido por la Administración Pública, en el que se hará constar el puesto desempeñado y sus funciones, el grupo o categoría profesional en el que se encuadra y la duración de la relación laboral o funcionarial.

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE	
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAAA93MMS.iEHc			
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				



Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

- Enpresa pribatuan egindakoa, bi modu hauetako baten bidez:

- a) Enpresa pribatuaren jatorrizko ziurtagiriaren fotokopia konpultsatua, zera adieraziz:
- lanpostu mota, zereginak edo egitekoak,
 - lanbide kategoria
 - lan harremanaren iraupena.
- b) lan bizitzaren txosten eguneratua Gizarte Segurantzaren Diruzaintza orokorrak emana eta lan kontratua.

Edozelan ere, enpresa behar bezala identifikatu beharko da, gizarte segurantzako kotizazio kontuaren kodea nahiz identifikazio fiskal kodea dela medio.

b) Prestakuntzaren balorazioa.

Baloratuko da 2 punturekin desfibriladorea erabiltzeko egiaztagiriaren jabe izatea.

7.2. Oposizioaldia.

Hemen adierazten diren ariketak egingo dira:

Lehen ariketa: *Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.*

Igerilekuan salbamentu kasu praktikoa bat egingo da.

20 puntu izango ditu ariketa honek, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko da.

Bigarren ariketa: *Euskara Nahitaezkoa eta baztertzaila.*

Izangaiek euskera proba bat egin beharko izango dute,

- La realizada en la empresa privada, de alguna de estas maneras:

- a) Fotocopia compulsada del certificado original de la empresa privada en el que se haga constar lo siguiente:
- puesto desempeñado y sus funciones
 - categoría profesional
 - duración de la relación laboral.
- b) informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y el contrato de trabajo.

En cualquier caso, la empresa deberá quedar suficientemente identificada mediante su código de cuenta de cotización a la Seguridad Social y código de identificación fiscal.

b) Valoración de la formación.

Se valorará con 2 puntos hallarse en posesión del certificado acreditativo del manejo del desfibrilador.

7.2. Fase de oposición.

Se efectuarán los ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio: *Práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio.*

Consistirá en la realización de un supuesto práctico de salvamento en la piscina.

Este ejercicio se valorará de 0 a 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio: *Euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio.*

Las personas aspirantes deberán realizar una prueba

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE	
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAAA93MMS.iEHc			
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				



Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

3. HEren parekoa.

Azterketa Udaletxeko euskara sailak egingo du azterketa.

Ariketa hau egitetik salbuetsita egongo dira hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duten izangaiak,

Hirugarren ariketa: Psikoteknikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Baloratuko da gai edo ez gai. Lanpostuaren profilari egokitzen zaion jakiteko ariketa(k) egin beharko d(ir)a; test psikotekniko, elkarriketa.

Zortzigarrena.- Kalifikazioa

Azken kalifikazioa oposizioko puntuai lehiaketako puntuak gehituz lortuko da.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, oposizioaldian kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde erabakiko da. Hala ere, berdinketak jarraituz gero, zozketa bidez erabakiko da.

Hautagaiek gutxienez 4 puntu eskuratu beharko dituzte. Dena den, aurkeztutako hautagaien % 40ak gutxienezko puntuazio horretara iritsiko ez balira, puntuazioa egokituko egingo da gaingaituen portzentajea hori atera dadin.

Bederatzigarrena.- Epaimahairen proposamena.

Hautaketa probak bukatutakoan, behin behineko emaitzak epaimahaiak udal web orrian argitaratuko ditu eta hautagai bakoitzari emailez helaraziko zaizkio. Eta biharamunaz geroztik, nahi izanez gero, hiru lan egun izango dituzte **erreklamazioak egiteko ahal bada telematikoki.**

Erreklamazioak ebatzi eta gero, gaingaitu duten persona hautagaien behin betiko zerrenda argitaratuko du epaimahaiak web orrian eta hautagaiei emailez helaraziko zaizkie, lortutako puntuazio ordenan, eta

de euskera equivalente al perfil 3.

El examen se realizará por el departamento de euskara del ayuntamiento.

Quedarán exentos de la práctica de este ejercicio, aquellos aspirantes que acrediten el perfil lingüístico, mediante la presentación del correspondiente certificado.

