



Esp. kodea: 2023DBAR0001
Titularra: OGASUN BATZORDEA

Gaia: FUNTSAK ERABILTZEKO PLANA
Hasiera data: 2023/01/20

ERANSKINA.

ARRASATEKO UDALAREN FUNTSAK
ERABILTZEKO PLANA

Kodea	CL23/00993	Udala	ARRASATE/MONDRAGON
Data	2023/urt./20	CUDO	000.0055.AAAAX8R6.K.BAuv
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAAAX8R6K.BAuv		
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu			





Esp. kodea: 2023DBAR0001
Titularra: OGASUN BATZORDEA

Gaia: FUNTSAK ERABILTZEKO PLANA
Hasiera data: 2023/01/20

1. PRINTZIOPIO OROKORRAK

1.1. Funtsak Erabiltzeko Plana beharrezko tresna da diruzaintzaren kudeaketarako, eta, aldi berean, tresna eraginkorra da tokiko finantza-sistemaren likidezia arautzeko.

1.2. Toki-erakunde honen Diruzaintzako Funtsak Erabiltzeko Planaren helburua ordainketak denboran behar bezala banatzea da, Udal Diruzaintzan aurreikusitako eskudiru-baliabideetara egokituz, zorpetze-beharrak behar bezala zenbatetsi eta erabilgarri dauden baliabideak optimizatu ahal izateko.

1.3. Udaleko kontu-hartzaitzak egiaztatuko du ordainketa-aginduak bat datozela funtsak xedatzeko planarekin, funtsak xedatzeko plana bera edo erakundeko diruzaintzak horri buruz egindako txostena aztertuz.

Diruzaintza osatzen duten funtsen kudeaketa kutxa-batasunaren printzipioari jarraituz egingo da, aurrekontu-eragiketek eta aurrekontukoak ez diren eragiketek sortutako funts eta balore guztiak zentralizatuz, obligazioak ordaintzeko erabilgarri dauden diru-baliabide guztiak erabiliz.

1.4. Funtsak Erabiltzeko Plana izaera ekonomikoko administrazio-dokumentua da; bai hura onartzean, bai betearaztean, Gipuzkoako Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duen abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretuaren 7 eta hurrengo artikuluetan, apirilaren 28ko 424/2017 Errege Dekretuaren 7 eta hurrengo artikuluetan eta Tokiko Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren 213 eta hurrengo artikuluetan zehaztutakoari men eginez.

1.5. Funtsak Erabiltzeko Plana Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera egongo da indarrean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 131. Artikuluan xedatutako ondorioetarako eta indarrean jarraituko du geroagoko arau-edo lege-maila bereko edo handiagoko arau batek aldatu, baliogabetu edo indargabetu arte.

1.6. Era berean, Funtsak Erabiltzeko Plana ekitaldian zehar berrikusi ahal izango da, baliabide likido efektiboetan edo Diruzaintzan aurreikusitako baliabideetan gertatutako aldaketan arabera.

2. ORDAINKETAK AGINTZEKO PROZEDURA

2.1. Gastuen aurrekontua gauzatzeagatik aurrekontu-ordainketak dagokion obligazioaren onspenaren arabera ordenatuko dira (behin gastu espedientea osatuta dagoela), horien beharrezko aurrekontu-betearazpena dela eta, dagozkien sortzapenaren arabera.

2.2. Diruzaintzak ordainketak aurreikusitako epemuga-datetan ordaindu ahal izateko, ordainketa mandamenduak garaiz egon beharko dira Diruzaintzan, horrek justifikatutako edozein arrazoiengatik edo atxikipen- edo enbargo-aginduagatik ez direla atxikitu behar egiaztatu ondoren ordaindu ditzan.

Kodea	CL23/00993	Udala	ARRASATE/MONDRAGON	
Data	2023/urt./20	CUDO	000.0055.AAAAX8R6.K.BAuv	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAAAX8R6K.BAuv			
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu				



Esp. kodea: 2023DBAR0001
Titularra: OGASUN BATZORDEA

Gaia: FUNTSAK ERABILTZEKO PLANA
Hasiera data: 2023/01/20

2.3. Ordainketa-aginduak bi faktorek baldintzatuko dituzte beti: batetik, diruzaintzaren likidezia- eskuragarritasuna, eta, bestetik, kasu bakoitzean aplikatzekoak diren ordainketa-epeak edo datak. Hau da, oro har, ordainketak aginduko dira berankortasunari eta sektore publikoko kontratuei, tributuei, aurrekontuei, eta desjabetzeari buruzko araudiak edo aplikagarri diren bestelako araudiek kasuan-kasuan ezartzen dituzten epeak betez, ordainketak betearaztea agintzen duten ebazpen judizialetan aurreikusitakoaren arabera, edota kasuan kasuko kontratuetan edo tresna erregulatuarekin araututakoaren arabera.

2.4. Plan honen arabera ordainketari dagokion lehentasun-ordena edozein dela ere, ordainketak berankortasun-araudian aurreikusitako epea amaitu aurretik egitea aginduko da. Likidezia-tentsiorik gerta ez dadin, komenigarria litzateke gastua kudeatzen duten zentroek Diruzaintzaren esku jartzea gastuak gauzatzeko aurreikuspenen egutegiari buruzko informazioa, diruzaintza egutegi horretara egokitze aldera.

3. DIRU-ERABILGARRITASUNA ETA ORDAINKETEN LEHENTASUN-ORDENA

3.1. Toki-erakunde honen diru-baliabideen programaziotik ondorioztatzen bada ez dela aukerarik egongo zorraren amortizazioa eta dagozkion interesak garaiz ordaintzeko, langileen obligazioak ordaintzeko edo/eta Gizarte Segurantzaren nahitaezko kuotak ordaintzeko, ordainketen programazioan doikuntzak egin ahal izango dira, obligazioei aurre egiteko behar diren diru-baliabideak lortu arte.

3.2. Ordainketa-aginduak emateko programazioan zentzuz estimatutako funtsen erabilgarritasunak aurrekontu-izaerako aitortutako obligazioei eta aurrekontuz kanpoko izaera duten ordainketei erantzuteko aukerarik ematen ez duenean, ordainketa-aginduen lehentasun-hurrenkera ondorengoa izango da:

1. MAILA: Zorraren amortizazioari dagozkion ordainketak

Tokiko Erakundearen zorpetze garbiaren murrizketa Espainiako Konstituzioaren 135. artikulua ezarritako agindua da, zorra beste edozeinen aurretik ordaintzeari lehentasuna ematen diona. Aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoaren 14. artikulua bezala, zorra ordaintzeko erabateko lehentasuna ezartzen du.

1. Aurreko ekitaldietan hartutako obligazioei dagozkien ordainketak: IX. kapituluari jasotako zorraren amortizazioa eta III. Kapituluari jasotako zorraren interesak.
2. Halaber, IX. kapituluari jasotako zorraren amortizazioari eta III. kapituluari jasotako zorraren interesei dagozkien ordainketak, aurrekontuzkoak ez diren diruzaintzako eragiketarako kitatzeagatik ordainketak eta zorretik eta diruzaintzako eragiketarako eratorritako finantza-gastuak.

Kodea	CL23/00993	Udala	ARRASATE/MONDRAGON	
Data	2023/urt./20	CUDO	000.0055.AAAAX8R6.K.BAuv	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAAAX8R6K.BAuv			
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu				



Esp. kodea: 2023DBAR0001
Titularra: OGASUN BATZORDEA

Gaia: FUNTSAK ERABILTZEKO PLANA
Hasiera data: 2023/01/20

Edonola ere, lehenasuna izango dute finantza-zorretik eratorritako zorraren amortizazioari dagozkien obligazioek. Jarraian, zorrari zuzenean lotutako interes eta gastu finantzarioak ordainduko dira, eta, azkenik, finantza-zorra kudeatzeko eta ordaintzeko gainerako gastuak edo kostuak.

Zorraren amortizazioari dagozkion ordainketa gisa ulertuko dira epe laburrerako edo luzerako kreditu-eragiketen amortizazio-kuotak eta interesak, eta formalizaziotik, azterketatik, ezerezteketik eta, oro har, orotariko komisioretatik eratorritako gastuak mota honetako eragiketengatik.

2. MAILA: I. kapituluko (Langile-gastuak) kredituei dagozkien ordainketak

Lehenasun maila hau Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruko abenduaren 19ko 21/2003 Foru arauaren 41.7 artikulua zehazten du: “7.- *Ordainketa aginduak diruzaintzaren fondoak erabiltzeko planaren arabera emango dira; plan hori udalburuak ezarri behar du eta bertan langileen gastuen eta aurreko ekitaldietan hartutako betebeharren lehenasuna bildu behar dira*”.

Maila honetan sartzen dira gastuen aurrekontuaren sailkapen ekonomikoaren I. kapituluan (Langile-gastuak) sailkatutako gastuak. Adibide gisa, funtzionarioen, langile lan-kontratudunen, aldi baterako funtzionarioen eta Udalbatzako kide hautetsien ordainsari likidoak ere sartzen dira, baldin eta beren ordezkari-talantetan jardun eskusiboa aitortuta badute, bai eta gainerako gastuak ere, hala nola gastu sozialak eta zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Ez dira lehenasun maila honetan sartuko aurrez aipatutako langileei dagozkien dietak edo langileen eskura jarritako formakuntza-planak.

Aurrekoetz gain, edozein erregimenetan Gizarte Segurantzari egindako kotizazioengatik langileei atxikitako kuotengatik egin beharreko aurrekontuz kanpoko ordainketak ere sartuko dira, bai eta Korporazioak ordaindutako errenten hartzaileei atxikitako zergengatik eta, bereziki, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari dagozkienengatik hiru hilean behin egindako likidazioetatik eratorritakoak ere, salbu eta, bi kasuetan, ordaintzeko betebeharra geroratzeta edo zatikatzea lortu bada. Aurrekontu-izaerako Gizarte Segurantzako edozein erregimenetako enpresa-kotizazioengatik ordainketak ere sartuko dira, salbu eta ordainketa-betebeharraren gerorapena edo zatikapena lortu bada.

Hori horrela, lehenasun ordena ondorengoa izango da:

1. Funtzionarioen, lan-kontratuko langileen, behin-behineko langileen eta korporazioko kide hautetsien ordainsari likidoak.
2. Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.
3. Aurrekontuz kanpoko ordainketak: nominan enplegatuei atxikitutako kuotak Gizarte Segurantzari edozein erregimenetan egindako kotizazioengatik, korporazioak ordaindutako errenten hartzaileei atxikitako zergen ondoriozko likidazioetatik eratorritakoak (bereziki, PFEZ), atxikipen eta embargo judizial edo administratiboak eta lege ezarritako beste edozein atxikipen.

Kodea	CL23/00993	Udala	ARRASATE/MONDRAGON	
Data	2023/urt./20	CUDO	000.0055.AAAAX8R6.K.BAuv	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAAAX8R6K.BAuv			
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu				



Esp. kodea: 2023DBAR0001
Titularra: OGASUN BATZORDEA

Gaia: FUNTSAK ERABILTZEKO PLANA
Hasiera data: 2023/01/20

4. Gizarte Segurantzako edozein araubidetako enpresa-kotizazioen eta aurreikuspen-mutualitateen (funtzionarioen mutualitateak) kontzeptuan egindako aurrekontu izaerako ordainketak.
5. Aurrekontu-sailkapenaren arabera pertsonal-gastutzat jotzen diren gainerako gastuak, edo ebazpen judizial edo administratibo bidez horrela kalifikatzen direnak.

3. MAILA: Aurreko ekitaldietan hartutako obligazioak

Aurreko mailan azaldutakoari jarraiki, abenduaren 19ko 21/2003 foru arauaren 41.7 artikulua aurreko ekitaldietan hartutako obligazioen ordainketei lehentasuna ematen die: “7.- *Ordainketa aginduak diruzaintzaren fondoak erabiltzeko planaren arabera emango dira; plan hori udalburuak ezarri behar du eta bertan langileen gastuen eta aurreko ekitaldietan hartutako betebeharren lehentasuna bildu behar dira*”.

