



2024KO URTEKO AURREKONTUA BETETZEKO ARAUAK

LEHEN TITULUA – AURREKONTUA ONARTZEARI BURUZ

1. ARTIKULUA – ARRASATEKO UDALAREN AURREKONTUA.

1. Guztira 45.753.138,68 euroko zenbatekoaz onartu dugu 2024ko ekitaldiko aurrekontua, gastuetan nahiz diru-sarreretan.

2. Aurrekontuaren aplikazio aldia: 2024ko ekitaldi ekonomikoa eta, egonez gero, haren luzapena.

Urtealdiaren bukaeran deuseztaturik geratuko dira aurrekontuaren indarraldian inbertitu edo konprometitu ez diren kredituak, ezarritako legezko prozeduraren arabera sartu daitezkeen kredituak izan ezik.

BIGARREN TITULUA – KUDEAKETA EKONOMIKOARI BURUZ

2. ARTIKULUA – KUDEAKETA EKONOMIKOAREN ESKUMENA

1. Gastuen eta Sarrerren aurrekontu hau izango da Arrasateko Udalaren Ekonomia Legea 2024ko ekitaldian, eta Udalbatza honi dagozkio aurrekontuan sartutako diru-izendapenen administrazioa.

2. Alkatea eta, berak delegaturik, Ogasuneko Batzordeburua, kontu-hartzailearen aholkularitzarekin, Aurrekontua bete dadin arduratuko dira, eta aurrekontuan ezarritakoa Zerbitzuek ere egin eta bete dezaten, betiere, indarrean dauden legezko xedapenen, arauon eta Udalak hartutako eta hartu ditzakeen akordioen arabera.



3. ARTIKULUA– AURREKONTUAREN EXEKUZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

1. Kontuhartzaitza Sailak hilero aurrekontuaren exekuzio egoeraren eta Udalaren ekonomia eta finantza egoeraren gaineko informazio bidaliko die Ogasun Batzordeko batzordekideei eta Tokiko Gobernu Batzarreko kideei.

2. Hiru hilean behin aurrekontuaren exekuzio egoeraren berri emango dio Udalbatzarrari.

HIRUGARREN TITULUA – GASTUA ONARTZEARI BURUZ ETA ORDAINKETA AGINTZEARI BURUZ

4. ARTIKULUA – FASEAK GASTUAREN KUDEAKETAN

1. Fase hauetan egingo da Erakunde Autonomoen gastuen aurrekontuaren kudeaketa:

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| a) Gastua baimentzea | “A” |
| b) Gastuaren erabilera | “D” |
| c) Obligazioaren errekonozimendua | “O” |
| d) Ordainketa agintzea | “P” |

A) GASTUAREN BAIMENA - Gastua egitea erabakitzen duen egintza da, kopuru jakin batena, hartarako jarrita aurrekontu kreditu osoa edo haren zati bat.

Gastua ontzat emateko Organo eskudunak akordio horretan nahitaez adierazi behar du gastuaren kopuru zehatza edo estimatua, eta gastua zertarako den deskribatu behar du labur, bai eta gastu hori finantzatzea proposatzen den konturako kontu-saila ere.

Ondorio hauetarako izapidetu behar diren kontratazio espedienteetan egin beharreko kreditu erreserbek gastu onarpenaren tratamendua izango dute. Aipatu espedienteek 3 hilabeteko epearen barruan



esleipen fasera helduko ez balira, egindako kreditu erresebak/gastu onarpenak kontabilitatetik ezabatuko lirateke (A/ agiria), kontrako txosten tekniko arrazoituta izan ezik.

B) GASTUAREN ERABILERA - Gastua egitea erabakitzen duen egintza da, aldez aurretik baimendua, kopuru zehatz batez eta hirugarren batekin edo hornitzaile jakin batekin.

Gastuaren espedientearen hasieran kopurua zehatz-mehatz eta hirugarren horren edo jasotzailearen izena zein den dakienean Erakundeak, fase bakarrean "AD" pilatuko dira baimen eta erabilera faseak.

Erabiltzeko dugun zenbatekoa ez badator bat Baimenaren zenbatekoarekin, eta kontrakoa planteatzen ez badu Zerbitzuak edo Batzordeak, ulertuko dugu erabiltzeko dagoen zenbatekoa dela udal kontabilitatean agertu behar dena, eta eguneratuko da, kontabilitateko eragiketaren bidez (A/), hasieran baimendutako zenbatekoa, "D" bada "A" baino txikiagoa, edo "A" osagarri baten bidez, handiagoa izanez gero.

C) OBLIGAZIOAREN ERREKONNOZIMENDUA – Dagokion dokumentu euskarriarekin (fakturak, ziurtagiriak, eta abar), entitateari eskatu dakioken kreditu bat dagoela adierazten duen egintza da, baimendua eta konpromisoa hartutako gastu batetik datorren kreditua.

Salbuespenez eta gastuaren izaeratik datorrelarik, fase bakar batean pilatu ahal izango dira baimena, erabilera eta obligazioaren errekonozimendua "ADO"

D) ORDAINKETA AGINTZEA - Errekonozitu eta likidatutako obligazio baten arabera, ordaintzeko agindua ematen duen egintza da.

2. Bi urte edo gehiagotan egin behar diren gastu korronteen kasurako (batzordeen ekintzak, ikastaroak eta abar, aurrekontuko urtealdi bakoitzari ezarri dakioken gastuaren zenbatekoa jaso behar da udal akordioan.

3. Inbertsioen kapituluko gastuen (D fasea) adjudikazio akordioetan, eta hartarako izapidetutako kontratazio prozeduretan, agertu behar dira nahitaez adjudikatutako gastua hasi eta amaitzeko pentsatutako egunak eta, hurrengo urteen konturako konpromiso kredituen bitartez aurreikusten bada finantzazioa, aipatu beharko dira ekitaldi bakoitzeko kopuru inputagarria.

4. Inbertsioen kapituluko obren adjudikazioak (D fasea) onartzeko mugaeguna izango da 2022ko urriaren 31.

Aurreko paragrafoan aipatzen den denbora mugatik salbuetsita daude, 2024ko urriaren 1a baino lehen hasitako kontratazio espedienteak adjudikazioak edota exekuzio epea 2 hilekoa baino luzeagoa ez



denean, eta urteko azken lau hilekoan onartutako aurrekontu kredituak aldatu edo handitzeko kontu-sailetatik datozenak edota obra horri lotutako finantzaketa espezifikoak baldin badute.

5. Obretan eta inbertsioetan, obra zuzendaritzak edo dagozkion sail teknikoek antzematen badituzte kostuen desbideraketak daudela edo hasieran onartutako proiektua aldatu behar dela, adjudikazio aurrekontuaren aldean %5etik gorako aldaera ekartzen dutenak eta, halaber, 10.000 €-tik gorako gehitze bat denean, berehala emango zaio horren berri adjudikazioa baimendu zuen organoari, behin betiko likidazioa edo bukaerako ziurtagiria egin arte itxaron gabe, hori guztia obra edo inbertsio horren kostuaren eta, hala badagokio, kontratazio espedientearen aurrekontua eta kontuak erregularizatzeko behar diren prozedurak abian jartzeko. Hori guztia, kontuan izanik bete egin behar direla Sektore Publikoaren Kontratuei buruz aplikagarria den legeria.

5. ARTIKULUA – GASTUAK ONARTZEKO ESKUMENAK

1. Indarrean dauden aurrekontu kredituen muga barruan (onartutako aurrekontua, aldaketak barne), ezin izango da onartu inolako gasturik aurrez horretarako agindua eman gabe, zenbatekoaren arabera, organo edo pertsona hauetarikoren batek:

- Biltegizainak, lantaldeetako arduradunek.
- Saileko buruek eta Udalaren menpeko Zentroetako arduradunek edo zuzendariek.
- Zinegotzi Eskuordetuek.
- Tokiko Gobernu Batzarrak.
- Udalbatzarrak.
- Alkate-udalburuak.

2. Gastua nori dagokion onartzea:

a) Ur eta obra lantaldeetako arduradunei edo buruei eta biltegizainari: zerbitzuen eguneroko jardunetik sortzen diren gastu arrunterako, 600 eurotik gorako zenbatekoa ez denean.

b) Saileko buruei, Udaltzain buruari, Euskaltegiko eta Udalako IUEko zuzendariei, tutoretzapeko etxebizitzaren arduradunari, liburutegiko arduradunari, Bake Epaitegiko arduradunari: izaera arrunteko gastuetarako eta mantentze inbertsioetarako, zerbitzuen eguneroko jardunetik sortzen direnak, 1.000 eurotik gora ez denean zenbatekoa.

c) Hiri eta baserri auzoetako alkateei, gehienez ere 1.000 €, izaera arrunteko beharrei aurre egiteko.

d) Zinegotzi ordezkariak, alkateak emandako eskuordetzeen arabera, 6.000 eurotik gorako zenbatekoa ez dutenean gastuek.



e) Tokiko Gobernu Batzarrari:

- Izaera arrunteko gastuetarako eta mantentze inbertsioetarako, 6.000 eurotik gora denean zenbatekoa.
- Diru-laguntzak ematea, eta Aurrekontuaren Transferentzia Korrontek IV. Kapituluaren sartzaren gainerako gastuak, alkateak berariaz beste organo batzuei eskuordetu dizkien gastuak izan ezik (Gizarte Ongizate Sailaren programak).
- Gainerako obren eta inbertsioen kontratazioa eta Aurrekontuaren Kapital Transferentziak VII. Kapituluaren diru-laguntzak ematea, legez dagozkion eskumenen barnean, alkateak eskuordetutakoaren ondorioz.
- Beste Organo batzuen ordez, bere eskumenekoak dituen gainerako gastuak.

f) Udalbatzarrari:

- Obrak kontratatzea eta Inbertsioak egitea, dagozkion eskumenen mugen barnean.
- Legearen arabera, eskumenekoak dituen gainerako gastuak.

g) Alkate-udalburuari:

- Gastuak eta inbertsioak, gehienez ere 6.000 euroko kopurura arte.
- Urgentzia, larritasun eta antzeko kasuetan, edozein kopurutako gastuak baimendu ahal izango ditu. Gero, baimen horien berri emango dio Organo eskudunari, gastu horiek onartzeko.

3. Eduki ekonomikoko obligazioak sortu ditzaketen egintza guztiak, 1.000 eurotik beherakoak izan ezik, aurrez kontu-hartzaileak fiskalizatu beharko ditu, eta balioa izateko, nahitaez, hauek adierazi behar ditu: gastua zenbatekoa den, zertarako den, hura deskribatu eta ezargarrria den aurrekontu kontusaila.

Sektore Publikoko Kontratazioari buruzko 9/2017 Legearen 118.artikuluak, kontratu txikien espedienteak izapidetzeko beharrezko txostenei buruz xedatutako betebeharren derrigorrezkotasunaren kaltetan gabe, 1.000 eurotik beherako gastuek ez dute aurrez fiskalizazio beharrik. Den den, gastuaren ondorengo kontabilizazio egokirako, beharrezkoa izango da adieraztea gastua zenbatekoa den, zertarako den eta deskripzioa agertu behar ditu, aurrekontuan onartutako kontu-sailen arabera.

4. Oro har eta arrazoiz behar bezala oinarrituta izan ezik, eskari globalen bidez, (hornidura kontratu), gutxienez urte bateko aldi batez, justifikatu behar ez bada, kontsumo aurreikuspenen bidez egingo dira ohiko erosketak edo hornidurak, kalitatean eta prezioan hobekuntzak lortzeko.



5. Finantzatzeko behar hainbat krediturik izan gabe planteatzen denean, gastuak onartu, zerbitzu berriak sortu edo lehendik ezarrita daudenak handitzeari buruzko Udalbatzaren edo Agintarien akordioek ez dute baliorik izango.