Tercer ejercicio: Psicotécnico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Se valorará como apto o no apto. Para poder conocer la adecuación al perfil del puesto se realizarán los siguientes ejercicios: test psicotécnico, entrevista.

Octava.- Calificación

La calificación final se obtendrá mediante la suma de los puntos de la oposición y del concurso.

En el supuesto de que se produzcan empates en la calificación, éstos se dirimirán a favor del que posea la calificación más alta en la fase de oposición. Si a pesar de lo anterior persistiera el empate, se resolverá el mismo mediante sorteo.

Los/ las candidatos/as deberán obtener un mínimo de 4 puntos en las pruebas. No obstante, si el 40 % de los/las aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, ésta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación de tal porcentaje de aprobados/as.

Novena.- Propuesta del Tribunal.

Finalizadas las pruebas selectivas, los resultados provisionales se publicarán en la página web del ayuntamiento y se harán llegar a todos los/as aspirantes por email. Desde el día siguiente, opcionalmente, tendrán tres días hábiles para realizar **reclamaciones preferentemente vía telemática.**

Resueltas las reclamaciones, el Tribunal hará pública en la página web y hará llegar vía email a cada candidato/a la relación definitiva de aspirantes que han superado las pruebas, por orden de puntuación

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE	
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAAA93MMS.iEHc			
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				



Cód. Exp.: 2019PHPA0005
Titular: PERTSONAL SAILA

Asunto: Sorosleen lan poltsa
Fecha de Inicio: 14/05/2019

organo eskudunari bidaliko dio.

Hamargarrena.- Baldintzak betetzen direla egiaztatu.

Aukeratutako pertsona hautagaiak, 3 egun naturaleko epean, oinarri hauen hirugarren atalean ezarritako baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duten egiaztagiria aurkeztuko ditu. Bereziki, langabezia egoerarena.

Adierazitako epean, agiriak aurkeztu ezean edo eskatutako baldintzak bete ezean, Udalak ezingo du kontratatu eta baliorik gabe geratuko dira jardun guztiak, kontuan izanik erantzukizuna izan dezakeela bere eskabidean gezurra esateagatik.

Hamaikagarrena.- Izendapena / Kontratazioa.

Ikusirik igerilekuetako sorosle lanpostutan sor litezkeen aldi baterako langileen beharrak, Alkateak izendatuko ditu puntuazio hurrenkeran deituta lan poltsan sartuta daudenak. Beti ere, lehenik, deialdi honen ondorioz eratuko den lan poltsan daudenei deituko zaielarik, bigarrenik 2017ko lan poltsan ageri direnei eta hirugarrenik 2018ko lan poltsakoei.

Hamabigarrena.- Gorabeherak.

Epaimahaiak baimena du sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa- oposizioa ondo joan dadin beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian. Deialdi hau, horren arauak eta hortik datozen eta Epaimahaiaren jardunetik datozen administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legean, urriaren 1ekoa, ezarritako moduan eta epeetan.

Arrasaten, 2019ko maiatzaren 23an

ALKATEA

alcanzada, y elevará el acta al órgano competente.

Décima.- Acreditación del cumplimiento de los requisitos.

La persona que quede en primera posición presentará en el plazo de 3 días naturales los documentos acreditativos de las condiciones fijadas en el apartado tercero de las bases. En especial, la situación de desempleo.

Si no presentare, en el citado plazo, la documentación solicitada, o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser contratado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

Undécima.- Nombramiento / Contratación.

A la vista de las necesidades de personal temporal que se generan en plazas de socorrista de piscinas, la Alcaldesa nombrará previo llamamiento por orden de puntuación, a aquellos@s aspirantes incluid@s en la bolsa de trabajo. Se llamará siempre primero a l@s aspirantes que haya en la bolsa que resulte de esta convocatoria, en segundo lugar a l@s que aparecen en esta bolsa de 2017 y en tercer lugar a quienes están en la bolsa de 2018.

Duodécima.- Incidencias.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/las interesados/as en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Mondragón, a 23 de mayo de 2019

LA ALCALDESA

Maria Ubarretxena Cid

Código	CL19/06780	Ayto.	ARRASATE	
Fecha	27/may./2019	CUDO	000.0055.AAAA93MM.S.iEHc	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/es/55/AAAA93MMS.iEHc			
Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR				