

**UDALAREN AURREKONTUA
BETETZEKO ARAUAK**

2014



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

2014KO URTEKO AURREKONTUA BETETZEKO ARAUAK

LEHEN TITULUA – AURREKONTUA ONARTZEARI BURUZ

LEHEN ARTIKULUA – ARRASATEKO UDALAREN AURREKONTUA.

1. Guztira 31.711.604,61 euroko zenbatekoaz onartu dugu 2014ko ekitaldiko aurrekontua, gastuetan nahiz diru-sarreretan.

2. Aurrekontuaren aplikazio aldia: 2014ko ekitaldi ekonomikoa eta, egonez gero, haren luzamendua.

Urtealdiaren bukaeran deuseztaturik geratuko dira aurrekontuaren indarraldian inbertitu edo konprometitu ez diren kredituak, ezarritako legezko prozeduraren arabera sartu daitezkeen kredituak izan ezik.

BIGARREN TITULUA – KUDEAKETA EKONOMIKOARI BURUZ

BIGARREN ARTIKULUA – KUDEAKETA EKONOMIKOAREN ESKUMENA

1. Gastuen eta Sarrereren aurrekontu hau izango da Arrasateko Udalaren Ekonomia Legea 2014ko ekitaldian, eta Udalbatza honi dagozkio aurrekontuan sartutako diru-izendapenen administrazioa.

2. Alkatea eta, hark delegaturik, Ogasun batzordeburua, kontu-hartzailearen aholkularitzarekin, Aurrekontua bete dadin arduratuko dira, eta aurrekontuan ezarritakoa Zerbitzuek ere egin eta bete dezaten, betiere, indarrean dauden legezko xedapenen, arauon eta Udalak hartutako eta hartu ditzakeen akordioen arabera.



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

HIRUGARREN ARTIKULUA – AURREKONTUAREN EXEKUZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

1. Hilero aurrekontuaren exekuzio egoeraren eta Udalaren ekonomia eta finantza egoeraren gaineko informazio bidaliko die kontu-hartzaileak Ogasun batzordekideei eta Tokiko Gobernu Batzarreko kideei.

2. Hiru hilero aurrekontuaren exekuzio egoeraren berri emango dio Udalbatzarrari.

HIRUGARREN TITULUA – GASTUA ONARTZEARI BURUZ ETA ORDAINKETA AGINTZEARI BURUZ

LAUGARREN ARTIKULUA – FASEAK GASTUAREN KUDEAKETAN

1. Fase hauetan egingo da Erakunde Autonomoen gastuen aurrekontuaren kudeaketa:

- a) Gastua baimentzea “A”
- b) Gastuaren erabilera “D”
- c) Obligazioaren errekonozimendua “O”
- d) Ordainketa agintzea “P”

A) GASTUAREN BAIMENA - Gastua egitea erabakitzen duen egintza da, kopuru jakin batena, hartarako jarrita aurrekontu kreditu osoa edo haren zati bat.

Gastua ontzat emateko Organo eskudunak akordio horretan nahitaez adierazi behar du gastuaren kopuru zehatza edo estimatua, eta gastua zertarako den deskribatu behar du labur, bai eta gastu hori finantzatzea proposatzen den konturako kontu-saila ere.

B) GASTUAREN ERABILERA - Gastua egitea erabakitzen duen egintza da, aldeztu aurretik baimendua, kopuru zehatz batez eta hirugarren batekin edo hornitzaile jakin batekin.

Gastuaren espedientearen hasieran kopurua zehatz-mehatz eta hirugarren horren edo jasotzailearen izena zein den dakienean Erakundeak, fase bakarrean "AD" pilatuko dira baimen eta erabilera faseak.



Erabiltzeko dugun zenbatekoa ez badator bat Baimenaren zenbatekoarekin, eta kontrakoa planteatzen ez badu Zerbitzuak edo Batzordeak, ulertuko dugu erabiltzeko dagoen zenbatekoa dela udal kontabilitatean agertu behar dena, eta eguneratuko da, kontabilitateko eragiketaren bidez (A/), hasieran baimendutako zenbatekoa, "D" bada "A" baino txikiagoa, edo "A" osagarri baten bidez, handiagoa izanez gero.

C) OBLIGAZIOAREN ERREKONozIMENDUA – Dagokion dokumentu euskarriarekin (fr., ziurtagiriak, eta abar), entitateari eskatu dakioken kreditu bat dagoela adierazten duen egintza da, baimendua eta konpromisoa hartutako gastu batetik datorren kreditua.

Salbuespenez eta gastuaren izaeratik datorrelarik, fase bakar batean pilatu ahal izango dira baimena, erabilera eta obligazioaren errekonozimendua "ADO"

D) ORDAINKETA AGINTZEA - Errekonozitu eta likidatutako obligazio baten arabera, ordaintzeko agindua ematen duen egintza da.

2. Bi urte edo gehiagotan egin behar diren gastu korronteen kasurako (batzordeen ekintzak, ikastaroak eta abar, aurrekontuko urtealdi bakoitzari ezarri dakioken gastuaren zenbatekoa jaso behar da udal akordioan.

3. Inbertsioen kapituluko gastuen (D fasea) adjudikazio akordioetan, eta hartarako instruitutako kontratazio prozeduretan, agertu behar dira nahitaez adjudikatutako gastua hasi eta amaitzeko pentsatutako egunak.

4. Inbertsioen kapituluko obren adjudikazioak (D fasea) onartzeko mugaeguna izango da 2014ko urriaren 31.

Aurreko paragrafoan aipatzen den denbora mugatik salbuetsita daude, 2014ko urriaren 1a baino lehen hasitako kontratazio espedienteko adjudikazioak edota exekuzio epea 2 hilekoa baino luzeagoa ez denean, eta urteko azken lau urtekoan onartutako aurrekontu kredituak aldatu edo handitzeko kontu-sailetatik datozenak edota obra horri lotutako finantzaketa espezifikoak baldin badute.

5. Obretan eta inbertsioetan, obra zuzendaritzak edo dagozkion sail teknikoek antzematen badituzte kostuen desbideraketak daudela edo hasieran onartutako proiektua aldatu behar dela, adjudikazio aurrekontuaren aldean %5etik gorako aldaera ekartzen dutenak eta, halaber, 10.000 €-tik gorako gehitze bat denean, berehala emango zaio horren berri adjudikazioa baimendu zuen organoari, behin betiko likidazioa edo bukaerako ziurtagiria egin arte itxaron gabe, hori guztia obra edo inbertsio horren kostuaren eta, hala badagokio, kontratazio espedientearen aurrekontua eta kontuak erregularizatzeko behar diren prozedurak abian jartzeko. Hori guztia, kontuan izanik bete egin behar direla Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua, 3/2011 LEDan aurreikusitako betebeharrak.



BOSGARREN ARTIKULUA – GASTUAK ONARTZEKO ESKUMENAK

1. Indarrean dauden aurrekontu kredituen mugen barruan (onartutako aurrekontua, aldaketak barne), ezin izango da onartu inolako gasturik aurrez horretarako agindua eman gabe, zenbatekoaren arabera, organo edo pertsona hauetarikoren batek:

- Biltegizainak, lantaldeetako arduradunek.
- Saileko buruek eta Udalaren menpeko Zentroetako arduradunek edo zuzendariek.
- Zinegotzi ordezkariak.
- Tokiko Gobernu Batzarrak.
- Udalbatzarrak.
- Alkate-udalburuak.

2. Gastua nori dagokion onartzea:

a) Ur eta obra lantaldeetako arduraduneri edo buruei eta biltegizainari: zerbitzuen eguneroko jardunetik sortzen diren gastu arrunterako, 600 eurotik gorako zenbatekoa ez denean.

b) Saileko buruei, udaltzainburuari, Euskaltegiko eta Udalako EMAko zuzendariari, tutoretzapeko etxebizitzaren zerbitzuen arduradunari, liburutegiko arduradunari, Bake Epaitegiko arduradunari: izaera arrunteko gastuetarako eta mantentze inbertsioetarako, zerbitzuen eguneroko jardunetik sortzen direnak, 1.000 eurotik gora ez denean zenbatekoa.

c) Hiri eta baserri auzoetako alkateei, gehienez ere 1.000 €, izaera arrunteko beharrei aurre egiteko.

d) Zinegotzi ordezkariari, alkateak emandako eskuordetzeen arabera, 6.000 eurotik gorako zenbatekoa ez dutenean gastuek.

e) Tokiko Gobernu Batzarrari:

- Izaera arrunteko gastuetarako eta mantentze inbertsioetarako, 6.000 eurotik gora denean zenbatekoa.
- Diru-laguntzak ematea, eta Aurrekontuaren Transferentzia Korrontek IV. Kapituluaren sartzen diren gainerako gastuak, alkateak berariaz beste organo batzuei eskuordetu dizkien gastuak izan ezik (Gizarte Ongizateko Sailaren programak).
- Gainerako obren eta inbertsioen kontratazioa eta Aurrekontuaren Kapital Transferentziak VII. Kapituluaren diru-laguntzak ematea, legez dagozkion eskumenen barnean, alkateak eskuordetutakoaren ondorioz.
- Beste Organo batzuen ordezkariak, bere eskumenekoak dituen gainerako gastuak.



f) Udalbatzarrari:

- Obrak kontratatzea eta Inbertsioak egitea, dagozkion eskumenen mugen barnean.
- Legearen arabera, eskumeneoak dituen gainerako gastuak.

g) Alkate-udalburuari:

- Gastuak eta inbertsioak, gehienez ere 6.000 euroko kopurura arte.
- Urgentzia, larritasun eta antzeko kasuetan, edozein kopurutako gastuak baimendu ahal izango ditu. Gero, baimen horien berri emango dio Organo eskudunari, gastu horiek onartzeko.

3. Eduki ekonomikoko obligazioak sortu ditzaketen egintza guztiak, 1.000 eurotik beherakoak izan ezik, aurrez kontu-hartzaileak fiskalizatu beharko ditu, eta balioa izateko, nahitaez, hauek adierazi behar ditu: gastua zenbatekoa den, zertarako den, hura deskribatu eta ezargaria den aurrekontu kontusaila.

1.000 eurotik beherako gastuek ez dute aurrez fiskalizazio beharrik, baina administrazio tramitazioa izan dezake (eskaera txartela, gastu proposamena, Munigex, eta abar), eta, kasu guztietan, gastua zenbatekoa den, zertarako den eta deskripzioa agertu behar ditu, aurrekontuko kontu-sailen arabera.

4. Oro har eta arrazoiz behar bezala oinarrituta izan ezik, eskari globalen bidez, hornidura kontratu bidez, gutxienez urte bateko aldi batez, justifikatu behar ez bada, kontsumo aurreikuspenen bidez egingo dira ohiko erosketak edo hornidurak, kalitatean eta prezioan hobekuntzak lortzeko.

5. Udalbatzaren edo Agintarien akordioek ez dute baliorik izango, baldin eta, ordaintzeko behar hainbat krediturik egon gabe, gastuak onartu, zerbitzu berriak sortu edo lehendik ezarrita daudenak baino handiagoak diren kredituak ematen badituzte.

SEIGARREN ARTIKULUA – ORDAINKETA AGINTZEA

1. Ordainketen agindu emaile direnez, alkate-udalburuak edo Ogasun batzordeburuak zuzenean igormendu ahal izango dituzte, hurrengo tramiterik gabe, hauei buruzko ordainketak:

a) Pertsona edo entitate jakin batzuen izenean aurrekontuan jasotako kopuruak, edo Zerbitzu jakin batzuetarako berariaz kontsignaturik eta zehatz-mehatz aurrekontuan aurreikusitakoak.

b) Pertsonal sailak idatzitako alokairu-nomina eta gainerako zerbitzu-sari guztiak, baina aurrez, zerbitzu prestazioak ziurtatu behar dituzte dagozkien buruek, eta "kontu hartua eta ados emana" izan behar dute kontu-hartzailearen aldetik, organo eskudunek ontzat emandako ordainketa mailen arabera.

c) Aldi baterako langileen ordainketak.

d) Udalarekin hitzartutako kontratuei dagozkien gastuak, konpromisoen zenbatekoa eta kopurua berariaz kontsignatuta badaude; dena den, aurrez zerbitzu prestazioa ziurtatu behar du dagozkion buruak.



- e) Kontribuzioak eta Zergak.
- f) Iragarkiak eta harpidetzak.
- g) Telefono zerbitzua eta gas eta gasolio hornidurak.
- h) Bidai gastuak eta dietak, eta ikastaroetara joatearen gastuen likidazioa.
- i) Indarrean dauden mailegu operazioetako interesak eta amortizazioak.
- j) Aurrekontuaren likidazioan zehatz-mehatz kuantifikatuta egon litezkeen ekitaldi itxietatik datozen ordainketak.
- k) Alkatearen eta udal korporazio-kideen ordezkarietza gastuak, bai eta udal taldeentzako diru ekarpenak ere.
- l) Etxeko Laguntza Zerbitzuaren eta Tutoretzapeko Etxebizitza Zerbitzuaren kontratuetan emandako lanei dagozkien fakturak.
- m) Mota guztietako alokairuak.
- n) Sortutako eta ordaindutako ordainketetatik datozen Gizarte Segurantzako eta Elkarkidetzako kuotak.
- ñ) Diru-sarrera bidegabeak itzultzea, kontu-hartzaileak informatu ondoren.
- o) 1.500 eurotik gorakoak ez diren gastu arruntak, planteatu den gastuari dagokionez buruak onartu ondoren.
- p) Udalak parte hartzen duen zerbitzu mankomunatuetakoko kuotak eta udalaz gaindiko beste organo batzuetako kuotak.
- q) Udalak sinatutako aseguru kontratuei dagozkien polizak.
- r) Gizarte Zerbitzuetako sailaren hainbat programa aplikatuzetik sortzen diren obligazio ekonomikoak (Pobrezia plana, droga mendekotasuna, udal tasak, babesik gabeko egoerak, eta abar), dagokion udal akordioaren ondorioz sortutakoak, sail horretako teknikariek ontzat emanik.
- s) Batzorde informatzaileen ekintzei dagozkien faktura, horien gastua aldez aurretik onartu bada dagokion udal akordioaren bidez, sail edo batzorde bakoitzeko teknikari arduraduna ados jarrita gero.
- t) Diruzaintzaren aurrerakinak Aukea eta Iturbide Egoitza erakunde autonomoei, aurreikusitako defiziten kontura eta aurrekontua egon dagoenari lotuta, aurrerakina behar dela adierazten duen agiria justifikatu eta gero.

2. Gainerako gastuek ordaintzeko, baldintza hauek bete behar dituzte:



a) Bigarren kapituluaren (Ondasunak eta Zerbitzu arruntak erostea) eta laugarren kapituluaren (Transferentzia korranteak) gastu arruntetarako, diru-laguntza izaera dutenak izan ezik, beharko da:

a-1. -Hornidura jaso duen sail edo zerbitzuko buruaren adostasuna.

a-2. -Kontu-hartzaileak kontrolatzea, ordainketa bat egiteko nahiko kontsignazio duen aurrekontuan dirua egon dagoela egiaztatzeko.

a-3. -Kontu-hartzaileak aldiro-aldiro Ogasun batzordera bidaltzen duen faktura zerrendan sartzea, aztertu dezan, gero, Tokiko Gobernu Batzarrera bidaltzeko, eta hala badagokio, onartu dezan.

b) Gainerako gastuei dagokienez (diru-laguntzak, inbertsioei dagozkien ziurtagiriak, eta abar), gastua onartzeko, organo eskudunaren dagokion akordioa behar izango da (zinegotzi ordezkaria, alkatea, Tokiko Gobernu Batzarra, Udalbatzarra).

Edozelan ere, VI. Kapituluaren Inbertsioetako gastuak, 40.000 eurotik gora egiten ez badute, Ogasun Batzordetik izapidetu beharreko fakturen zerrendan sartu ahal izango dira, urgentziako arrazoiengatik horrelaxe egitea pentsatzen badu, fakturei eskatzen zaizkien baldintza berak bete eta gero (gastuaren hasierako akordioa, zerbitzuaren adostasuna, kontrolatzea, eta abar).

3. Gastuen ordainketa agintzeko, hasieran onartutako gastuari buruz %10 baino desbideraketa handiagoa dutenean gastuek, eta haren kopurua 3.000 eurotik gorakoa denean, izan den desbideraketa justifikatzen duen txosten teknikoa behar izango da.

4. Igormendu eta "justifikatu beharreko" gastutzat joko dira, zerbitzuak emateko ordaindu beharreko kopuruak, zerbitzu horien egiaztagiririk ezin denean lortu ordaintzerakoan; dena den, gorabehera horiek, kasu bakoitzean, ordainketen agindu-emaileak, alkateak eta kontu-hartzaileak aztertu behar dituzte.

Halaber, eta zerbitzuen funtzionamendu azkarra eta egokia bermatzeko, funtsen benetako beharrari baldintzaturik, ordaintzeko agindua emango da urte hasieran, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, izaera arrunteko gastuak egiteko, zentro edo dependentzia hauei ordaindu beharrekoak:

- Udal euskaltegia, 1.200 €
- Udal liburutegia, 1.200 €
- Bake epaitegia, 1.000 €.
- Udalako Ingurumen Eskola, 1.000 €.
- Gizarte Ongizateko saila, 600 €.
- Gazteria saila, 600 €.
- Kultura sailari, 300 €, kultura ekintzetako dirua biltzeko.



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

- Hiri eta baserri auzoetako alkateei, 1.000 €.
- Emakume saila, 600 €.
- Udal liburutegia, 1.000 €

Ekitaldian egiten diren gastu arruntak ordaindu ahal izango dira aurrerakin horren kontura, eta, egindako gastuen frogagiriak kontu-hartzailetzan aurkeztu eta gero, ordainketa agindua ematen duenak ontzat emanik, aldiro-aldiro fondoak birjarriko dira, aurkeztu diren frogagiritako zenbatekoaz.

Edozelan ere, 2014ko abenduaren 31 baino lehen, egindako gastuen frogagiriaren zenbatekoa bidaliko zaio Fondoaren kontu-hartzailetzari, eta justifikatu beharreko gastu arruntetarako fondo horren eskudiruzko soberakina itzuliko zaio.

4. Aurreko zenbakian aipatutakoez gain, Tokiko Gobernu Batzarrak onartu ahal izango du, ekintza bakoitzean biltzen diren ezaugarrien arabera (jaialdiak, kultura ekintzak, eta abar), beste aurrerakin batzuk ematea, eta berariaz agertu behar da udal akordioan haren zenbatekoa, haiek erabiltzeko baimena duten pertsonak, justifikatzeko mugaeguna, eta abar.

5. Orokortasunez, eta behar bezala oinarritutako salbuespenetan izan ezik, gastua onartzeko akordioan berariaz agertu behar dena, ohiko hornidura eta obra eta inbertsioak egiteagatik eskatu dakizkiokeen obligazioak ordainduko ditu Udalak, indarrean dagoen legerian aurreikusitako epeen arabera.

Epe horiek zenbatzen hasteko, ezinbesteko baldintza izango da udaletxean (sarreraren erregistro orokorrean edo fakturen erregistro osagarrian) behar bezala erregistratu izana faktura edo obra ziurtagiria.

ZAZPIGARREN ARTIKULUA – DIRU-LAGUNTZEI BURUZ

1. Kultura, kirol, onura, gizarte, eta bestelako Entitate edo elkarteentzako diru-laguntzak emango ditu Udalak, horretarako onartutako deialdi publikoa egin ondoren, eta deialdi hori idatziko du indarrean dagoen legerian aurreikusitakoaren arabera, bereziki, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Diru-laguntzei buruzkoa, eta Arrasateko Udalak emandako diru-laguntzak ematea eta kudeatzea erregulatzen duen Udal Ordenantzaren arabera, udalbatzarrak 2004ko uztailaren 26an behin betiko onartu zuena.

2. Informazio batzordeek proposaturik, Tokiko Gobernu Batzarra izango da diru-laguntzak emateko organo eskuduna.

3. Diruz lagundu beharreko ekintzetatik datozen finantza beharren arabera ordainduko ditu Udalak emandako diru-laguntzak, eta arau orokor moduan, behar bezala justifikatutako salbuespenak egon daitezkeelarik, ordainketa-modu hau ezarri du: Emandako dirulaguntzak ordainduko dira diruz lagundu beharreko ekintzetatik datozen finantza beharren arabera eta laguntza programa bakoitzaren deialdian



ezarritako baldintzekin bat. Arau orokor moduan ezarri da, behar bezala justifikatutako salbuespenak egon daitezkeelarik, emateko akordioan berariaz agertu behar dela ordainketa prozedura hau:

a) Emandako urteko kopuruaren %60aren ordainketa, 15 eguneko epean, emateko akordioa hartzen duenetik kontatzen hasita.

b) Entitate bakoitzak ekitaldian egindako ekintzen memoria eta gastuen eta diru-sarreraren frogagiriak aurkeztu eta gero, gainerako %40 edo dagokion kopurua ordaintzea, 15 eguneko epean, dagokion informazio batzordeak ordainketa proposamena egiten duenetik kontatzen hasita.

4. Egindako ekintzen memoria eta gastuen frogagiriak aurkezteko azken eguna izango da 2015eko urtarrilaren 15a.

Salbuespenez, diruz laguntzen diren ekintzak urteko azken bihilekoan egin behar izanez gero, 2015eko urtarrilaren 31 arte onartu ahal izango da frogagiriak aurkeztea.

5. Adierazitako egunetan Entitatearen batek dokumentazio hori aurkeztu ezean, hasiera batean ordaindutako zenbatekoaren itzulera lortzeko behar diren tramiteak hasiko dituzte udalaren zerbitzuek. Horren ondorioz, diru-laguntza berriak lortzeko eskubidea galduko dute, harik eta egoera hori erregularizatu arte.

6. Informazio batzordeek, behar bezala arrazoitua ez badago, onartutako diru-laguntzen likidazioari buruzko akordioak hartu beharko dituzte, 2015eko otsailaren 10a baino lehen.

7. Entitateek, diru-laguntza justifikatzeko agiri euskarria denean, finantza eta kontu egoerak aurkeztu behar dituztenean behar bezala auditaturik, eta aurreikusiz gero hurrengo urteetan jarduerak jarraitu behar duela eta diru-laguntzak izaten, diru-laguntzaren likidazioa urtean bertan baimendu ahal izango da, behin-behinekoz, eskatutako dokumentazioa aurkeztu arte.

Dokumentazio hori (auditatutako finantza egoerak), kasu guztietan, hurrengo urteko maiatzaren 31 baino lehen aurkeztu behar du. Aurkeztutako dokumentazioa aztertzetik ateratzen diren emaitzen arabera, hala badagokio, dagokion espedientea hasiko da, larregi kobratu diren diru-laguntzak itzultzeko.

LAUGARREN TITULUA – KREDITUEN SISTEMA OROKORRARI BURUZ

ZORTZIGARREN ARTIKULUA – DIRU-IZENDAPENEI, LOTURA MAILEI ETA BESTE BALDINTZATZAILE BATZUEI BURUZ.

1. Gastuen diru-izendapena da, artikuluko honetako 2. puntuan adierazitako salbuespenak izan ezik, hartu beharreko udal konpromisoen gehienezko muga. Aurrekontuan sartzeak ez du inolako eskubiderik ematen eta zerbitzu bakoitzerako behar-beharrezkoa den neurrian bakarrik erabili behar dira konpromiso horiek, kreditua egote hutsak ez duelarik gastua egiteko baimena ematen, behar-beharrezkoa ez bada, behintzat.

2. Aurreko puntuan ezarritakoa gorabehera, badira hartu beharreko udal obligazioen gehienezko muga ez daukaten hainbat kontusail.a) **Pertsonal gastuetarako kredituak** (Lehen kapitulua). Egin beharreko



gastuen gehienezko muga da kapituluaren diru-izendapen osoa, eta aurrekontu kontusail bakoitzaren diru-izendapenak gainditu ahal izango dira kapituluaren diru-izendapen osoa gainditu gabe, udal akordioen ondorioz (ordainketak gehitzea, lan erregimena aldatzea plantilla erregularizatu delako, ordezkapenak, langileak plantillan sartzea, eta abar.) aurrekontu kredituari buruz gastu handiagoa izanez gero.

b) **Udalen arteko Zerbitzuei eta udalez gaindiko beste erakunde batzuei ekapenak egiteko kredituak** (421. sailkapen ekonomikoa, DEGABEHIGA, EUDEL, UDALSAREA eta HABEAren kontu-sailak barne). Hartu beharreko obligazioen gehienezko muga adierazten du diru-izendapenen kopuru osoak, eta zerbitzu horien diru-izendapena bakarka gainditu ahal izango da, Mankomunitatean edo dagokion erakundean ezarritako kuoten edo hartutako akordioen ondorioz aurrekontuan kontsignatu dena baino handiagoa izanez gero gastua.

c) **Tresneria informatiko eta ofimatikoaren mantentze gastuetarako kredituak** (215.00 sailkapen ekonomiko). Gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du sail guztietarako diru-izendapenen arteko kopuruak, eta sail bakoitzerako kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.

d) **Bulegoko materiala erosteko kredituak** (220.00 sailkapen ekonomiko). Gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du sail guztietarako diru-izendapenen arteko kopuruak, eta sail bakoitzerako kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.

e) **Harpidetza eta liburuen gastuetarako kredituak** (220.02 sailkapen ekonomikoa). Gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du sail guztietarako diru-izendapenen arteko kopuruak, liburutegietarako liburuak erosteko direnak izan ezik, eta sail bakoitzerako kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.

f) **Aldageletako gastuetarako kredituak** (221.05 sailkapen ekonomikoa). Gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du sail guztietarako diru-izendapenen arteko kopuruak, eta sail bakoitzerako kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.

g) Udal langileen eta Gobernu Organoen **bidai gastuak egiteko diren kredituak** (230.00 eta 231.00 sailkapen ekonomikoak). Gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du sail guztietarako diru-izendapenen arteko kopuruak, eta sail bakoitzerako kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.

h) Udal langileen eta Gobernu Organoen **ikastaroen gastuei aurre egiteko kredituak** (230.01 sailkapen ekonomikoa). Gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du sail guztietarako diru-izendapenen arteko kopuruak, eta sail bakoitzerako kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.

i) **Batzorde bakoitzaren ekintzetarako diren** (226.00 sailkapen ekonomikoa) eta **diru-laguntzetarako diren kredituak** (470, 471, 480 eta 481 sailkapen ekonomikoak). Gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du kontzeptu bien arteko kopuruak, eta kontzeptu ekonomikoen diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan, betiere kontu-sailen kopurua batzorde bakoitzari esleitutako kopuru globalaren berdina edo txikiagoa bada.

Dena dela, salbuetsita daude atal honetan aurreikusitakotik kontu-sail hauek, finantzatzen duen diru sarrera espezifikoak dutelako:

- Aurrekontuan izaera izenduna duten diru-laguntzak.
- Obretako betearazte subsidiarioa..



- Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (GLL)
- Auzoen aurrekontu arruntei egin beharreko ekarpenak..

j) **Errentan emateko** (201.00 sailkapen ekonomikoa), **kontserbazio gastuetarako** (211.00 sailkapen ekonomikoa), **funtzionamendu gastuak** (211.00 sailkapen ekonomikoa), **azpikontratutako garbiketa zerbitzuaren gastuak** (227.01 sailkapen ekonomikoa) **eta erosketa arruntak** (220 sailkapen ekonomikoa), **manutentzio gastuak** (221.00 sailkapen ekonomikoa), **publizitatea** (226.03 sailkapen ekonomikoa), **makinak konpontzeko gastuak** (212.00 sailkapen ekonomikoa), **ekipamendu arrunta** (221.99 sailkapen ekonomikoa) **eta azpikontratutako beste zerbitzu batzuk** (227.00 sailkapen ekonomikoa) **kostu edo zerbitzuko zentro bakoitzerako** (kode organiko eta azpiorganiko bera) diren kredituak. Gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du sail guztietarako diru-izendapenen arteko kopuruak, eta sail bakoitzerako kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.

k) **Bigarren Kapituluko kontu-sailak, gastu arrunt ez borondatezkotzat jotzen direnak**, hain zuzen ere, **Sareak eta makineria mantentzeko diren kredituak** (212.00 sailkapen ekonomikoa), **plaka fotoboltaikoen mantentzea** (221.01 sailkapen ekonomikoa), **lurrazpiko edukiontziak konpontzea eta hiri garraioa** (211.00 sailkapen ekonomikoa), **kanonak eta zergak** (225.01 sailkapen ekonomikoa), **argiteria publikoa** (221.01 sailkapen ekonomikoa), **biltegirako gauzak eta lantaldeetako segurtasun materiala erostea** (221.11 sailkapen ekonomikoa), **ur eta saneamendurako erosketak, hiri altzarien mantentzea, mendiak eta errekek garbitzea, bide publikoen mantentzea eta lorategietako konponketak** (210.00 sailkapen ekonomikoa), **kaleko seinaleak erostea eta hiri altzarien hauste gastuak** (210.01 sailkapen ekonomikoa) **eta larrialdietako lanetako gastuak** (210.02 sailkapen ekonomikoa), **jaietako tresnerien mantenu gastuak** (219.00 sailkapen ekonomikoa), **banku komisioetako gastuak, prebentzio jardueren plangintza eta aseguruetako ezbeharren kalte-ordainak** (226.99 sailkapen ekonomikoa), **ibilgailuak konpontzearen gastuak** (213.00 sailkapen ekonomikoa), **ibilgailuen erregaien gastuak** (221.04 sailkapen ekonomikoa), **lurrazpiko edukiontzien funtzionamendu gastuak eta lorategietako funtzionamendu gastuak** (221.00 sailkapen ekonomikoa), **telefono eta mezularitzako gastuak** (222.01 sailkapen ekonomikoa), **IZFE-Udalak zerbitzua** (222.05 sailkapen ekonomikoa), **Udalaren aseguruak** (224.00 sailkapen ekonomikoa), **Notaritzak eta Erregistro gastuak eta lege aholkularitzako gastuak** (226.04 sailkapen ekonomikoa), **azpikontratutako zerbitzu hauek: enpresa medikua, laguntza medikuntza, kalitate saileko lanak, argiteria mantentze lanak, TAO zerbitzua, aseguru aholkularitza, Azokako Ekogunea-aholkularitza eta uraren Osasun-Kontrola** (227.07 sailkapen ekonomikoa), **Epaimahaietan Parte-hartzeak** (239.00 sailkapen ekonomikoa), **Zerbitzuetako funtzionamenduaren gastu bereziak** (221.99 sailkapen ekonomikoa), **animaliak jaso, kale garbiketa eta lorategien zerbitzu azpikontratatuak** (227.00 sailkapen ekonomikoa), **fatxaden garbiketa gastuak** (227.01 sailkapen ekonomikoa), **ludoteken eta gazte txokoen zerbitzu azpikontratatuak** (227.04 sailkapen ekonomikoa), **garraio publikoaren zerbitzu azpikontratatuak** (227.08 sailkapen ekonomikoa), **garabi, haurtzandegi, itzulpen, agiriak zaharberitze zerbitzu azpikontratatuak eta Ur kontagailuak irakurtzeko zerbitzu azpikontratatuak** (227.99 sailkapen ekonomikoa) **eta Ur Partzuergoaren fakturazioak** (221.02 sailkapen ekonomikoa). Gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du diru-izendapenen kopuru osoak, eta kontu-sail bakoitzaren diru-izendapena gainditu daiteke.

l) **Maileguen Interesak** ordaintzeko diren kredituak (332.00 sailkapen ekonomikoa) **eta maileguen amortizazioak** (932.00 sailkapen ekonomikoa), gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du kontzeptu bien arteko kopuruak, eta kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.



m) **Tutoretzako Etxebizitza, larrialdietako etxe eta neguko aterpe zerbitzuei** dagozkien gastuen II. kapituluaren kontu-sailak, egin beharreko gastuen gehienezko muga da kopuru osoa, hala ere, kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.

n) **Udaltzaingoaren tresneriak konpontzeko** (212.00 sailkapen ekonomikoa), **udaltzaingoaren erosketa arruntak** (220. sailkapen ekonomikoa) diren kontu-sailak, egin beharreko gastuen gehienezko muga da kopuru osoa, hala ere, kontu-sail bakoitzaren diru-izendapena gaindu ahal izango da banan-banan.

3. Edozelan ere, artikuluko honetako 2. zenbakian aipatzen diren kontu-sailetako batek gaindituz gero jarri zaion aurrekontu dotazioa, eta betiere desbideratze hori hasieran onartutako aurrekontuaren %25 baino handiagoa bada eta, gainera, desbideratze zenbatekoa 30.000 € baino handiagoa bada, desbideratze hori batzorde informatzaileak aztertu beharko du eta horren berri emango dio Tokiko Gobernu Batzarrari, eta gertatu den desbideratzea zergatik gertatu den adieraziko du batzordeak, eta Gobernu Batzarrak berariaz onartu behar du.

4. Ahalmena ematen zaio Tokiko Gobernu Batzarrari, kontu-hartzailearen txostena ikusi eta gero, egoki irizitako egokitzapen proposamen teknikoak egiteko. Tokiko Gobernu Batzarrak aho batez onartu behar ditu egokitzapen horiek, edota bestela, Udalbatzarraren iritzipean jarriko ditu.

Horri buruz, kontu-sail berriak sortzea, xehetasun handiago baten behararen eta gastu bat hobeto kontabilizatzearen ondorioz, egokitzapen teknikotzat jotzen da.

5. Diru-sarreraren ataleko gainerako kontu-sailei dagokienez, udal baliabideen gutxi gorabeherako kalkulua egiten dute aurrekontuaren diru-izendapenek, eta inolako mugarik gabe joka daiteke horietan.

BEDERATZIGARREN ARTIKULUA – KREDITU TRANSFERENTZIAK

1. Kreditu transferentziazat jotzen dugu: gastuen aurrekontua aldatzea, hau da, haren zenbateko osoa aldatu barik, kreditu baten zenbateko osoa edo zati bat banatzen du lotura juridikoko maila bat baino gehiagori dagozkion aurrekontu kontu-sailen artean.

Kreditu transferentziek aurrekontu kontu-sail berriak sortu ditzakete.

2. Batetik bestera transferitu ahal izango dira aurrekontuko kontu-sailetarako ontzat eman diren dotazioak, arau hauen arabera:

a) Pertsonal gastuetarako kredituak (Lehen kapitulua).

Aurrekontua betetzeko arau hauetako zortzigarren artikulua, 2. zk. a) hizkiaren arabera, kapitulu bereko kontrako zentzuzko desbideraketak dituen kontusail batean izaten diren soberakinak konpentsatu ahal izango dira, betiere kapituluaren diru-izendapen osoa gainditzen ez badu.



Soberakinak transferitzeko aukera hori ere kontusail berriak sortzeari aplikatu daskioke, beharrezkoa izanez gero ordezkatzeko, baxa, lan araubidea aldatzea eta abarren ondorioz.

Halaber, Kapitulu honetan izan litezkeen soberakinak beste kapitulu batzuetako desbideraketa negatiboak finantzatzeko erabili ahal izango dira.

Horri buruz, eta gainerako kapituluari ezartzekoa, soberakintzat jotzen da aurrekontuan jasotako kopuruaren artean eta benetan egin den edo estimatu den gastuaren artean dagoen soberakin ekonomikoa, hasieran pentsatutako ekintza edo programa egin eta garatu eta gero.

Ez dute soberakin erabilgarriko izaera izango beste gastu batzuk finantzatzeko, aurrekontuan pentsatutako programak edo ekintzak ez egitearen ondorioz sortutako ekonomiek edo soberakinek.

b) Ondasun arruntak eta zerbitzuak erosteko kredituak (Bigarren kapitulua).

Aurrekontuaren arau hauetako zortzigarren kapituluan, 2 zk.an, aipatuta datozen aurrekontu kontu-sailetan kredituaren lotura juridikoaren mailan izaten diren soberakinak eta gainerako kontu-sailetan gertatzen diren soberakinak hauek finantzatzeko erabili daitezke:

- Bigarren kapituluko beste kontu-sail batzuen desbideraketa negatiboak.
- Pertsonal gastuen I. kapituluaren beste kontu-sail batzuen desbideraketa negatiboak.
- Finantza zorraren kapituluaren desbideraketa negatiboak (III. Kap. eta IX. Kap.)
- Gehigarri kalifikatutako kredituak.
- Kostu handiagoa edo Inbertsioetako eta Kapital Transferentzien kontu-sail berriak.

c) Finantza Zorraren Interes eta Amortizazioak ordaintzeko kredituak (III eta IX. kapituluak)

Kapitulu honetan izaten diren soberakinak hauek finantzatzeko erabili ahal izango dira:

- Pertsonal gastuen I. kapituluaren eta Ondasunak eta Zerbitzu korranteak erostearen beste kontu-sail batzuen desbideraketa negatiboak.
- Gehigarri kalifikatutako kredituak.
- Kostu handiagoa edo Inbertsioetako eta Kapital Transferentzien kontu-sail berriak.

d) Transferentzia arruntak (IV. Kapituluak)

Kapitulu honetan izaten diren soberakinak hauek finantzatzeko erabili ahal izango dira:

- Aurrekontuko beste zenbait kreditu, kapituluan eta organoan (edo informazio batzordean) bertan.
- Gehigarri kalifikatutako kredituak.
- Kostu handiagoa edo Inbertsioetako eta Kapital Transferentzien kontu-sail berriak.



- Pertsonal gastuen lehen kapituluaren edo ondasunak eta zerbitzu korronteak erostearen bigarren kapituluaren desbideraketa negatiboak.

e) Inbertsio errealak (VI. Kapituluak)

Baldin eta nahiko kreditu erabilgarri badu, erabili ahal zango da Inbertsioen kapituluaren kontu-sail berriak gehitu edo sortzeko, kontu-sail hauen 2013ko aurrekontuan hasiera batean onartutako diruzendapenaren %25 arte:

- Aukeako inbertsioak.
- Hezkuntzako inbertsioak.
- Argiteria publikoko inbertsioak.
- Ur eta Saneamenduko inbertsioak.
- Bide publikoen urbanizazioa edo hiritartzea.
- Asfaltatze lanak.
- Bidegorriak egokitzea.
- Iturbideko ekipamenduak.
- Udaltzaingoaren ekipamendua.
- Alde Zaharreko BPB
- Udal Ondarearen inbertsioak.
- Ekipamendu informatikoa eta ofimatikoa.
- Lantaldeentzako ekipamendua (Obrak eta Elektrizitatea).
- Lorategietako inbertsioak.
- Hiri altzarietako inbertsioak.
- Bide seinaleetako inbertsioak.
- San Kristobaleko hilerriko inbertsioak.
- Ordainsari teknikoak.

Halaber, kapitulu honetan izan diren soberakinak, aurreikusi diren obrak edo inbertsioak egin eta gero, edo, salbuespenez, inbertsioak bukatuta ez badaude ere, finantzatzeko erabili ahal izango dira, soberakinak daudela egiaztatzen duen txosten teknikoarekin, hasierako aurrekontuaren aldean kostu erreal edo balioetsi txikiago baten ondoriozko soberakinak:

- Beste inbertsio batzuen desbideraketa negatiboak edo kapitulu horretan kontu-sail berriak sortzea.



- Gastu arruntaren beste kapitulu batzuen desbideraketa negatiboak (I, II, III eta IV. Kap.).
- Gehigarri kalifikatutako kredituak.
- Kontu-sail berriak edo kopurua handitzea VII. Kapituluaren kontu-sailetan.

2. Muga hauetara lotuta egongo dira kredituen transferentziak::

a) Ez dituzte ukituko ekitaldian emandako kreditu bereziak.

b) Gehigarritzat kalifikaturiko kredituak gutxitu daitezke, izaera hori galduz, eta gero ezin izango dira, beraz, gehitu, kredituak aldatzeko araubide orokorraren bidez izan ezik, eta horretarako, Udalbatzarraren akordioa behar izango da.

3. Kreditu transferentzia guztiak, zortzigarren artikuluko 2. zenbakian adierazitako kontu-sailei eragiten dizkienak izan ezik, aho batez onartu behar ditu Tokiko Gobernu Batzarrak.

4. Hiru hilero bidaliko zaio Udalbatzarrari, jakinaren gainean egon dadin, Tokiko Gobernu Batzarrak kreditu transferentzien bidez onartutako aldaketen egoeraren berri.

HAMARGARREN ARTIKULUA – KREDITU GEHIGARRIAK

1. Aurrekontu kontzeptuei dagozkienak joko dira kreditu gehigarritzat, arauz ezartzen diren formalitateak bete ondoren gehitu daitekeenean zenbatekoa, eta kreditu hauek dute izaera hori:

a) Gizarte Segurantzako kuotak ordaintzeko diren kredituak.

b) Lanean igarotako denboraldiaren ondorioz kalkulatzen diren hiru urtekoak ordaintzeko kredituak.

c) Langileen ordainketak ordaintzeko direnak, onartzen diren lan hitzarmenak aplikatzearen ondorioz gehitu behar direnean edo organo eskudunak onartu dituen ordainketa mailetan izandako aldaketen ondorioz.

d) Klase pasiboak" deiturikoei buruzkoak, obligazioen errekonozimenduaren arabera, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

e) Elkarkidetzako kuotak ordaintzeko diren kredituak, Plan horretan sartzearen ondorioz gehitu behar direnak.

f) Udalak sinatutako mailegu berriak erabiltzetik sortzen diren interesak eta amortizazioak ordaintzeko direnak, eta interes tiporako aurreikusitakoei buruz alde horren ondoriozko desbideraketa negatiboak (EURIBOR erreferentzia edo antzekoa).



g) Mankomunitatearen, Partzuergoen, IZFE edo beste entitate batzuetakoak izatearen ondorioz hartu diren konpromisoak erantzuteko behar diren kredituak, horietan parte hartzea dagokion udal akordioaren bitartez erabaki denean.

h) “Enplegua sortzeko laguntza programa”- ren udal araudiaren ondorioz hartutako konpromisoak betetzeko diren kredituak.

i) Indarrean dagoen udal araudia aplikatzearen ondorioz, baliabide ekonomiko urriekin dauden zergadunci udal tasa eta zergak ordaintzeko diruz laguntzeko kredituak.

j) Hitzarmen edo akordioen ondorioz beste erakunde edo entitateen aurrean hartutako konpromisoak betetzeko diren kredituak, Udalbatzarrak onartutako hitzarmen edo akordioen ondorioz, hartu den konpromisoak zehatz kuantifikaturik ez dituenen kopuruak, akordio hartu zen unean.

k) Etxeko Laguntzako Zerbitzu azpikontratatuak erantzuteko dagoen kontu-saila, Zerbitzua gehiago eskatzearen ondorioz handitu behar izanez gero.

l) “Beste gastu batzuetarako diru-laguntzak – behartsuak”, “Gizarte Larrialdietako Laguntzak” eta “babesgabe egoeran daudenei laguntzea” kontu-sailen konpromisoak erantzuteko diren kredituak, eta eskari gehiago izan eta horiek gehitu beharra izanez gero.

m) Erabaki judizialeetatik datozen obligazio ekonomikoak betetzeko diren kredituak.

n) Euskaltegietan euskara ikasteko beka ordaintzeko diren kredituak, hartarako onartu den laguntza araudia edo programa aplikatuz sortzen direnak.

2. Orokortasunez, diru-sarreraren aurrekontuaren kontu-sail guztiak jotzen dira kreditu gehigarritzat.

3. Orokorrean, gehigarriak izango dira aplikazio espezifikoak duten diru-sarrerez ordaintzen diren gastuen aurrekontuko kredituak, edota lortzen den diru-sarreraren mende daudenak (diruzaintzako aurrerakinak, langileentzako ordainketa aurrerakinak). Bereziki, diru-sarreraren aurrekontuan diru-bilketa handiagoen kargura, kontu-sail hauek gehitu dakizkieke gastuen aurrekontuaren kredituei:

a) Euskaltegiko langileen ordainsariak, kontzeptu horretarako HABEk ematen dituen diru-laguntza handiagoen kargura.

b) Etxeko Laguntza Planeko Zerbitzuak, Plan honetarako Foru Aldundiak ematen duen diru-laguntza edo partikularren ekarpen handiagoen kargura.

c) Jaietako gastuak, bide publikoa barrakez eta herriz herriko saltokiez okupatzeagatik ematen den diru-bilketa handiagoaren kargura, eta jaien ekintzek sortutako diru sarrerak eta diru-laguntzak.

d) Maileguen amortizazioa egiteko gastuak, ekonomikoki onuragarriagoak diren beste mailegu batzuk ordeztearen ondorioz, mailegu eskaera handiagoaren kargura.

e) Gazteria sailaren ekintzen kontu-saila, Foru Aldundia – Gazteria, eta partikularren ekarpenen kontu-sailak batuta hasieran aurreikusitakoari buruz diru-bilketa handiagoen kontura.

f) Kultura ekintzen kontu-saila, kontzeptu honek sortutako kontu-sail, diru-laguntza eta partikularren ekarpenak batuta diru-bilketa handiagoen kontura, hasierako aurrekontuari buruz.



g) Euskara saileko ekintzak izeneko kontu-saila, batzordeak gauzatutako ekintzetan gertatu litezkeen diru-bilketen kontura.

h) Gizarte Larrialdietako Laguntzak izeneko kontu-saila, helburu horretarako Foru Aldunditik ematen den diru-laguntzaren kontura.

i) Udal Euskaltegiko bigarren kapituluaren gastu kontu-sailak, hasieran aurreikusitakoaren aldean, Euskaltegiaren prezio publikoaren diru-bilketa handiagoaren kontura.

j) Exekuzio Subsidiarioko obren kontu-saila, jabeen edo obra horiek ordaintzeko beharturik daudenen ekarpen handiagoen kontura.

k) Hondatu izanaren ondorioz seinaleen eta hiri altzarien gastu-erosketen kontu-saila, Udal Ondasunetako Kalteak kontu-sailaren likidazio edo diru- sarrera handiagoen kontura.

l) Kulturateko erosketen kontu-saila, Kulturateko fotokopiagailuaren diru-sarrera handiagoen kontura, edo ekintzetan sortutako diru-sarrera espezifikoen kontura.

m) Capital de Garaia, S.Coop.ri diru ekarpena egiteko kontu-saila, Garaia berritzegunean eraikuntzen gaineko zerga kontu-sailean lortutako diru-sarreraren kontura.

n) Udal liburategiko ekintzen kontu-saila, hasieran aurreikusitakoaren aldean Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza handiagoen kontura.

o) Tutoretzapeko etxebizitza zerbitzurako kontu-sailak, zerbitzuaren erabiltzaileek diru ekarpenez lortutako diru sarrera handiagoen kontura.

p) San Kristobalgo hilerriaren zerbitzua egiteko diren kontu-sailak, hilerriaren tasak hasieran pentsatutakoaren aldean diru sarrera handiagoen kontura.

q) Ikuskaritza eta diru-bilketako zerbitzu azpikontrataturako den kontu-saila, JEZ, EOZ, Zabor, Isun eta berandutze interesetako Ikuskaritzagatik diru-sarreraren kontu-sailetan lortzen diren diru-sarrera handiagoen kontura.

r) Beste administrazio batzuek bultzatutako enplegua susatzeko programen ondorioz aldi baterako langileak kontratatutako diren kontu-sailak, kontratazio horiek egiteko Foru Aldundiaren, Eusko Jaurlaritzaren, Lanbideren, eta abarren diru-laguntzengatik hasieran aurreikusitakoaren diru-sarrera handiagoen kontura.

s) "Ekaineko eta abenduko ordainsari berezien aurrerakinak" ordaintzeko den kontu-saila, "ordainsari berezien aurrerakinak itzulketa" kontu-sailaren diru-sarrera handiagoen kontura.

t) Inbertsioen seigarren kapituluaren eta kapital transferentzien zazpigarren kapituluaren kontu-sailak, beste administrazio edo entitate batzuekin batera finantzatzeko direnak eta udalez kanpoko finantzaketa maila bat dutenak, proiektuaren kostu osoaren %40koa edo handiagoa denean.

HAMAIKAGARREN ARTIKULUA - HANDITU EGIN DAITEZKEEN KREDITUAK FINANTZATZEKO BALIABIDEAK

1) Hamargarren artikuluan gehigarritzat jotako kredituen gehikuntzak honela finantzatuko dira:



a.- Eragindako eskubideen benetako diru-bilketaren arabera daudenak, hasieran aurreikusitako sarrerak kontuan izanik lortzen diren diru-sarrera handiagoak oinarritzat hartuta finantzatuko dira.

b.- Finantzaketa modu espezifiko bat esleituta ez daukatenak honela finantzatuko dira, kreditu transferentzia bidez edo egokituz jotako legezko beste edozein baliabideren bitartez.

2) Gehigarritzat jotako kreditu baten diru-izendapena gehitzea tramitatzeko, dagokion informazio batzordeak, kontu-hartzaileak informaturik, proposamena egin behar dio Tokiko Gobernu Batzarrari, eta hura onartzeko organo eskuduna izango da, eta proposamen horretan zein kopuru gehitu nahi den azalduko da eta igoera hori zein kontu-sailen bidez finantzatuko den.

3) Ezinezkoa bada finantzatzea 10. artikuluan aurreikusten diren kredituen gehitzea, artikuluko honetako 1. eta 2. zenbakietan aurreikusten diren baliabideez, Udalbatzarraren iritzipean jarriko dira proposatutako kreditu aldaketak, aurreikusitako erregimen orokorrean, hau da, kredituak aldatzeko espediente bat tramitatuko da.

HAMABIGARREN ARTIKULUA – KREDITU BEREZIAK

Aurrekontuen kargura gasturen bat egin behar bada, hurrengo ekitaldira arte ezin utzi litekeena, eta horretarako krediturik ez badago, edota dagoena ez bada nahikoa, Arauotan baimentzen diren transferentziak agortu ondoren, lehen kasuan aparteko kreditu bat emateko proiektua edo, bigarren kasuan, kreditu osagarria emateko planteatuko dio Ogasun Batzordeak Udalbatzarrari, onartu dezan; lehen kasuan kreditu berezia emateko, edo bigarren kasuan, kreditua gehitzeko.

HAMAHIRUGARREN ARTIKULUA – KREDITU GLOBALA

Udal aurrekontuaren gastuen egoeran, 1.0100.226.190.00.99 Kreditu Globala kontu-saila sartu dugu; hasieran 40.000 euroko zenbatekoaz, aurrekontuko beste kontu-sail batzuen kopuruak nahiko ez badira, erantzuteko horiei, dotazioarik ez dagoen behar berriei aurre egiteko, eta gehigarri kalifikatutako kredituak finantzatzeko.

Ezingo dugu baimendu zuzenean gasturik kreditu global horren kontura, eta kreditu hori eduki ahal izango da bakarrik kreditu transferentziak finantzatzeko kreditua gehitzea behar duten kontu-saileri.

Kreditu globala edukitzeko, Tokiko Gobernu Batzarraren nahiz, urgentzia arrazoiengatik, alkatearen baimena beharko da; azken kasu horretan, Tokiko Gobernu Batzarrari adierazi beharko dio gero zer erabaki hartu duen.

HAMALAU GARREN ARTIKULUA – URTE ANITZEKO GASTUAK

Organo eskudunak onartu ahal izango ditu, 2014koaren ondorengo ekitaldietara luzatuko diren gastu konpromisoak, betiere baldintza hauek betetzen badira:

a) 2014ko ekitaldian hasi beharko da gastua egiten, dagoen kreditu-kopurura mugatuta.

b) Kasu hauetako batean egon behar du:



- Inbertsioak.
- Laguntza teknikoa hornitzeko kontratuak.
- Urtebetekoa baino proiektzio luzeagoa duten hitzarmenak.

c) Konpromisoak beregain hartzeko, zenbat urtealditan aplikatuko den adierazi behar da, bai eta urtealdi bakoitzari dagozkion zenbatekoak ere.

d) Konprometitu beharreko mugei buruz, kasu guztietan, hauxe bete behar da, urtealdi bakoitzerako hartu diren konpromisoak ez gainditzea likidatutako azken urtealdiko eragiketa arruntetatik datozen baliabideen %25.

e) Ahalmena ematen zaio Tokiko Gobernu Batzarrari, artikulua honetan adierazitako hitzetan eta mugetan, konpromisoko kredituak onartzeko, behar diren zenbatekoen, obra edo inbertsio bakoitzaren exekuzio aurreikuspenen arabera, proiektu hauei buruz:

- Zerrajerako Erlojuen eraikineko lokalak berritzea.
- Alde Zaharreko plan berezia.
- Erabilera publikoko zortasuna duten leku pribatuetan inbertsioetarako ekarpena egitea.
- Udala auzoko urbanizazioa
- Ordainsari teknikoak
- Garaia-Takoloko urbanizazioa
- Termiten aurkako plana
- Azokako inbertsioak
- Bide zatiak – bidegorriak egokitzea
- Udal artxiboa
- Sanjosepe berriro urbanizatzea
- Zarugalden mendi-hegalari eusteko proiektua
- Zalduspe-Osinagako zubia konpontzea
- San Kristobalگو hilerriko inbertsioak
- Errebuelta kaleko 6ko Urbanizazioa



HAMABOSGARREN ARTIKULUA – MAILEGU KONTRATUA

Mailegu berriak kontratatzeko diru-sarreraren aurrekontuan kontsignatu den kopurua, 1.218.479,97€, gehitu daitekeena 1.000.000 €an, kontuan izanik Aurrekontua Egonkortzeari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko 2/2012 Lege Organikoak eskatutako baldintzak betetzeko beharra egon daitekeela, udal finantzaketa beharra dagoenean, kostu osoaren %40ko edo handiagoa den diru-laguntza maila bat duten proiektuak egiteko.. Zenbateko hori, 2.218.479,97€, finantza entitateekin kontratatu beharreko zenbateko baimendua da, eta ezingo dugu gainditu muga hori, Udaltzarraren akordioz baimentzen ez bada hura handitzea.

Mailegu kontratuak sinatzeari dagokionez, kontratu egitasmoa onartu behar da aurretik, eta sinatu behar den maileguaren baldintzak agertuko dira egitasmo horretan.

Udaltzarraren eskumena izango da hura onartzea, aurrekontu egonkortasunari buruz indarrean dagoen araudiaren ondorioz bete beharreko baldintzak kontuan izanik, 2013ko aurrekontuaren likidaziotik datozen baliabide arrunten %10 baino handiagoa izanez gero sinatu beharreko kredituaren zenbatekoa. Bestela bada, Tokiko Gobernu Batzarra izango da hura onartzeko organo eskuduna.

Halaber, Udalaren finantza eta diruzaintzako beharriaz baldintzatuko dute maileguaren benetako erabilera, eta beti, une bakoitzean dauden baliabideei buruz, ahal den errentagarritasunik handiena lortzen saiatuko da.

SEIGARREN TITULUA – LANGILEEN KREDITUEI BURUZ

HAMASEIGARREN ARTIKULUA – LANGILEEN ORDAINKETEI BURUZ

Beren zerbitzuak Arrasateko Udalari ematen dizkieten langile funtzionarioen, lan kontratuko langileen eta behin-behineko langileen urteko ordainketa osoak sartu dira aurrekontuetan, 2013ko ekitaldian indarrean dauden zenbatekoen arabera, gehikuntzarik izan gabe.

HAMAZAZPIGARREN ARTIKULUA – ZERBITZU OROKORRETARAKO ALDI BATERAKO LAN KONTRATUKO LANGILEAK

1. Hasteko, 19.690,32 euroan finkaturik geratu da "Zerbitzu Orokorretako aldi baterako lan kontratuko langileak " kontu-sailaren dotazioa, bajak betetzeko eta zenbait lan egiteko, beharrezkoak izan litezkeen aldi baterako kontratazioak egiteko.

Bestalde, 5.899,93 euroko kreditua kontsignatu da, Gizarte Segurantzako eta Elkarkidetzako enpresa kuota ordaintzeko, kontratu horien ondorioz sortu direnak.

2. Ahalmena ematen zaio alkate-udalburuari, Pertsonal sailaren txostena aztertu eta gero, Udalak behar bezala jardun dezan beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak ontzat eman ditzan.

3. Gauzatzen diren aldi baterako kontratuen zerrendari buruz, bai eta horien ezaugarriei buruz, informazioa emango zaie hilean behin Pertsonal batzordeari eta Tokiko Gobernu Batzarrari.



HAMAZORTZIGARREN ARTIKULUA – UDALKIDEEI ETA GOBERNU ORGANOEI EMAN BEHARREKO ORDAINKETAK ETA KONPENTSAZIO EKONOMIKOAK

1.- Udalbatzako kideei ordaintzeko kopuruak, haien egitekoak betetzearen truke esleitu eta ordainduko zaizkienak, 2014ko urterako 394.429,18 €-an finkatu dira.

Kontu-sail hauek batuz ateratzen da kopuru hori:

1.0100.481.111.00.00 Udal taldeentzako transferentziak	204.000,00 €
1.0101.100.111.00.00 Alkatearen hartzek.eta udalkideen dedikazioa, zatikoa edo erabatekoa	143.880,26€
1.0101.160.111.00.01 Gizar. Segur. Kuotak- alkatea eta liberatutako udal-kideak	44.861,50 €
1.0101.160.111.00.04 Elkarkidetza kuotak - alkatea eta liberatutako udal-kideak	1.687,42 €

GUZTIRA	394.429,18 €

2.- Liberatuta dauden udal-kideen esleipen ekonomikoek udal langileei azkenean aplikatzen zaien azterketa berbera izango dute

3.- “1.01.00.481.111.00.00 – Udal taldeentzako konpentsazio ekonomikoa edo transferentziak” kontu-saila banatuko da irizpide hauen arabera:

A - Udalean ordezkartza duen talde politikoarentzat, 8.550 € urtean.

B - Udal talde politiko bakoitzarentzat, bere taldekoa den zinegotzi bakoitzeko, 6.840 € urtean Zati batez liberaturik dauden zinegotzien kasuan, faktore hau kobratuko da liberaziokoa ez den lanaldiari dagokion portzentajearen. Denbora osoa edo liberazio osoa deklaraturik duten udal-kideek ez dira kontuan izango faktore hau kobratzeko.

C - Zinegotzi bakoitzarentzat, Udalbatzarreko, Gobernu Batzarreko, erakunde autonomoko eta informazio batzordeko bileretara joateagatik, bilerako 57 euro.

4.- A eta B hizkietan aurreikusitako kopuruak hileroko igorriko dira, eta udaleko alderdi politikoei kedo zinegotzietan ordainduko zaizkie, udaleko talde politikoaren bozeramaileek Kontu-hartzailetzari emandako jarraibideen arabera.

5.- Atal honetako A hizkian jasotako kopuruak, udal taldeei ordaintzeko direnak, ez zaizkio aplikatuko talde mistoari.

6.- Bileretara joateagatik dauden esleipenak hileroko ordainduko zaizkie zuzenean zinegotzietan, interesdunak berariaz uko egin ezean eta udal taldeari emateko adierazi ezean. Halaber, titularren ordezkari gero, bileran benetan parte hartu duen udalkideak izango du esleipen ekonomikoa kobratzeko eskubidea, hori guztia, kontuan izanik idatziz uko egin dezakeela eta titularrentzat eman dezakeela.

7.- Udalkide batek bere borondatez baja ematen badu udal taldean edota udal talde baten izenean ez badihardu, lege agindu batengatik, faktore pertsonalei dagozkien kopuruak bakarrik ordainduko zaizkio udalkide horri, hau da, artikuluko honetako 3 zenbakiko B, C hizkietan erregulatutako kopuruak.



8.- Zinegotziek euren gisak obratutako kopuruak zenbateko osokoak izango dira, eta horiei egin beharko zaizkie dagozkion zerga atxikipenak.

TITULO SEPTIMO - DE LA LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO

HAMAZORTZIGARREN ARTIKULUA – UDAL AURREKONTUAREN LIKIDAZIOARI BURUZ

1.- 2014ko aurrekontua itxita geratuko da 2014ko abenduaren 31n, egun horretara arte likidatutako eskubideei eta aitortutako obligazioei buruz.

2.- Tokiko Gobernu Batzarra izango da organo eskuduna ekitaldiko aurrekontuaren likidazioa onartzeko, Ogasun Batzordearen proposamenez, kontu-hartzailearen aholkuarekin.

Halaber, Tokiko Gobernu Batzarra izango da organo eskuduna kreditu soberakinak barne hartzea erabakitzeke, aplikatzeko den aurrekontu araudian aurreikusitako kasuetarako, hori guztia baldin eta nahiko baliabide badago barne hartutako horiek finantzatzeko.

3.- Orokortasunez, Ondasun eta Zerbitzuak erostea Bigarren Kapituluaren eta Transferentzia Korrontek Laugarren Kapituluaren gastu guztiak, "O" edo "agindutakoa" fasera (onartutako faktura edo ziurtagiria) 2014-12-31rako heldu ez direnak, diru-sarrera espezifikorik ez badute, behintzat, deuseztatu egingo dira automatikoki, eta beste akordio bat hartu behar da hurrengo ekitaldian eta hurrengo aurrekontuaren kontura, hasieran aurreikusitako gastua egiten jarraitzeko borondatea izanez gero.

4.- Inbertsioak - Seigarren kapituluaren eta Kapital transferentziak - zazpigarren kapituluaren gastuak, 2014/12/31n "O" fasera (faktura edo onartutako ziurtagiria) iritsi ez direnak, hurrengo ekitaldian sartzeari buruzko erabakia Tokiko Gobernu Batzarrak hartuko du.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Oinarri edo arau hauetan pentsatu ez denari buruz, indarrean dagoen legerian ezarritakoa aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENA

Arau hauek eragina izango dute 2014ko urtean eta horren luzapenean, gertatuz gero, eta indarrean jarraituko dute Udalak aldatu edo baliogabetzea onartzen ez duen bitartean.