6. ARTIKULUA – ORDAINKETA AGINTZEA

1. Ordainketen agindu emaile direnez, alkate-udalburuak edo Ogasun Batzordeko batzordeburuak zuzenean igormendu ahal izango dituzte, hurrengo tramiterik gabe, hauei buruzko ordainketak:

- a) Pertsona edo entitate jakin batzuen izenean aurrekontuan jasotako kopuruak, edo Zerbitzu jakin batzuetarako berariaz kontsignaturik eta zehatz-mehatz aurrekontuan aurreikusitakoak.
- b) Pertsonal sailak idatzitako nomina eta gainerako zerbitzu-sari guztiak, baina aurrez, zerbitzu prestazioak ziurtatu behar dituzte dagozkien buruek, eta "kontu hartua eta ados emana"k izan behar dute kontu-hartzailearen aldetik, organo eskudunek ontzat emandako ordainketa mailen arabera.
- c) Aldi baterako langileen ordainketak.
- d) Udalarekin hitzartutako kontratuei dagozkien gastuak, konpromisoen zenbatekoa eta kopurua berariaz kontsignatuta badaude; eta aurrez dagokion buruak zerbitzu prestazioa ziurtatua izateko baldintzarekin.
- e) Kontribuzioak eta Zergak.
- f) Iragarkiak eta harpidetzak.
- g) Telefono zerbitzua eta gas eta gasolio hornidurak.
- h) Bidai gastuak eta dietak, eta ikastaroetara joatearen gastuen likidazioa.
- i) Indarrean dauden mailegu operazioetako interesak eta amortizazioak.
- j) Aurrekontuaren likidazioan zehatz-mehatz kuantifikatuta egon litezkeen ekitaldi itxietatik datozen ordainketak.
- k) Alkatearen eta udal korporazio-kideen ordezkaritza gastuak, bai eta udal taldeentzako diru ekarpenak ere.
- l) Etxeko Laguntza Zerbitzuaren eta Tutoretzapeko Etxebizitza Zerbitzuaren kontratuetan emandako lanei dagozkien fakturak.
- m) Mota guztietako alokairuak.



- n) Sortutako eta ordaindutako soldatetatik datozen Gizarte Segurantzako eta Elkarkidetzako kuotak.
- ñ) Diru-sarrera bidegabeak itzultzea, kontu-hartzaileak informatu ondoren.
- o) Udalak parte hartzen duen zerbitzu mankomunatuetakoa kuotak eta udalaz gaindiko beste organo batzuetako kuotak.
- p) Udalak sinatutako aseguru kontratuei dagozkien polizak.
- q) Gizarte Zerbitzuetako sailaren hainbat programa (Pobrezia plana, droga mendekotasuna, babesik gabeko egoerak, gizarte bazterketa arriskua - familiei laguntzak, eta abar) eta Gazteria Sailak kudeatzen duen programa (etxebizitza alokairu gastuak ordaintzeko laguntzak) eta Enplegu Saitetik (enplegu dirulaguntzak), aplikatzen diren obligazio ekonomikoak, dagokion udal akordioaren ondorioz sortutakoak, sail horretako teknikariek ontzat emanik.
- r) Batzorde informatzaileen ekintzei eta jardueri dagozkien fakturak, horien gastua alde aurretik onartu bada dagokion udal akordioaren bidez, sail edo batzorde bakoitzeko teknikari arduraduna ados jarrita gero.

2. Gainerako gastuek ordaintzeko, baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Bigarren kapituluaren (Ondasunak eta Zerbitzu arruntak erostea) eta laugarren kapituluaren (Transferentzia korranteak) gastu arruntetarako, diru-laguntza izaera dutenak izan ezik, behar dira:

a-1. -Hornidura jaso duen sail edo zerbitzuko buruaren adostasuna.

a-2. -Kontu-hartzaileak kontrolatzea, ordainketa bat egiteko nahiko kontsignazio duen aurrekontuan dirua egon dagoela egiaztatzea.

b) Gainerako gastuei dagokienez (diru-laguntzak, inbertsioei dagozkien ziurtagiriak, eta abar), gastua onartzeko, organo eskudunaren dagokion akordioa behar izango da (zinegotzi ordezkaria, alkatea, Tokiko Gobernu Batzarra, Udalbatzarra).

Edozelan ere, VI. Kapituluko obrak edo Inbertsioak, 40.000 eurotik gora egiten ez badute, Ogasun Batzordetik izapidetu beharreko fakturen zerrendan sartu ahal izango dira, urduriak arrazoiengatik horrelaxe egitea pentsatzen badu, fakturei eskatzen zaizkien baldintza berak bete eta gero (gastuaren hasierako akordioa, zerbitzuaren adostasuna, kontrolatzea, eta abar).

3. Gastuen ordainketa agintzeko, hasieran onartutako gastuari buruz %10 baino desbideraketa handiagoa dutenean gastuek, eta haren kopurua 3.000 eurotik gorakoa denean, izan den desbideraketa justifikatzen duen txosten tekniko behar izango da.



4. Igormendu eta "justifikatu beharreko" gastutzat joko dira, zerbitzuak emateko ordaindu beharreko kopuruak, zerbitzu horien egiaztagiririk ezin denean lortu ordaintzerakoan; dena den, gorabehera horiek, kasu bakoitzean, ordainketen agindu-emaileak, Alkateak edo Ogasun Batzordeko Batzordeburuak eta kontu-hartzaileak aztertu behar dituzte.

Halaber, zerbitzuen funtzionamendu azkarra eta egokia bermatzeko eta funtsen benetako beharrari baldintzaturik, ordaintzeko agindua eman ahal izango da urte hasieran, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, izaera arrunteko gastuak egiteko, zentro edo dependentzia hauei ordaindu beharrekoak:

- Hiri eta baserri auzoetako alkateei, 1.000 €.
- Udal Biltegia, 1.000 €
- Udaltzaingoa, 1.000 €
- Kirola, 500 €
- Ingurumena, 300 €

Ekitaldian egiten diren gastu arruntak ordaindu ahal izango dira aurrerakin horren kontura, eta, egindako gastuen frogagiriak kontu-hartzailetzan aurkeztu eta gero, ordainketa agindua ematen duenak ontzat emanik, aldiro-aldiro fondoak birjarriko dira, aurkeztu diren frogagrietako zenbatekoaz.

Edozelan ere, 2024ko abenduaren 31 baino lehen, egindako gastuen frogagirien zenbatekoa bidaliko zaio Kontu-hartzailetzari, eta justifikatu beharreko gastu arruntetarako fondo horren eskudiruzko soberakina itzuliko zaio.

- Kultura sailari, 300 €ko aurrerakina egingo zaio, kultura ekintzetako takilan kanbioak edukitzeko. Aurrerakin honen arkeoa Diruzaintzatik egingo da hiruhilero.

5. Aurreko zenbakian aipatutakoez gain, Tokiko Gobernu Batzarrak onartu ahal izango du, ekintza bakoitzean biltzen diren ezaugarrien arabera (jaialdiak, kultura ekintzak, eta abar), beste aurrerakin batzuk ematea, eta berariaz agertu behar da udal akordioan haren zenbatekoa, haiek erabiltzeko baimena duten pertsonak, justifikatzeko mugaeguna, eta abar.

6. Orokortasunez, eta behar bezala oinarritutako salbuespenetan izan ezik, gastua onartzeko akordioan berariaz agertu behar dena, ohiko hornidura eta obra eta inbertsioak egiteagatik eskatu dakizkioken obligazioak ordainduko ditu Udalak, indarrean dagoen legerian aurreikusitako epeen arabera.

Epe horiek zenbatzen hasteko, ezinbesteko baldintza izango da udaletxean (sarreraren erregistro orokorrean edo fakturen erregistro osagarrian) behar bezala erregistratu izana faktura edo obra ziurtagiria.



7. ARTIKULUA: IRIZPIDE OROKORRA ERA GUZTIETAKO ORDAINKETAK EGITEKO

Arau orokor moduan, ordainketen gauzatze materiala udaleko Diruzaintzak egingo du, indarrean dauden legezko eta arauzko irizpideei jarraituz.

Ordainketen gauzatze materiala egin dela egiaztatuko da sistema hauen bidez:

a) **Ordainketak transferentzia bidez:** Ordaintzeko ohiko sistema izango da. Transferentziak egingo dira hirugarrenak izendatutako kontu batean, eta baimenduko dira hiru pertsonen (klaberoen) sinaduraz: alkatea edo zinegotzi ordezkaria, kontu hartzailea eta diruzaina (titularrak edo ordezkoak), eta baimentzen dituen zerrendan, gutxienez, hauek jaso beharko dira: banketxea, kontu zenbakia eta noiz egin den.

b) **Ordainagiriaren eta zergen ordainketak:** Erabiliko da jaulkitzailearen kodea, atzizkia, erreferentzia, identifikatzailea eta zenbatekoa dituzten ordainagiriak eta zergak ordaintzeko, eta sinadura bakarra beharko da, diruzainarena (titularra edo ordezkoa).

c) **Ordainketak txeke bidez:** Salbuespenez erabiliko da, izendunak izango dira eta hiru pertsonen (klaberoak) sinatu beharko dituzte: alkatea edo zinegotzi ordezkaria, kontu hartzailea eta diruzaina (titularrak edo ordezkoak)

Salbuespen gisa, ordainketaren gauzatze materiala egin ahal izango da sistema hauen bidez:

a) **Zorduntzea kontuan:** Aplikatuko da eraginkortasun arrazoi zorrotzengatik banku helbideratzea ezartzen denean: Elkarkidetza, Gizarte Segurantzza, PFEZ, BEZa, finantza karga, hornidurak (argia, telefona...), erregistratzaileen elkargoa eta abar...

b) **Banku txartelak:** Diruzaina gaituko da, salbuespen gisa eta zordunketa txartelaren bidez, ordaindu dezan txartelaren kargura, txartela denean onartutako ordainbide bakarra. Dagokion saileko teknikari arduradunaren txostena beharko da, saileko arduradun politikoaren edo alkatearen oniritziarekin batera, non horren beharra justifikatuko den.

*Diru funtsen mugimenduak.

Udalaren titulartasuneko kontuen artean diru funtsak mugitzeko, sinadura bakarra beharko da, diruzainarena (titularra edo ordezkoa).

8. ARTIKULUA – DIRU-LAGUNTZEI BURUZ

1. Kultura, kirol, onura, gizarte, eta bestelako Entitate edo Elkarteen zuzendaritza eta Diru-laguntzak emango ditu Udalak, horretarako onartutako deialdi publikoa egin ondoren, eta deialdi hori idatziko du indarrean dagoen legerian aurreikusitakoaren arabera, bereziki, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Diru-laguntzei buruzkoa, eta Arrasateko Udalak emandako diru-laguntzak ematea eta kudeatzea erregulatzen duen Udal Ordenantzaren arabera, udalbatzarrak 2004ko uztailaren 26an behin betiko onartu zuena.



2. Ongizate Siletik kudeatutako programa batzuen (GLL, babesgabetasuneko laguntzak, giza bazterketa arriskuan dauden pertsonen senideentzako laguntzak, drogomenpeketasunekoak, Larrialdietako Fondo Propioa) laguntzak izan ezik, horietan laguntza emateko Garapen Komunitarioko zinegotzi eskuordetua baita eskuduna, gainontzeko laguntza programatan Tokiko Gobernu Batzarra izango da diru-laguntzak emateko organo eskuduna, Informazio batzordeek proposaturik..

3. Emandako dirulaguntzak ordainduko dira diruz lagundu beharreko ekintzetatik datozen finantza beharren arabera eta laguntza programa bakoitzaren deialdian ezarritako baldintzekin bat. Behar bezala justifikatutako salbuespenak (emateko akordioan berariaz agertu behar dela) ordaintzeko aukera egonda ere, arau orokor moduan ezarri da ordainketa prozedura hau:

a) Emandako urteko kopuruaren %60aren ordainketa, 15 eguneko epean, emateko akordioa hartzen duenetik kontatzen hasita, eta laguntzaren onespina onuradunak adierazita edukitzeko baldintzapean.

b) Entitate bakoitzak ekitaldian egindako ekintzen memoria eta gastuen eta diru-sarreraren frogagiriak aurkeztu eta gero, gainerako %40 edo dagokion kopurua ordaintzea, 15 eguneko epean, dagokion informazio batzordeak ordainketa proposamena egiten duenetik kontatzen hasita.

4. Egindako ekintzen memoria eta gastuen frogagiriak aurkezteko azken eguna izango da 2025eko urtarrilaren 15a.

Salbuespenez, diruz laguntzen diren ekintzak urteko azken bihilekoan egin behar izanez gero, 2025eko urtarrilaren 31 arte onartu ahal izango da frogagiriak aurkeztea.

5. Adierazitako egunetan Entitateren batek dokumentazio hori aurkeztu ezean, hasiera batean ordaindutako zenbatekoaren itzulera lortzeko behar diren tramiteak hasiko dituzte udalaren zerbitzuek. Horren ondorioz, diru-laguntza berriak lortzeko eskubidea galduko dituzte, harik eta egoera hori erregularizatu arte.

6. Informazio batzordeek, behar bezala arrazoitua ez badago, onartutako diru-laguntzen likidazioari buruzko akordioak hartu beharko dituzte, 2025eko otsailaren 10a baino lehen.

7. Entitateek, diru-laguntza justifikatzeko agiri euskarria denean, finantza eta kontu egoerak aurkeztu behar dituztenean behar bezala ikuskaturik, eta aurreikusiz gero hurrengo urteetan jarduerak jarraitu behar duela eta diru-laguntzak izaten, amaitutako ekitaldiko diru-laguntzaren likidazioa eta urteko laguntzaren konturako aurrerakinak baimendu ahal izango dira, behin-behineko izaeraz, eskatutako dokumentazioa aurkeztu arte.

Dokumentazio hori (ikuskatutako finantza egoerak), kasu guztietan, bukatutako ekitaldiaren hurrengo urteko maiatzaren 31 baino lehen aurkeztu behar du. Aurkeztutako dokumentazioa aztertzeak ateratzen diren emaitzen arabera, hala badagokio, dagokion espedientea hasiko da, larregi kobratu diren diru-laguntzak itzultzeko.



LAUGARREN TITULUA – DIRU-IZENDAPENEI, LOTURA MAILEI ETA BESTE BALDINTZATZAILE BATZUEI BURUZ.

9. ARTIKULUA – AURREKONTU APLIKAZIOA

1. Diru sarreren egoera orria

1.1. Diru sarreren egoera orriaren aurreikuspenak sailkatu dira sailkapen ekonomikoaren arabera, eta berezi dira: kapitulua, artikulua, kontzeptua eta azpikontzeptua.

1.2. Eskubide bat kontabilizatu behar denean eta, hala badagokio, dagokion diru sarrera, kontzepturik edo azpikontzepturik ez badago zabalik diru sarreren aurrekontuaren kontabilitatean, zabaldu egingo da.

2. Gastuen egoera orria

2.1. Gastuen egoera orriko kredituak sailkatzeko, irizpide hauek erabili dira:

2.1.1. Organikoa: gastu unitatea.

2.1.2. Programen arabera, eta bereiziko dira: gastu arloa, gastu politika, programa multzoa, programak eta azpiprogramak.

2.1.3. Ekonomikoa, eta bereiziko dira: kapitulua, artikulua, kontzeptua eta azpikontzeptua.

Toki erakundearen gastu unitateak (organikoak) antolatzen dira egitura honen arabera:

ORGANIKOA		IZENA
01		Gobernantza eta Segurtasuna
02		Kultura eta Euskara
	020	Kultura



	021	Euskara
03		Finantza zorra
04		Garapen Komunitarioa
	040	Ongizate
	041	Belaunaldien arteko
05		Hirigintza, Ingurumen eta Mugikortasuna
	050	Hirigintza
	051	Ingurumena
06		Pertsonala eta Ogasuna
	060	Pertsonala
	061	Ogasuna
07		Tokiko Merkataritza eta Enplegua
	070	Merkataritza
	071	Enplegua
08		Obra, Zerbitzuak eta Mantenua
09		Hezkuntza
12		Kirola
13		Berdintasuna
14		Bizikidetza

10. ARTIKULUA – LOTURA MAILA

1. Gastuen diru-izendapena da, artikuluko honetako 2. puntuaren adierazitako salbuespenak izan ezik, hartu beharreko udal konpromisoen gehieneko muga. Aurrekontuan sartzeak ez du inolako eskubiderik ematen eta zerbitzu bakoitzerako behar-beharrezkoa den neurrian bakarrik erabili behar dira konpromiso



horiek, kreditua egote hutsak ez duelarik gastua egiteko baimena ematen, behar-beharrezkoa ez bada, behintzat.

2. Hauek dira lotura mailak:

- Langileriaren gastuak (I. kapitulua)

Kapitulu mailako lotespena

- Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan (II. kapitulua)

a) Sailkapen organikoari dagokionez departamentu bakoitzeko sekzioa (3 digito)

b) Sailkapen ekonomikoari dagokionez, kapitulua (1 digito)

«Garbiketa» kontzeptuari dagokion **227.01** eta «Hornidura» kontzeptuari dagokien **221.01, 221.02** eta **221.03** azpikontzeptu ekonomikoak aurreko puntuan definitutako lotura juridikotik kanpo geratzen dira, eta azpikontzeptuaren mailan lotuta geratzen da. Hau da, garbiketa partida guztiek lotesle bat osatuko dute; hornidurek, berriz, beste lotesle bat (argia, ura eta gasa).

- Finantza-gastuak (III. eta IX. kapituluak)

Maileguen Interesak ordaintzeko diren kredituak (**332.00** sailkapen ekonomikoa) eta maileguen amortizazioak (**932.00** sailkapen ekonomikoa), gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du kontzeptu bien arteko kopuruak, eta kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gaingitu ahal izango da banan-banan.

- Transferentzia arruntak (IV. kapitulua)

a) Sailkapen organikoari dagokionez, departamentu bakoitzeko sekzioa (3 digito)

b) Sailkapen ekonomikoari dagokionez, kapitulua (1 digito)

c) Gastu-programei dagokienez, programa taldea (3 digito)

Debagoieneko Mankomunitateko kuotek lotura-poltsa bakarra osatuko dute.

- Inbertsio errealak (VI. kapitulua)

Partida

- Kapital-transferentziak (VII. kapitulua)

Partida



- Finantza-aktiboak (VIII. kapitulua)
 - a) Sailkapen organikoari dagokionez, departamentu bakoitzeko sekzioa (3 digito)
 - b) Sailkapen ekonomikoari dagokionez, kapitulua (1 digito)
 - c) Gastu-programei dagokienez, programa taldea (3 digito)

3.- Nolanahi ere, izaera mugatzailea izango dute Gastuen Egoera-orrian agertzen direneko desagregazio-mailarekin (ez dira inongo lotesle poltsan egongo):

- a) 13. artikuluan ezarritakoari jarraiki zabalgarritzat deklaraturako kredituek
- b) Urteanitzeko (plurianual) konpromisoko kredituek
- c) Aurreko ekitaldietatik datozen kreditu txertatuek

4.- Lotespen-mailen barruan, aurrekontua gauzatzen ari den bitartean, gastuak egoki egotzi ahal izateko behar beste aurrekontu-aplikazio sortu ahal izango dira, eta ez da kreditu-aldaketarik egin behar izango kreditu-transferentziaren modalitateaz.

Dena dela, salbuetsita daude atal honetan aurreikusitakotik kontu-sail hauek, finantzatzen duen diru sarrera espezifikoa dutelako:

- Aurrekontuan izaera izenduna duten diru-laguntzak.
- Obretako betearazte subsidiarioa..
- Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (GLL)
- Auzoen aurrekontu arruntei egin beharreko ekarpenak..

5. Edozelan ere, artikuluko honetako 2. zenbakian aipatzen diren kontu-sailtako batek gaindituz gero jarri zaion aurrekontu dotazioa, eta betiere desbideratze hori hasieran onartutako aurrekontuaren %25 baino handiagoa bada eta, gainera, desbideratze zenbatekoa 30.000 € baino handiagoa bada, desbideratze hori batzorde informatzaileak aztertu beharko du eta horren berri emango dio Tokiko Gobernu Batzarrari, eta gertatu den desbideratzea zergatik gertatu den adieraziko du batzordeak, eta Gobernu Batzarrak berariaz onartu behar du.

6. Halaber, “Kreditu Globala” kontusaila, “fondo” izaeraz sortutakoa, Alkatea izango da, behin dagokion Batzorde Informatzaileak hartarako egindako gastu banaketaren proposamen zehatza egin eta gero, izaera



tekniko kreditu aldaketa onartzeko organo eskuduna, gastua benetako izaera ekonomikoaren arabera kontabilizatu ahal izateko.

7. Diru-sarreraren ataleko kontu-sailei dagokienez, udal baliabideen gutxi gorabeherako kalkulua egiten dute aurrekontuaren diru-izendapenek, eta inolako mugarik gabe joka daiteke horietan.

11. ARTIKULUA – AURREKONTU-ALDAKETEI BURUZKO ARAUBIDE OROKORRA

Aurrekontuaren gastuen eta sarreraren egoerak aldatu ahal izango dira Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren 27. eta ondorengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera eta hemengo hurrengo artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Oro har, kreditu-aldaketen espedienteak hasteko, gastuaren zentro kudeatzaileek hasiko dituzte memoria justifikatzaile baten bidez, non azaldu beharko den zer behar dagoen gastua ekitaldi horretan egiteko, eta baita ere kredituen lotespena ezarrita dagoen mailan krediturik ez dagoela edo dagoena ez dela nahikoa.

Ondorengo tramitazioa eta organo eskudunak onar dezan dagokion proposamena Kontuhartzailetzak egingo ditu.

Egindako proposamenek –bai ebazpena emateko, bai batzordearen irizpena izateko– araudi aplikagarrian aldaketa-mota bakoitzerako zehazten diren eskakizunak bete beharko dituzte eta, horretaz gain, Kontuhartzailetzaren aurretiko txostena ere eramango dute erantsita.

Alkatea izango da kreditu-aldaketak onartzeko organo eskuduna, indarrean dagoen legediak onartzen edo aukera ematen duen kasu guztietan. Hala ere, kreditu gehigarrien kasuan, Alkateak eskumena izango du baldintza hauek betetzen dituzten kreditu gehigarriak onartzeko:

- a) Kreditu-eragiketen bidez finantzatzen ez direnak.
- b) Urte osokoak metatuta, Aurrekontuaren hasierako kredituen % 5etik gorako gehikuntza ez dakartenak.

Aparteko kasu horretarako, ez dira aplikatuko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren 15., 17. eta 18. artikuluek aipatzen dituzten aurrekontu orokorren informazio, erreklamazio eta argitarapen eta baliabideei buruzko arauak

12. ARTIKULUA - KREDITUAK TXERTATZEA.



1. Ekitaldiko aurrekontuaren likidazio operazioak egiten direnean, kontu hartzaileak soberakin txertagarrien egoera orri bat egingo du.

Zentro kudeatzaile bakoitzak proposamen arrazoituak aurkeztuko ditu, eta, proposamen horietan, adieraziko du zer gerakin edo soberakin txertatu behar diren, dagokion jardun eremuan, erantsiz hurrengo ekitaldian egingo direla ziurtatzen duten proiektuak edo dokumentuak.

Espedientea, erantsiz proposamenak eta kontu hartzailearen txostena, dioena behar beste finantza baliabide ez dagoela txertatu beharreko gastu gerakinak finantzatzeko, alkate udalburuak onartu beharko du, eta hark erabakiko du zer-nola txertatuko diren behar beste finantza baliabide duten gerakinak.

Ez badago behar beste finantza baliabiderik egindako proposamen guztiak onartzeko, alkate udalburuak jarduketan lehentasuna ezarriko du, hau da, aukeratuko du zer kreditu gerakin txertatzen diren eta zein ez, nahiz eta, kasu guztietan, lehentasuna emango zaien dagoeneko erabili diren gastuei.

2. Kredituak txertatzea alkate udalburuaren eskumena izango da, kalterik egin barik eskuordetzeen araubideari, legez onartua eta argitaratua.

3. Ezin izango dira aplikatu informazioari, erreklamazioei, publizitateari eta errekurtsoei buruz TEAFAREN 15. artikuluan eta hurrengoetan aipatzen diren arauak.

4. Aurretiazko txertaketa ahalbidetzen da.

13. ARTIKULUA – KREDITU ZABALGARRIAK

1. Aurrekontu kontzeptuei dagozkienak joko dira kreditu gehigarritzat, arauz ezartzen diren formalitateak bete ondoren gehitu daitekeenean zenbatekoa, eta kreditu hauek dute izaera hori:

a) Gizarte Segurantzako kuotak ordaintzeko diren kredituak.

b) Lanean igarotako denboraldiaren ondorioz kalkulatzen diren hiru urtekoak ordaintzeko kredituak.

c) Langileen ordainketak ordaintzeko direnak, onartzen diren lan hitzarmenak aplikatzearen ondorioz gehitu behar direnean edo organo eskudunak onartu dituen ordainketa mailetan izandako aldaketan ondorioz.

d) "Klase pasiboak" deiturikoei buruzkoak, obligazioen errekonozimenduaren arabera, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

e) Elkarkidetzako kuotak ordaintzeko diren kredituak, organu eskudunek erabakitako kotizazio tasen gehikuntzaren ondorioz edo Plan horretan sartzearen ondorioz gehitu behar direnak.



f) Udalak sinatutako mailegu berriak erabiltzetik sortzen diren interesak eta amortizazioak ordaintzeko direnak.

g) Mankomunitatearen, Partzuergoen, IZFE edo beste entitate batzuetakoak izatearen ondorioz hartu diren konpromisoei erantzuteko behar diren kredituak, horietan parte hartzea dagokion udal akordioaren bitartez erabaki denean.

h) “Enplegua sortzeko laguntza programa”, “Langatuen formakuntza gastuetarako laguntza programa”, “Herriko langabetuak kontratatzeke programa” eta “Titulatu berrien praktikaldietarako beka programa” kontusailen dotazioak, udal araudiaren ondorioz hartutako konpromisoak betetzeko diren kredituak, jasotako eskarrietatik ondorioztatzen bada gehikuntzaren beharra.

i) Hitzarmen edo akordioen ondorioz beste erakunde edo entitateen aurrean hartutako konpromisoak betetzeko diren kredituak, Udalbatzarrak onartutako hitzarmen edo akordioen ondorioz, hartu den konpromiso ekonomikoak zehatz kuantifikaturik ez dituen kopuruak, akordio hartu zen unean.

j) Etxeko Laguntzako Zerbitzu azpikontratatuari erantzuteko dagoen kontu-saila, Zerbitzua gehiago eskatzearen ondorioz handitu behar izanez gero.

k) “Beste gastu batzuetarako diru-laguntzak – behartsuak”, “Gizarte Larrialdietako Laguntzak”, “Gizarte Laguntzarako Fondo Propioa” eta “babesgabe egoerak – Azpikontratutako Zerbitzua” kontusailen konpromisoei erantzuteko diren kredituak, eta eskari gehiago izan eta horiek gehitu beharra izanez gero.

l) Erabaki judizialetatik datozen obligazio ekonomikoak betetzeko diren kredituak.

m) Euskaltegietan euskara ikasteko beka ordaintzeko diren kredituak, hartarako onartu den laguntza araudia edo programa aplikatuzetik sortzen direnak.

2. Orokortasunez, diru-sarreraren aurrekontuaren kontu-sail guztiak jotzen dira kreditu gehigarritzat.

3. Orokorrean, gehigarriak izango dira aplikazio espezifikoak duten diru-sarrerez ordaintzen diren gastuen aurrekontuko kredituak, edota lortzen den diru-sarreraren mende daudenak (diruzaintzako aurrerakinak, langileentzako ordainketa aurrerakinak). Bereziki, diru-sarreraren aurrekontuan diru-bilketa handiagoen kargura, kontu-sail hauek gehitu dakizkieke gastuen aurrekontuaren kredituei:

a) Euskaltegiko langileen ordainsariak, kontzeptu horretarako HABEk ematen dituen diru-laguntza handiagoen kargura.

b) Etxeko Laguntza Planeko Zerbitzuak, Plan honetarako Foru Aldundiak ematen duen diru-laguntza edo zerbitzu horretako erabiltzaileen ekarpen handiagoen kargura.

c) Jaietako gastuak, bide publikoa barrakez eta herriz herriko saltokiez okupatzeagatik ematen den diru-bilketa handiagoaren kargura, eta jaien ekintzek sortutako diru sarrerak eta diru-laguntzak.

d) Gazteria sailaren ekintzen kontu-saila, Foru Aldundia – Gazteria, eta partikularren ekarpenen kontu-sailak batuta hasieran aurreikusitakoari buruz diru-bilketa handiagoren kontura.



e) Kultura ekintzen kontu-saila, kontzeptu honek sortutako kontu-sail, diru-laguntza eta partikularren ekarpenak batuta diru-bilketa handiagoen kontura, hasierako aurrekontuari buruz.

f) Euskara saileko ekintzak izeneko kontu-saila, batzordeak gauzatutako ekintzetan gertatu litezkeen diru-bilketen kontura.

g) Gizarte Larrialdietako Laguntzak izeneko kontu-saila, helburu horretarako Foru Aldunditik ematen den diru-laguntzaren kontura.

h) Udal Euskaltegiko bigarren kapituluaren gastu kontu-sailak, hasieran aurreikusitakoaren aldean, Euskaltegiaren prezio publikoaren diru-bilketa handiagoaren kontura.

i) Exekuzio Subsidiarioko obren kontu-saila, jabeen edo obra horiek ordaintzeko beharturik daudenen ekarpen handiagoen kontura.

j) Kirol ekintzen zerbitzuen (ikastaroak) kontu-saila, diru-sarrera handiagoen kontura ekintza horietan partaide partikularren aportazioen ondorioz.

k) Kulturateko erosketen kontu-saila, Kulturateko fotokopiagailuaren diru-sarrera handiagoen kontura, edo ekintzetan sortutako diru-sarrera espezifikoenatik.

l) Udal liburutegiko ekintzen kontu-saila, hasieran aurreikusitakoaren aldean Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza handiagoen kontura.

m) Tutoretzapeko etxebizitza zerbitzurako kontu-sailak, zerbitzuaren erabiltzaileek diru ekarpenez lortutako diru sarrera handiagoen kontura.

n) San Kristobalgo hilerriaren zerbitzuaren gastuak finantzatzeko diren II. Kapituluako kontu-sailak, hilerriaren tasak hasieran pentsatutakoaren aldean diru sarrera handiagoen kontura.

o) Beste administrazio batzuek bultzatutako enplegua sustatzeko programen ondorioz aldi baterako langileak kontratatuzko diren kontu-sailak, kontratazio horiek egiteko Foru Aldundiaren, Eusko Jaurlaritzaren, Lanbideren, eta abarren diru-laguntzengatik hasieran aurreikusitakoaren diru-sarrera handiagoen kontura.

p) Inbertsioen seigarren kapituluaren eta kapital transferentzien zazpigarren kapituluaren kontu-sailak, beste administrazio edo entitate batzuekin batera finantzatzen direnak eta udalez kanpoko finantzaketa maila, proiektuaren kostu osoari buruz, %40koa edo handiago bat dutenak.

14. ARTIKULUA- HANDITU EGIN DAITEZKEEN KREDITUAK FINANTZATZEKO BALIABIDEAK

1) Hamahirugarren artikuluan **zabalgarriztat** jotako kredituen gehikuntzak honela finantzatuko dira:

a.- Eragindako eskubideen benetako diru-bilketaren arabera daudenak, hasieran aurreikusitako sarrerak kontuan izanik lortzen diren diru-sarrera handiagoak oinarritzat hartuta finantzatuko dira.



b.- Finantzaketa modu espezifiko bat esleituta ez daukatenak honela finantzatu dira, kreditu transferentzia bidez edo egokituz jotako legezko beste edozein baliabideren bitartez.

2) Gehigarritzat jotako kreditu baten diru-izendapena gehitzea tramitzeko, dagokion informazio batzordeak, kontu-hartzaileak informatu, proposamena egin behar dio Tokiko Gobernu Batzarrari, eta hura onartzeko organo eskuduna izango da, eta proposamen horretan zein kopuru gehitu nahi den azalduko da eta igoera hori zein kontu-sailen bidez finantzatu den.

3) Ezinezkoa bada finantzatzea 13. artikuluan aurreikusten diren kredituen gehitzea, artikuluko honetako 1. eta 2. zenbakietan aurreikusten diren baliabideez, gehikuntza behar horiek izapidetuko dira erregimen orokorrean, hots, kredituak aldatzeko espediente baten bitartez, Udaltzarrak onartu beharrekoa.

15. ARTIKULUA – KREDITU BEREZIAK

Aurrekontuen kargura gasturen bat egin behar bada, hurrengo ekitaldira arte ezin utzi litekeena, eta horretarako krediturik ez badago, edota dagoena ez bada nahikoa, Arauotan baimentzen diren transferentziak agortu ondoren, lehen kasuan aparteko kreditu bat emateko proiektua edo, bigarren kasuan, kreditu osagarria emateko planteatuko dio Ogasun Batzordeak Udaltzarrari, onartu dezan; lehen kasuan kreditu berezia emateko, edo bigarren kasuan, kreditua gehitzeko.

16. ARTIKULUA – KREDITU GLOBALA

2024ko Udal aurrekontuaren gastuen atalaren V. Kapituluan kontusail bat agertzen da, 1.0100.500.929.00.00 Kreditu Globala kontu-saila; hasieran 50.000,00 euroko zenbatekoaz, aurrekontuko beste kontu-sail batzuen kopuruak nahiko ez badira, erantzuteko horiei, dotazioerik ez dagoen behar berriei aurre egiteko, eta zabalgarri kalifikatutako kredituak finantzatzeko.

Ezingo da baimendu zuzenean gasturik aipatu kontusail horren kontura, aipatu kredituak bakarrik beste kontusailentzako kreditu transferentziak finantzatzeko erabili daitezkeelako.

Kreditu globala erabili ahal izateko baimena Alkateak izango du.

17. ARTIKULUA – URTE ANITZEKO GASTUAK

Organo eskudunak onartu ahal izango ditu, 2024koaren ondorengo ekitaldietara luzatuko diren gastu konpromisoak, betiere baldintza hauek betetzen badira:

a) 2024ko ekitaldian hasi beharko da gastua egiten, dagoen kreditu-kopurura mugatuta.

b) Kasu hauetako batean egon behar du:



- Inbertsioak.
- Kapital transferentziak.
- Urtebetekoa baino proiektzio luzeagoa duten hitzarmenak.
- Organo eskudun onartutako Udalak partaidetutako entitateen kapital ekarpenak.

c) Konpromisoak beregain hartzeko, zenbat urtealditan aplikatuko den adierazi behar da, bai eta urtealdi bakoitzari dagozkion zenbatekoak ere.

d) Konprometitu beharreko mugei buruz, kasu guztietan, hauxe bete behar da, urtealdi bakoitzerako hartu diren konpromisoak likidatutako azken urtealdiko eragiketa arruntetatik datozen baliabideen %25a ez gainditzea.

e) Ahalmena ematen zaio Tokiko Gobernu Batzarrari, artikulua honetan adierazitako hitzetan eta mugetan, konpromisoko kredituak onartzeko, behar diren zenbatekoen, obra edo inbertsio bakoitzaren exekuzio aurreikuspenen arabera, ondorengo proiektu hauei buruz:

- Hondarribia 1eko birmoldaketa
- Bizkaia Etorbidean eskaileren ingurunea sendotu
- Azokako inbertsioak
- Kiroldegi berriko proiektua
- Alde Zaharreko plan berezia.
- Erabilera publikoko zortasuna duten leku pribatuetan inbertsioetarako ekarpena egitea.
- Ordainsari teknikoak
- Kirol Saileko Inbertsioak
- Zalduspeko urbanizazioa
- Udal ondarean inbertsioak
- Gesalibarreko PAU
- Haur parkeak
- Lenitzibar Bidegorria



BOSGARREN TITULUA – FINANTZA ERAGIKETEI BURUZ

18. ARTIKULUA – MAILEGU KONTRATUA

Mailegu berriak kontratatzeko diru-sarreraren aurrekontuan kontsignatu den kopurua, 3.750.000,00 € da.

Toki erakundeak epe luzerako kreditu eragiketa berriak itundu ahal izango ditu, baldin eta proiektatutako eragiketen zenbatekoaren bolumen osoaren eta abenduaren 31n indarrean diren eragiketen baturak (abalek eragindako arriskua barne, eta, hala badagokio, formalizatutako eragiketetan xedatu gabeko saldoetan gehitua) ez badu gainditzen Gipuzkoako Foru Aldundiak ezarritako zenbatekoa likidatu edo sortutako diru sarrera arrunten inguruan, kontabilitate egoera finkatuetatik ondorioztatutako zifren arabera.

Mailegu kontratuak berriak sinatzeari dagokionez, kontratu egitasmoa onartu behar da aurretik, eta sinatu behar den maileguaren baldintzak agertuko dira egitasmo horretan.

Udalbatzarraren eskumena izango da kontratu berria onartzea, aurrekontu egonkortasunari buruz indarrean dagoen araudiaren ondorioz bete beharreko baldintzak kontuan izanik, 2022ko aurrekontuaren likidaziotik datozen baliabide arrunten %10 baino handiagoa izanez gero sinatu beharreko kredituaren zenbatekoa. Bestela bada, Alkatea izango da kontratua onartzeko organo eskuduna.

Halaber, Udalaren finantza eta diruzaintzako beharrezanek baldintzatuko dute maileguaren benetako erabilera, eta beti, une bakoitzean dauden baliabideei buruz, ahal den errentagarritasunik handiena lortzen saiatuko da.

SEIGARREN TITULUA – LANGILEEN KREDITUEI BURUZ

19. ARTIKULUA – LANGILEEN ORDAINKETEI BURUZ

Beren zerbitzuak Arrasateko Udalarari ematen dizkioten langile funtzionarioen, lan kontratuko langileen eta behin-behineko langileen urteko ordainketa osoak sartu dira aurrekontuetan, 2023ko ekitaldian indarrean dauden zenbatekoen arabera, %3ko igoerarekin.

20. ARTIKULUA – UDALKIDEEI ETA GOBERNU ORGANOEI EMAN BEHARREKO ORDAINKETAK ETA KONPENTSAZIO EKONOMIKOAK

1.- Udalbatzako kideei ordaintzeko kopuruak, haien egitekoak betetzearen truke esleitu eta ordainduko zaizkienak, 2024. urterako 446.935,02 €-an finkatu dira.



Kontu-sail hauek batuz ateratzen da kopuru hori:

1.0100.481.912.00.00 Udal taldeentzako transferentziak	90.000,00 €
1.0101.100.912.00.00 Alkatearen hartzek. eta udalkideen dedikazioa, zatikoa edo erabatekoa	270.402,73 €
1.0101.160.912.00.01 Gizar. Segur. Kuotak- alkatea eta liberatutako udal-kideak	86.532,29 €

GUZTIRA	446.935,02 €

2.- Liberatuta dauden udal-kideen esleipen ekonomikoek udal langileei azkenean aplikatzen zaien azterketa berbera izango dute

3.- “1.0100.481.912.00.00 – Udal taldeentzako konpentsazio ekonomikoa edo transferentziak” kontu-saila banatuko da parametro edo faktore hauen arabera, Udalbatzak 2023ko uztailaren 13an hartutako erabakiaren arabera:

A.- Talde politikoentzat diru esleipena:

A.1.- Udal talde politiko bakoitzarentzat: 750 € hilean.

A.2.-Udal talde politiko bakoitzarentzat, bere taldekoa den zinegotzi bakoitzeko: 200€ hilean zinegotziko.

Kopuru horiek talde politikoei ordainduko zaie.

B.- Dietak bertaratzeagatik:

Dedikaziorik aitortu ez zaien zinegotziek (ez erabatekoa ez eta partziala) udaleko organo kolegiatuetak bileretara joateagatik (Udal Plenoa, Tokiko Gobernu Batzarra, Bozeramaileen Batzordea eta Batzorde Informatzaileak), honako ordainketak jasoko dituzte:

-Organo informatzaileetara bertaratzeagatik (Batzorde informatzailea eta Bozeramaileen batzordea): 90 € bilerako.

-Organo erabakitzaileetara bertaratzeagatik (Udalbatzarra, Tokiko Gobernu Batzordea) edo/eta batzorde informatzaileetako batzordeburua, batzordeko: 140 € bilerako.

4.- A hizkian aurreikusitako kopuruak hileroko igorriko dira, eta udaleko alderdi politikoei ordainduko zaizkie, udaleko talde politikoen bozeramaileek Kontu-hartzailetzari emandako jarraibideen arabera.

5.- Atal honetako A.1 hizkian jasotako kopuruak, udal taldeei ordaintzeko direnak, ez zaizkie aplikatuko talde mistoari (zinegotzi ez atxikitua).

6.- Bileretara joateagatik dauden esleipenak hileroko ordainduko ere zaizkie zuzenean korporatiboei, interesdunak berariaz uko egin ezean eta udal taldeari emateko adierazi ezean. Halaber, titularraren orde



joanez gero, bileran benetan parte hartu duen udalkideak izango du esleipen ekonomikoa kobratzeko eskubidea, hori guztia, kontuan izanik idatziz uko egin dezakeela eta titularrentzat eman dezakeela.

7.- Udalkide batek bere borondatez baja ematen badu udal taldean edota udal talde baten izenean ez badihardu, lege agindu batengatik, faktore aldakorrei dagozkien kopuruak bakarrik ordainduko zaizkio udalkide horri, hau da, artikuluko honetako 3 zenbakiko A.2 eta B hizkietan erregulatutako kopuruak.

8.- Zinegotziek euren gisak obratutako kopuruak zenbateko osokoak izango dira, eta horiei egin beharko zaizkie dagozkion zerga atxikipenak.

ZAZPIGARREN TITULUA: DIRU SARREREI BURUZ

21. ARTIKULUA: UDALAREN ALTXOR PUBLIKOA

Udalaren altxor publikoa kutxa bakarraren printzipioak arautuko du.

Hilero udal diruzaintzan dauden diru funtsen zenbaketa egingo da, eta informazio hori diruzainak (titularra edo ordezkoa) baliozkotuko du bere sinaduraren bidez.

Hiru hilean behin, informazioa emango zaio Ogasun batzordeari diruzaintzaren mugimenduei eta egoerari buruz.

Urtero, urteko kontuen dokumentazio osagarri gisa, Kutxan dauden izakinen zenbaketa akta erantsi beharko da, kontu desberdinetako fondoan egoera fisikoa eta bere kontziliazioak azalduz, betiere ekitaldi amaierari buruz, eta diruzainak, kontu hartzaileak eta alkateak edo zinegotzi ordezkariak sinatuta.

22. ARTIKULUA: DIRUZAINZAKO SOBERAKINAK

Diruzaintzako soberakinak egonez gero, kontsultatuta finantza entitateen artean, udalarentzat eskaintzarik egokiena lortu beharko da. Baliabide likidoak kudeatuko dira irizpide honekin, ahalik eta errentagarritasun handiena lortzea, eta, nolahi ere, ziurtatuko da obligazioak betetzen direla aldi baterako epemugetan.

Alkateak izango du epe finkorako ezarpenak kontratatzeko eskumena, diruzainak (titularren edo ordezkoren) proposatuta eta Ogasun batzordearen oniritziarekin. Horiek bete egin beharko dituzte abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 56.2 artikuluan aipatzen diren baldintzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoa:

- Produktuak babestu behar ditu nahikoa konfiantza duen erakunde igorle batek.

- Produktuak izan behar dira fidagarriak eta segurtasun handikoak, hau da, ez dira izango arriskua duten espekulazio produktuak.



- Berehalako likidezia egongo da premiazko ordainketak egiteko.

Baimena ematen zaio diruzainari (titularra edo ordezkoa), batean edo bestean eta sinadura bakar batez, kontratatutako ezarpenaren zati bat edo osoa alde aurretik berreskuratzeko, aipatutako betebeharren ordainketari aurre egin ahal izateko, betiere alkatea eta kontu-hartzailea (titularren edo ordezkoen) informatu ondoren.

23. ARTIKULUA: DIRU SARREREN KUDEAKETA FASEAK

Diru sarrereren aurrekontua kudeatuko da, gehienez ere, fase hauetan:

- a) Sarrera konpromisoa.
 - b) Eskubideak aitortzea.
 - c) Aitortutako eskubideak kobratzea.
- a) **Dirua sartzeko konpromisoa:** Egintza honen bidez erakunde edo pertsona batek, publikoa edo pribatua, bere burua behartzen du udalarekin akordio edo hitzarmen bidez gastu jakin bat osorik edo zati batean ordaintzera.
 - b) **Eskubideak aitortzea:** Egintza honen bidez, diru sarrera bakoitzaren araudi espezifikoaren arabera, eskubide bat sortzen da udalaren alde (R).

Zerga errolda bidez kudeatzen diren diru sarreretan, eskubidea aitortzea kontabilizatuko da errolda, behin betiko onartua, Diru Bilketako sailera bidaltzen den unean kobratu dezaten.

Gainerako zerga, prezio publiko eta bestelako diru sarreretarako, eskubidea aitortzea kontabilizatuko da Diru Bilketako sailera bidaltzen den unean kobratu dezaten.

Autolikidazioetan eta aurretiko zorpetzerik gabeko bestelako diru sarreretan, eskubidea aitortuko da zenbatekoaren diru sarrera (RI) kontabilizatzen den unean.

Dirulaguntzetan eta transferentzietan, eskubidea aitortuko da, ezarritako baldintza guztiak beteta, dirulaguntzak eta transferentziak exijitzeko modukoak direnean.



- c) **Aitortutako eskubideak kobratzea.** Eragiketa honen bidez eskubide bat ordaintzen da, lehendik edo aldi berean aitortutakoa, Diruzaintzan dirua sartuz.

Aldizka kobratzeko zergen egutegi fiskala urtero argitaratuko da.

Udalak jaso beharreko diru sarrerak formalizatuko dira sarrera agindu baten bidez, dagokion aurrekontu kontzeptuan, zeina egingo baita Kontu-hartzailetzak dakienean diru funtsak sartu direla udal diruzaintzak ematen duen FI agiriaren bidez (dirua sartzeko era).

Diru sarrerak, edozein arrazoiengatik, ezin badira kontabilizatu dagokien aurrekontu kontzeptuan, kontabilizatuko dira aplikatu bako diru sarrera gisa.

Sailek informaziorik izanez gero dirulaguntzak ematearen gainean, udaleko Kontu-hartzailetzari jakinaraziko diote, jarraipen zehatza egiteko. Dirulaguntzak udaleko sailek justifikatuko dituzte, eta Kontu-hartzailetzaren jakinaren gainean jarriko dituzte bidalitako frogagiriaren idazkiak.

24. ARTIKULUA: KREDITU ERAGIKETAK

1. **Maileguak.** Kreditu eragiketak Administrazio Publikoen Kontratuaren Legetik kanpo daudenez, prestatu eta adjudikatzeko prozedurek tramite hauek bete beharko dituzte:

- Eskaintzak eskatuko zaizkio gutxienez 3 finantza erakunderi.
- Ogasun batzordeak, Diruzaintzak eta Kontu-hartzailetzak txostena egin eta gero, proposamena helaraziko dio udal organo eskudunari.

2. **Diruzaintzako eragiketak eta maileguak epe laburrera.** Aplikatuko dira maileguetarako adierazitako irizpide berberak, epea izan ezik, gehienez ere urtebetekoa izango baita.

ZORTZIGARREN TITULUA – BARNE KONTROLA

25. ARTIKULUA: BARNE-KONTROLEKO MODALITATEAK



Bat. Udal Erakundearen finantza-kudeaketaren barne-kontrola foru araudiaren eta gainontzeko legeria aplikagarriaren arabera gauzatuko da, eta azterketa esparrua finantza-jarduera osora helduko da, hori osatzen duten eta eduki ekonomikoa duten ekintzen multzoa barne, eta egingo da honako modalitate hauetan:

- a) Funtzio ikuskatzailea.
- b) Finantza- eta kontu-ikuskaritza kontrola.
- c) Eraginkortasunaren kontrola.

Bi. Hurrengo artikuluetan araututako ikuskatze mugatuaren bidez gauzatzea kaltetu gabe, funtzio ikuskatzailearen helburua da eduki ekonomikoko eskubideak eta obligazioak aitortzea dakarten Udal Erakundearen ekintza guztiak zein horietatik ondorioztatutako diru-sarrerak eta gastuak eta herri-ondasunen inbertsioa edo aplikazio orokorra kontrolatzea, Ogasun Publikoaren administrazioa kasu bakoitzean ezarritako xedapenetara doitzen dela ziurtatzeko.

Hiru. Finantza-kontrolaren helburua da ekintza antolamendu juridikora zein finantza-kudeaketa egokiaren printzipio nagusietara egokitzen dela ziurtatzea eskainitako zerbitzuetan. Kontrol horrek honako hauek hartuko ditu barne: efikaziaren eta efizientiaren egiaztapena, erakunde bakoitzak gauzatutako eragiketa guztien erregistro eta zenbaketa egokia eta horren islapen zehatza, aplikatzen diren xedapenen arabera, horiek eratu behar dituzten kontuetan eta egoeretan. Aipatutako finantza-kontrola ikuskatze-prozeduren arabera egingo da, ezarritako araei jarraiki, eta modu iraunkorrean gauzatu ahal izango da.

Bere kasuan, mota honetako elkarteak sortuko balira, araudiak aurreikusitako menpeko merkataritza-sozietateak, enpresa-erakunde publikoak eta gainontzeko erakundeak ez dira funtzio ikuskatzaileak gauzatutako aurreko ikuskaritzaren menpe egongo, baizik eta finantza-, ikuskaritza- eta finantza-kontrolaren menpe.

Lau. Erabaki politikoei buruzko iritzirik eman gabe, efikaziaren kontrolak jardueren egokitzapen ekonomikoa aztertuko du, programatutako ekintzen eta helburuen ikuspuntutik zein prozesuari atxikitako kostuari dagokion ikuspuntutik, bai eta foru araudiak zein horren inguruan aplikatu daitezkeen legeriak ezarritako aspektuak ere.

Bost. Funtzio ikuskatzaileaz arduratzen diren funtzionarioek eta finantza- zein efikazia-kontrola gauzatzeko izendatutakoek independentzia osoz gauzatuko dute euren funtzioa, eta beharrezkotzat jotako behar bezain beste aurrekari eskuratu, beharrezkotzat iruditzen zaizkien liburuen, kontuen eta dokumentuen azterketa eta egiaztapena egin, kontaktak eta zenbaketak egiaztatu eta, ikuskatu beharreko ekintzaren, dokumentuaren edo txostenaren izaerak eskatzen duenean, beharrezkotzat dituzten txosten teknikoak eta aholkularitzak eskatu ahal izango dituzte.

Sei. Udal kontu-hartzaileak gauzatutako barne kontrola foru araudiak eta gainontzeko legeria aplikagarriak ezarritako kontrol-prozedurei, aplikazio-metodologiari, jarduera-irizpideei, kontrolatzaileen eta kontrol-txostenen hartzaileen eskubideei eta obligazioei buruzko arauetara egokituko da.

Zazpi. Barne-kontrolari buruzko araudian ezarritakoaren arabera, funtzio ikuskatzailea halabeharrezkoa den kasuetan eta alde batera utzi denean, ezin izango dira hurrengo tramitazio urratsak eman (obligazioa aitortu, ez eta obligazioa, ordainketa edo diru-sarreraren kitapenak), omisio hori zuzendu arte.



26. ARTIKULUA - FUNTZIO IKUSKATZAILEA GASTUEN EREMUAN

Bat. Aurrekontuaren araudiak aurreikusitakoaren arabera, Arrasateko Udaleko osoko bilkurak aurretiazko ikuskatzea onartzen eta ezartzen du, artikulua honetan landutako aspektuetara mugatuta, guzti hori aipatutako obligazioen edo gastuen ikuskatze mugatua eragin zuten ekintzen, dokumentuen edo txostenen lagin adierazgarriaren gaineko ondoko ikuskatze osoaren bidezko egiaztapenaren kaltetan gabe.

Bi. Orokorrean, gastuak eragiten dituzten eduki ekonomikoko ekintza guztien aurretiazko ikuskatzea eta kontu-hartzailetza jarraian adierazitako oinarrizko baldintza hauek egiaztatzerara mugatuko dira:

- a) Lotura mailan aurrekontu-kreditua izatea, eta aurrekontua egokia izatea. Alde horretatik, kreditua egokitzat joko da, udal diruzaintzaren gain dauden hartu beharreko edo sortutako eta ez preskribatutako obligazioak finantzatzen dituenean, horretarako legalki ezarritako baldintzak beteta.
- b) Obligazioak edo gastuak erakunde eskudunak sortzea.
- c) Gastua finantzatzeko baliabideak eraginkorki eskuragarri egotea.
- d) Obligazioak edo gastuak aurrekontuaren egonkortasuna edo finantza-iraunkortasuna arriskuan ez jartzea.
- e) Obligazioari edo gastuari sostengua ematen dioten dokumentuak egokiak izatea eta beharrezko sinadurak eta baldintzak izatea. Alde horretatik, gastuaren obligazioa aitortzeko dokumentazioak zerbitzua, hornidura, inbertsioa edo gastua behar bezala eman dela egiaztatzen duen arduradunaren sinadura eta identifikazioa izango ditu.
- f) Konpromisozko kredituen eta urteanitzeko gastuen kasuan, Lurralde Historikoko Tokiko Erakundearen Aurrekontuetarako Foru Araudiak ezarritako mugak eta baldintzak betetzea.
- g) Obligazioa edo gastua bere gain hartzen duen aurrekontu-sailak iragankortasun arauak betetzea, bai eta espezialitate- eta espezifikazio-arauak ere, gastuaren izaera funtzionalaren eta ekonomikoaren arabera, bai eta izaera organikoaren arabera ere, kasua balitz.
- h) Kudeaketa-prozesuan duten garrantzia dela eta, Udaleko osoko bilkurak erabakitako bestelako aspektuak.

Hiru. Aurreko atalean ikusitako aspektuez gain, kontratuetatik, hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik, bai eta langileen gastuetatik eta bestelakoetatik ere ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituen ikuskatze mugatuak jarraian adierazitako aspektuak ere egiaztatuko ditu:

- a) Kontratuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:
 - Agiriak, hautaketa-irizpideak eta horien balorazioak zein kontratazio-prozedurak Sektore Publikoko kontratuen arloko indarreko legeriara egokitzea.
 - Kontratua eta hautatutako prozedura justifikatzea.
 - Aldaketa posibleen legearen arabera, kontratuen beharrezko aurreikuspena.
 - Kontratuaren iraupena egiaztatzea eta justifikatzea, luzapenak barne.



- Aurrekontu-ekitaldi bat baino gehiagoren gain gauzatu behar diren kontratuetan, gastuaren sail kudeatzailearen arduradunek kontratuaren beharrezko denbora- eta finantza-plangintza gauzatu izana.
 - Lanetan, hasi aurreko zuinketa-akta, eta bukatutakoan, azken harrera akta sinatuta, behin azken ziurtagiria onartu eta gero.
 - Euren gauzapena ekitaldi batera baino gehiagora luzatuz gero, baldintza orriek gastuan inplikaturako aurrekontu-ekitaldi bakoitzean eskuragarri dauden kontusailak eta zenbatekoak zehaztea.
 - Laburbilduta, eragozpenerako txantilo normalizatuari erantsitako kontratuetatik ondorioztatutako gastuen kontrolari buruzko eranskinean jasotako aspektu guztiak egiaztatzea.
- b) Hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:
- Diru-laguntza izendunak objektua eta onuraduna identifikatzen dituen aurrekontu-saila izatea.
 - Diru-laguntza izendunaren txostenean, prozedura-aukera konkurrentzia lehiakorraren salbuespen gisa justifikatzea.
 - Egin beharreko hitzarmenaren xedea Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginak araututako kontratuen barnean ez egotea.
 - Behar bezala zehaztutako hitzarmena edo diru-laguntza diru-laguntzen plan estrategikoan aurreikusita egotea.
 - Onuradunak zerga-obligazioetan eta gizarte-segurantzaren aurrean egunean dagoenaren egiaztapena.
 - Udal Laguntzen onuraduna izateko debekurik ez izatea.
 - Onuradunak funtsen helburua justifikatzea, hitzarmenean edo deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera, eta diru-laguntzen legeriaren arabera. Bai eta justifikazioaren akreditazioari buruzko diru-laguntzaren sail kudeatzailearen txostenaren konstantzia ere espedientean.
 - Funtsezkotzat jotzen diren bestelako aspektuak, diru-laguntzen arloko indarreko legeriaren arabera.
 - Laburbilduta, eragozpenerako txantilo normalizatuari erantsitako hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik ondorioztatutako gastuen kontrolari buruzko eranskinean jasotako aspektu guztiak egiaztatzea.
- c) Langileen gastuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:
- Pertsonal gatuei buruzko Oinarrizko legeria eta aplikagarria den gainontzeko legeria bete dela egiaztatzea.
 - Proposatutako gasturako legez eska daitezkeen baldintzak betetzen direla frogatzen duen Pertsonal Buruaren txostena egotea.



- Finkoak ez diren edo aldizkako epemuga ez duten ordainsariak aitortzen dituzten gertakarien kasuan (lansaria, aparteko orduak, kalte-ordainak, etab.), hori ordainsari hori jasotzeko eskubidea aitortzen duen erakunde eskudunak igorritako ebazpenaren edo akordioaren txostenera eranstea.
- Nomina aurreko hilekoari buruz alderatuta, gorabehera eta aldaketei buruz dagokion dokumentua izapidetuta edukitzea, Pertsonal buruak sinatuta.
- Funtsezkotzat jotzen diren bestelako aspektuak, indarreko legeriaren arabera.
- Aurreko dokumentu guztien ordezkotza izaeraz erabili daiteke ere eragozpenerako txantilo normalizatuari erantsitako langileengandik ondorioztatutako gastuen kontrolari buruzko dokumentua, eranskin gisa azaltzen duena.

d) Bestelako gastuak:

- Kutxako aurrerakinera gehienezko gastu posiblea arautuko duen akordioa izatea.
- 18.000,00 €ko edo gehiagoko ondare-erreklaazioetan, Euskadiko Batzorde Juridiko Aholkulariaren irizpena izatea.
- Bestelako funtsezko baldintzak, obligazioaren edo gastuaren arabera.

Lau. Erakunde kontu-hartzaileak egokitzat jotako behaketa osagarriak egin ahal izango ditu, horiek dagozkien espedienteen izapidetzean inolako etendura-eraginik izan gabe. Gainera, behaketa osagarri horiei dagozkien, ez da desadostasun planteamendua egin beharko.

Bost. 1.000€tik beherako kontratu txikiak eta kutxa finkoko aurrerakinek ez dute aurretiazko ikuskatzerik izango. Aurrekontu-sail bakoitzean kreditua dagoela egiaztatzeko Sail kudeatzailearen arduraren kaltetan gabe.

Sei. Ondorengo artikuluetan garatu bezala, aurretiazko kontrol mugatuak ondorengo ikuskatze osoa ekarriko du berekin, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolako urteko txostenean islatuko da, atal independente gisa, ondorengo kontrol ikuskatzaile osoari buruzko txostena izenburuarekin.

27. ARTIKULUA: ERAGOZPENAK ETA HORIEN IZAPIDETZEA:

Bat. Aurreko artikuluko Bigarren eta Hirugarren ataletan landutako aspektuak aztertzerakoan, erakunde ikuskatzaileak txostenean arrazoiz adierazten duenean ikuskatze mugatuan egiaztatutako aspekturen bat ez dela betetzen, idatziz ere egingo du «Eragozpenerako Txantilo Normalizatuan», eragotzi beharreko aspektuei dagozkien kutxatila markatuta eta, bertan horren eraginak eta izapidetzea adierazita.

Ikuskatze mugatua gauzatzeko gehienezko epea bost egun baliodunekoa izango da, ikuskatu beharreko espedientea jasotzen den unetik aurrera.



«Eragozpenerako Txantilo Normalizatu» erakunde kudeatzaileari bidali beharko zaio, horren arduradun tekniko nagusiari edo zuzendariari kopia ere bidalita.

Eragozpenarekin ados egonez gero, Gastuaren kudeatzaileak espedientea zuzendu edo hori izapidetzeari uko egin ahal izango dio.

Espedientea zuzenduz gero, erakunde kudeatzaileak berriro bidaliko dio hori erakunde kontu-hartzaileari.

Ados izan ezean, erakunde kudeatzaileak desadostasun-txostena egingo du. Kasu horretan, desadostasuna 5 egunetako epe barruan igorri beharko da, gehienez, desadostasun-txostenaren kopia erakunde kontu-hartzaileari eta gastua onartzeko erakunde eskudunari (zinegotzi ordezkaria, alkatea, Tokiko Gobernu Batzarra edo osoko bilkura, eragotzi beharreko objektuaren arabera, hori izapidetzea dagokion pertsonaren arabera eta hori eteteko modukoa den ala ez kontuan izanda) bidalita. Horrela, honako bi egoera hauek izan ditzakegu:

A).- Kentzea Osoko Bilkurari dagokion eragozpenei dagokienez:

-Eragozpen etengarria: aurreko 26. Artikuluko Bigarren atalaren a) eta b) letrak, bai eta obligazioak eta gastuak onartzea osoko bilkuraren eskumena diren kasuetan ere.

Kentzea krediturik ez izateagatik edo nahikoa ez izateagatik 26. artikuluko a) letrari dagokionean, kentze hori gastua estaltzen duen aurrekontu-aldaketa egokiarekin batera planteatu beharko da derrigorrez.

Etete-ondorioak dituen «Eragozpenerako Txantilo Normalizatuaren» izapidetzea osoko bilkuraren Araudi Organikoan aurreikusitako xedapenetara doitu da edo, bestela, toki-araubidearen antolakuntza arloko oinarrizko legeriara.

B).-Eragozpenak kentzea Udalbatzarra ez den beste organo edo karguei dagokienean, horiek Alkatetzatik ebatziko dira ondorengo prozeduraz:

- Alkateak bere irizpidearen arabera konpontzeko beharrezkotzat jotzen dituen txostenak bildu ahal izango ditu. Alde horretatik, etete-ondorioak ez dituzten «Eragozpenerako Txantilo Normalizatu» bildutako arauen betearazpenari buruzko kontuhartzailearen iritziek ez dute derrigorrez nagusitu behar kudeaketa-erakundearen iritzien aurrean, ez eta alkate-presidenteak finantza-babesa esleituta duen Administrazioaren arloko kontrol-erakunde eskudunari eska dakizkiokeen txostenen aurrean ere.

Bi- Erakunde kontu-hartzaileak eutsitako irizpidea jarraitu ezean, erakunde kudeatzailearen obligazioa da, bere arduradun teknikoaren edo zuzendariaren bidez bete beharrekoa, zehazki ebazpenean jartzea erakunde kontu-hartzailearen oharra ikusita eta aztertuta hartu dela akordioa.



Hiru. Urtero, Kontu Orokorraren espedientearen izapidetzearekin batera., eta barne-kontrolleko testu honetan bildutako baldintzetan, Kontu-hartzailezako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez, jarritako eragozpenen kontra Alkateak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio.

28. ARTIKULUA: ONDORENGO KONTROL KONTU-HARTZAILE OSOARI BURUZKO TXOSTENA

Bat. Ikuskatze mugatuaren onarpena eta ezarpena dela eta, finantza-kontrolleko urteko txostenarekin batera, erakunde kontu-hartzaileak ondoko kontrol kontu-hartzaile osoaren ekintzen emaitza igorriko du, gastuen espedienteen lagin adierazlearen gainean.

Erakunde kontu-hartzaileak lagina hautatzeko aplikatu beharreko prozedurak zehaztuko ditu, eta horren berri bere oinarria diren irizpideekin batera, Ogasun Batzordean emango ditu, eragiketa-talde jakin batzuetako hutsuneei buruzko aurretiazko informazioa duten kasuak zein hutsuneren bat detektatu duten prozedurak gailenduta. Gainera, lagina, gutxienez, honako kopuruak beteko ditu:

- % 5a, ekitaldian emandako eta likidatutako dirulaguntzei buruz (aurrekontuko IV eta VII kapitulua), gutxienerako 5 espediente ikuskatzeko.

- %10a, ekitaldian gauzatutako (aurrekontuko VI kapitulua) inbertsioei buruz, gutxienerako 3 espediente ikuskatzeko

- II. kapituluko (Ondasun eta Zerbitzu arrunten erosketak) kontratuen gutxienerako 3 espediente ikuskatzea, II. kapituluko obligazio errekonozimenduen zenbatekoaren %5a edo gehiago gertarazten badute.

Bi. Txosten hori osoko bilkurari bidali baino lehen, eragindako Unitate kudeatzaileak mugituko dira, gehienez, 10 eguneko epean, alegazioak aurkeztu ahal izateko, eta horiek ikusita, erakunde kontu-hartzaileak behin betiko txostena igorri dezan.

29. ARTIKULUA – FUNTZIO IKUSKATZAILEA DIRU SARREREN EREMUAN

Bat. Aurrekontu-araudian aurreikusitakoaren babespean, Arrasateko Udaleko Osoko Bilkurak Diru-sarreraren aurretiazko ikuskatze mugatua onartzen eta ezartzen du.

Horrela, diru-sarreraren arloko aurretiazko ikuskatzea kontabilitateko arrazoi-hartzeagatik ordezkutzen da. Gastuen kasuan bezala, sistema horrek laginaren gaineko diru-sarreraren ondoko egiaztapen osoa eskatzen du, emaitza aurreko artikuluan araututako txostenean bilduta.

Aukeratutako sarreraren laginari buruzko irizpideen berri emango da Ogasun Batzordean.



Bi. Diru-sarrereren eremuko ikuskatze mugatua hurrengo aspektuen egiaztapenaren bidez egingo da:

- a) Organo eskudunak likidatzea.
- b) Kontabilitateko arrazoi-hartzea gauzatzea.
- c) Kasua izanez gero, dagokion BEZ igortzea.
- d) Diru-sarrera bidegabeen itzuleraren arloan, itzulera kudeatzen duen Sailak igorritako aldeko txostena izatea.
- e) Errolden eta zerrenda frogagarrien ikuskatzean, indarreko legeria betetzen dela egiaztatzen duen Sail kudeatzailearen txostena izatea.

Hiru. Sarrerei buruzko eragozpenak eta horien izapidetzea:

Eragozpena toki-erakundearen edo horien erakunde autonomoen aldeko eskubideen aitortpenari edo likidazioari dagokionean, eragozpen-oharra egingo da; horrek, ordea, ez du inola ere espedientearen izapidetzea etengo.

Erakunde kontu-hartzaileak idatziz jakinaraziko du ikuskatzea «Eragozpenerako Txantilo Normalizatua», eragotzi behar diren aspektuei dagozkien kutxatilkak markatuta, aipatutako txantiloian horren eraginak eta izapidetzea adierazita.

Ikuskatze mugatua gauzatzeko gehienezko epea bost egun baliodunekoa izango da, ikuskatu beharreko espedientea jasotzen den unetik aurrera.

«Eragozpenerako Txantilo Normalizatua» erakunde kudeatzaileari bidali beharko zaio, horren arduradun tekniko nagusiari edo zuzendariari kopia ere bidalita.

Eragozpenarekin ados egonez gero, erakunde kudeatzaileak espedientea zuzendu edo hori izapidetzeari uko egin ahal izango dio.

Espedientea zuzenduz gero, erakunde kudeatzaileak berriro bidaliko dio hori erakunde ikuskatzaileari.

Ados izan ezean, erakunde kudeatzaileak desadostasun-txostena egingo du. Kasu horretan, desadostasuna bost eguneko epean igorri beharko da, gehienez, desadostasun-txostenaren kopia erakunde kontu-hartzaileari eta alkateari bidalita, hori ebazteko.

Alkateak bere irizpidearen arabera konpontzeko beharrezkotzat jotzen dituen txostenak bildu ahal izango ditu.

Eragozpena kenduz gero, zehazki jakinaraziko da akordioa hartzeko ebazpenean, hori hartu dela, erakunde kontu-hartzailearen oharra ikusi eta aztertu ondoren.

Urtero, kontu-hartzailetzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez erakundeko presidentek hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarrereren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio.



Lau. Sarrerei buruzko ondoko ikuskatze osorako laginaren aukeraketa.

Ogasun Batzordeak artikulua honetan ezarritako beste irizpide osagarriak jartzeko aukeraren kaltetan gabe, izaera orokorraz, zerga eta tasa nagusien zerga likidazio ausazko lagina aukeratuko da, zerga figura bakoitzetik bi likidazio, gutxienez, eta ordaindu beharreko gutxieneko kopururik gabe. Lagin bitartez, Sarreren ikuskatzeari dagokionez, ondorengo zerga eta tasak ikuskatuko dira:

- Hirilur izaerako Ondasunen Gaineko Zerga
- Jarduera ekonomikoen Gaineko Zerga
- Ibilgailuen Gaineko Zerga
- Hirilur-Balioaren Gehikuntzaren Gaineko Zerga
- Eraikuntzaren Gaineko Zerga
- Ura hornitzeko tasa
- Zabor tasa
- Irekiera baimena emateagatiko tasa
- Etxez-etxe eta Tutoretzapeko Zerbitzuen partikularren ekarpenak
- Jabari publikoaren tasa - IBIAK -
- Hirigintza baimena emateagatiko tasa
- Jabari publikoaren tasa – Eraikuntza materialez erabiltzea
- Azoka Tasa
- Hilerrri Tasa
- Zerbitzu hornidura emaile diren enpresen Jabari publikoaren tasa
- Euskaltegiko Tasa
- Kirol instalazioak erabiltzeko edota ikastaroak emateagatiko Tasa

30. ARTIKULUA- FINANTZA ETA IKUSKAPEN KONTROLA. EFIKAZIA KONTROLA

A - Finantza eta Ikuskapen Kontrolaren jarduera



Bat. Erakunde kontu-hartzaileak, zuzenean edo lan horiek egiteko legeak gaitutako enpresa adituen bitartez, finantza-kontrolaren funtzioa gauzatuko du, araudiaren arabera erabakitako erakundeen kontuen ikuskaritza barne. .

Bi. Finantza-kontrola honako subjektu hauei dagokienez gauzatuko da:

- a) Erakunde Autonomoak eta tokiko erakundearen menpeko Merkataritza Sozietateak, bai eta Enpresa Entitate Publikoak ere.
- b) Merkataritza Sozietateak, enpresak, erakundeak eta diru-laguntzengatiko, kredituengatiko, abalengatiko eta Udalaren zein Aurrekontu Orokorren kontura emandako gainontzeko laguntzengatiko partikularrak.

Hiru. Finantza-kontrolaren helburua finantza-informazioaren aurkezpen egokiaren, aplikatu beharreko arauen eta zuzentzarauen betearazpenaren eta aurreikusitako helburuen lorpenaren efikazia- eta efizientzia-mailaren berri ematea da.

Lau. Finantza-kontrola ikuskaritza-tekniken bidez egingo da, eta honako hauek izan daitezke, besteak beste:

- a) Kontabilitate-erregistroen, finantza-kontuen edo egoeren azterketa, analisi-prozedura zehatzen aplikazioaren bidez.
- b) Banakako eragiketa zehatzen azterketa.
- c) Kontrolatutako erakundeak gauzatutako ekintza-serie baten aspektu partzialak eta zehatzak egiaztatzea.
- d) Inbertsioen eta bestelako aktiboen egiaztapen materiala.
- e) Artikulu honetako Bigarren atalean aipatutako kontrolatu daitezkeen subjektuen kontuei buruzko ikuskaritza-txostenen azterketa eta analisia, hori egiteko legalki gaitutako enpresen bidez.
- f) Erakunde kontu-hartzaileak erabakitako bestelako egiaztapenak, kontrolatutako erakundeek gauzatutako jardueren ezaugarri berezietan jarrita.

Bost. Urtero, Kontu Orokorren espedientearen izapidetzearekin batera, gauzatutako kontrolaren emaitza gisa, eta barne-kontrolaren testu araugilearen baldintzetan, erakunde kontu-hartzaileak gauzatutako azterketatik ondorioztatutako behaketak eta ondorioak jakinarazten dituen testu idatzia aurkeztuko du. Txostenean, epigrafe jakin batean, bere kasuan (sortuko balira izaera horretako elkarteak), menpeko merkataritza-sozietateek derrigorrez jasaten duten finantza-kontrollean lortutako emaitzak jasoko dira; izan ere, aipatutako sozietateak ez daude funtzio kontu-hartzailearen menpe.

Ikuskatutako erakundeak egindako alegazioekin batera, finantza-kontrolari buruzko txostena osoko bilkurara bidaliko da, horrek aztertu eta ezagutu dezan.



Sei. “Ondoko barne-kontrol osoari buruzko txostenaren” zein “finantza- eta ikuskaritza-kontrolari buruzko txostenaren” urteko izaera dela eta, dokumentu bakar batean aurkeztuko dira, nahiz eta txosten independenteak izan; izan ere, lehena erakunde kontu-hartzailearen jardueren barnean enkoadratzen da, funtzio kontu-hartzailearen jardueran, modu mugatuan jarduterakoan, eta bigarrenak baliabideen kudeaketako ekonomia-, efikazia- eta efizientzia-printzipioen betearazpenaren egiaztapenari erantzuten dio.

B. Efikazia Kontrolaren jarduera

Eraginkortasunaren kontrolak helburuen betetze-maila aldia behin egiaztatzen du, eta dagozkion zerbitzuen edo zerbitzuen funtzionamendu-kostua eta errendimendua aztertzen ditu, aipatutako kontrolak erabaki politikoei buruzko iritzirik eman ahal izan gabe.

Kontrol hori foru-araudiak eta aplika daitekeen gainontzeko legeriak araututako prozeduretara eta printzipioetara doituko da.

C. Diru-laguntzen eta laguntza publikoen finantza-kontrolaren inguruan

Finantza-kontrola erakunde kontu-hartzaileak gauzatuko du, diru-laguntzen eta laguntza publikoen onuradunei dagokienez.

Kontrol-lanetan antzematen bada laguntza edo diru-laguntza ez dela zuzen lortu eta erabili, edo jasotako laguntza edo diru-laguntzaren helburua ez dela aurkeztutakoa, orduantxe, erakunde kontu-hartzailearen aurretiazko baimenarekin, ikuskatze-lanok egiteko ardura dutenek atxiki ahal izango dituzte fakturak, agiri baliokideak nahiz ordezkioak eta eragiketa susmagarriei buruzko beste edozein agiri.

31. ARTIKULUA -URTEKO KONTROL TXOSTENEN ETA UDAL KONTU-HARTZAILETZAKO GAINONTZEKO TXOSTENEN INGURUAN

A - Kontu-hartzaitzako kontrolaren urteko txostenak:

Bat. Urtero, Kontu Orokorraren espedientearen izapidetzearekin batera, erakunde kontu-hartzaileak barne-kontrolerako jardueri buruzko hurrengo informazioa igorriko du:

- a) Ondoko barne-kontrol osoari buruzko txostena.
- b) Finantza- eta kontu-ikuskaritza kontrolari buruzko txostena.
- c) Ekitaldi bakoitzean funtzio kontu-hartzailearen, finantza- eta ikuskaritza-kontrolaren funtzioaren eta efikazia-kontrolaren funtzioaren modalitateetan gauzatutako kontrolen



emaitzen laburpen txostena, Administrazio eskudunek ezarritako arauetan finkatutako epean eta edukiarekin. Txosten hori foru-araudiak eta aplika daitekeen gainontzeko legeriak erabakitako erakundeetara bidaliko da.

- d) Tokiko erakundeko presidenteak edo dagokion organoak (zinegotzi eskuordetua edo Tokiko Gobernu Batzarra) egindako eragozpenen aurka hartutako ebazpen guztiak islatzen dituen txostena eta diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena.

Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzungo die, ikuskatutako jarduketaren aukerari edo komenigarritasunari dagozkien gaiak sartu gabe. Txostena osoko bilkurari aurkeztuko zaio, dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan puntu independente bat osatuta.

Udalbatzako presidenteak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-erakundeko Alkateak udal finantza-tutoretza esleitu duen kontrol-organo eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena.

Txostena Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eta indarreko legeriak aurreikusitako gainontzeko erakundeei bidaliko zaie, eta horri toki-erakundeko presidenteak eta udalbatzaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztiak erantsiko zaizkio; bai eta diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena ere. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.

Bi. Txostenak desberdindutako epigrafe independenteak dituen dokumentu bakar batean bategin ahal izango dira, bakoitzaren edukiaren arabera.

B- Udal kontu-hartzaitzak igorri beharreko gainontzeko txostenak:

Orokorrean, eta Administrazio eskudunei eman beharreko informazioari kalterik egin gabe, aurreko artikuluan aipatutako kontrol-txostenez gain, erakunde kontu-hartzaileak honako txostenak igorri beharko ditu:

- a) Erakundearen kreditu- zein zordunketa-eragiketen kontratuari zein aldaketari buruzko txostena.
- b) Erakunde Autonomoen, Enpresa Erakunde Publikoen edo menpeko Merkataritza Sozietateen epe luzeko kreditu- zein zordunketa-eragiketen kontratuei buruzko txostena.
- c) Aurrekontu Orokorraren Proiektuari buruzko txostena.
- d) Aurrekontuaren luzapeneko doiketei buruzko txostena.
- e) Aurrekontu-aldaketei buruzko txostena.
- f) Aurrekontuaren likidazioari buruzko txostena.
- g) Aurrekontuaren betearazpenari eta diruzaintzaren mugimenduei eta egoerari buruzko txostenak.
- h) Justifikatu beharreko ordainketen bidalketa eta kutxa finkoko aurrerakinak arautzen dituzten arauak buruzko txostena.



- i) Erregistratutako eta Berankortasun Legean ezarritako baldintzetan kontabilizatu gabeko fakturei buruzko txostena. Bai eta igortzea erakunde kontu-hartzaileari dagokion berankortasunaren aurkako neurrien arauditik ondorioztatutako txostenak ere.
- j) Konpromiso-kredituen eta hainbat urtetarako gastuen mugekiko egokitzapenari buruzko txostena.
- k) Gehiengo kalifikatua eskatzen duten gaii buruzko txostenak.
- l) Likidatutako ekitaldiaren aurrekontu-egonkortasunaren betearazpenaren ebaluazioari buruzko txostena, betiere, erakunde kontu-hartzaileak igorritako aurrekontuaren likidazio-txostenarekin batera, dokumentu berean aztertzen ez denean.
- m) Kontu Orokorrari buruzko txostena.
- n) Tributuen eta prezio publikoen zein horien antolamenduaren ezarpenari edo aldaketari buruzko txostena, funtzio hori udal Ogasunaren erakunde arduradunei gordetzen ez bazaie.
- o) Zerbitzu publikoak kudeatzeko zuzeneko eren erabilerari buruzko finantza-iraunkortasunaren balorazio txostenak, TAOL legearen 85. artikuluan ezarritako baldintzen arabera.
- p) Ekonomia, finantza edo aurrekontu arloan, Alkateak edo zinegotzien herenak eskatutako txostenak, azken kasu horretan, antolakuntza-araudiak zinegotzien herena ez den bestelako ehunekoak ezartzeari kalterik egin gabe (kasu horretan, erakunde kontu-hartzaileari txostena eskatzeko antolakuntza-araudiak ezarritakoa izango da).
- q) Indarreko legeriak erakunde kontu-hartzaileari egotzitako gainontzeko txostenak.

BEDERATZIGARREN TITULUA – AURREKONTUAREN LIKIDAZIOARI BURUZ

32. ARTIKULUA – UDAL AURREKONTUAREN LIKIDAZIOARI BURUZ

1.- 2024ko aurrekontua itxita geratuko da 2024/12/31n, egun horretara arte likidatutako eskubideei eta aitortutako obligazioei buruz.

2.- Alkatea izango da organo eskuduna ekitaldiko aurrekontuaren likidazioa onartzeko, kontu-hartzailearen aholkuarekin. Ebazpenaren berri emango da Ogasun Batzordean.

Halaber, alkatea izango da organo eskuduna kreditu soberakinak barne hartzea erabakitzeke, aplikatzeko den aurrekontu araudian aurreikusitako kasuetarako, hori guztia baldin eta nahiko baliabide badago barne hartutako horiek finantzatzeko.

3.- Orokortasunez, Ondasun eta Zerbitzuak erostea Bigarren Kapituluaren eta Transferentzia Korronteak Laugarren Kapituluaren gastu guztiak, "O" edo "agindutakoa" fasera (onartutako faktura edo ziurtagiria) 2024-12-31rako heldu ez direnak, diru-sarrera espezifikorik ez badute, behintzat, deuseztatu egingo dira automatikoki, eta beste akordio bat hartu behar da hurrengo ekitaldian eta hurrengo aurrekontuaren kontura, hasieran aurreikusitako gastua egiten jarraitzeko borondatea izanez gero.

4.- Inbertsioak - Seigarren kapituluaren eta Kapital transferentziak - zazpigarren kapituluaren gastuak, 2024/12/31n "O" fasera (faktura edo onartutako ziurtagiria) iritsi ez direnak, hurrengo ekitaldian sartzeari



buruzko erabakia Tokiko Gobernu Batzarrak hartuko du, dagokion Batzorde informatiboaren proposamenaren ondoren.

5 – Eskumenak garatzeari begira, aurreikusiak osoko bilkurarentzat 86/2015 Foru Dekretuko 8. arauan, c hizkia, zeinaren bidez onartzen den Gipuzkoako toki erakundeen kontabilitate arauen esparrua, ezartzen dira kontabilitate irizpide hauek:

a – **KOBRANTZA ZALANTZAGARRIKO KUANTIFIKAZIOA** – Ez bada udal kontu hartzaileak txostena egiten duela arrazoiz justifikatzeko beste kuantifikazio mota bat, aplikatuko dira kobrantza zalantzagarriko portzentaje hauek:

- Zorrak 2 urte baino lehenago sortuak, % 100
- Zorrak 1 eta 2 urte artean sortuak, % 75
- Zorrak urte bat baino tarte txikiagoan sortuak, % 10

b.- **ZER IRIZPIDE IZAN IBILGETUA BALORATZEKO** – Orokortasunez, erabiliko da kostu historikoaren irizpidea eta amortizazio linealeko metodoa (deskontatuta hondar balioa), balio bizitza izendatu honen arabera:

	BALIO BIZITZA	URTEKO AMORTIZAZIOA
Bulego eraikinak, merkataritza erabilerakoak eta/edo zerbitzuetakoak, etxebizitzak	50 urte	% 2
Industria erabilerako eraikinak	30 urte	% 3,33
Instalazioak	10 urte	% 10
Makinak	10 urte	% 10
Ibilgailuak	8 urte	% 12,5
Altzariak	10 urte	% 10
Tresnak	4 urte	% 25
Ekipo informatikoak	4 urte	% 25
Aplikazio informatikoak	4 urte	% 25
Ibilgetu immateriala		



Lursailak	Ez da amortizatzen	---
Zerbitzuen sareak (ura, argiteria eta abar)	25 urte	% 4
Azpiegiturak, emanak erabilera orokorra egiteko, izaera amortizagarriarekin	25 urte	% 4

c.- ZER IRIZPIDE DAGOEN AURREKONTUKO DIRU SARRERAK ERREGISTRATZEKO – Toki administrazioari egokituta kontabilitate publikoaren plan orokorraren kontzeptu esparruan ezarritakoa salbuetsirik, mugak daudelako programa informatiko erabilgarriekin eta inportantzia material urri dutelako, ez dira baliogabetuko kontabilitatetik geroratzeak edo zatikapenak, baldin eta bukaera aldia bada (zorraren likidazio osorako aldia) urte bat baino txikiagoa edo, nahiz eta epe hori gaintitu, intzidentzia kuantitatiboa bada 10.000 euro baino txikiagoa. Gehiegizkoei, epean edo zenbatekoan, hizki honetan adierazitakoari buruz, bai emango zaie baja kontabilitatean, eta geroago kontabilizatuko dira dagokion aurrekontu ekitaldian.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Oinarri edo arau hauetan pentsatu ez denari buruz, indarrean dagoen legerian ezarritakoa aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENA

Arau hauek eragina izango dute 2024ko urtean eta horren luzapenean, gertatuz gero, eta indarrean jarraituko dute Udalak aldatu edo baliogabetzea onartzen ez duen bitartean.