Hori horrela, maila honetan sartuko dira aurreko ekitaldietan hartutako obligazioen ordainketak, aurrekontuak zein aurrekontuz kanpokoak, aplikagarria den araudiaren arabera sor daitezkeen interesak barne hartu gabe. Beraz, lehentasun-hurrenkera ondorengo ia izango da:

1. Bere garaian behar bezala hartu ziren eta aurrekontuari egotzi ziren obligazioak.
2. Aurreko ekitaldietan sortu edota likidatu arren, dagokion ekitaldian izapidetu ez ziren obligazioak.

4. MAILA: Beste hainbat eratako ordainketak

Maila honetan jasotako ordainketa-betebeharrak Udalak emandako lehentasunaren ondorioak dira, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 4. Artikuluan – Espainiako Konstituzioaren 140. eta 142. Artikuluekin lotuta – onartutako erregelamendu- eta auto antolaketa-ahalmenaren arabera.

Maila honetan sartzen diren ordainketen artean ondorengoak aurki ditzakegu, jarraian ezarritako lehentasun-hurrenkerarekin:

1. Ebazpen judizialeatik sortutako betebeharrak. Kontzeptu honetan sartzen dira ebazpen judizialen ondorioz – zeintzuen bidez Udala zenbateko zehatz bat ordaintzera kondenatzen den – egin beharreko ordainketak edota gordailuak; bai eta ebazpen judizial irmo baten ondoriozko beste edozein ordainketa-betebehar ere.
2. Ordaintzeko batz besteko epea kalkulatzeko orduan kontuan hartu ez arren, lehentasun maila bera izango dute gizarte larrialdiko laguntzek.
3. Dirulaguntza finalistekin finantzatutako gastuei dagozkien ordainketak, baldin eta gastu horiek kobratzeko ezinbestekoa bada aipatutako gastuak ordaindu direla justifikatzea; hau da, gastu horiek justifikatzeko helburu hutsarekin. Lehentasun hori Ordainketen Ordenatzaileak baimendu beharko du, gastua kudeatzen duen zentroak neurriaren beharizanari eta horrek eragindako gastuei buruzko eskaera arrazoitua egin ondoren.

Kodea	CL23/00993	Udala	ARRASATE/MONDRAGON
Data	2023/urt./20	CUDO	000.0055.AAAAX8R6.K.BAuv
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAAAX8R6K.BAuv		
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu			





Esp. kodea: 2023DBAR0001
Titularra: OGASUN BATZORDEA

Gaia: FUNTSAK ERABILTZEKO PLANA
Hasiera data: 2023/01/20

- Zerga-ordainketak eta zuzenbide publikoko beste zor batzuk. Zerga-kontzeptuengatik egindako itzulketak eta zuzenbide publikoko bestelako diru-sarreraren itzulketak, 2. mailan adierazitakoez bestelakoak direnak, beren arauetan ezartzen diren ordainketa epeen barruan egingo dira.
- Aseguru primetatik eratorritako ordainketak, baldin eta haien ordainketa beharrezkoa bada ezbeharraren estaldura falta saihesteko.
- Bidegabe edo oker egindako diru-sarreraren itzulketak. Haien barruan lehenetsiko dira diru-sarrera bikoiztuak edo akats baten ondorioz diru-sarrera gehiegizkoak izateagatik egin beharreko itzulketak, eta, ondoren, ebazpen administratibo edo judizial batek hala deklaratzegatik bidegabeak direnak.
- Aurreko betebeharrak batengatik sortutako eta likidatutako berandutze-interesak salbu eta legezko xedapen edo ebazpen judizial edo administratiboaren bidez betebeharraren zenbateko nagusiarekin batera ordaindu beharrekoak direnean.
- Aurreko ataletan sartuta ez dauden diru-laguntzetatik eratorritako ordainketak (finalistak ez direnak).
- Udal Diruzaintzan dauden fidantzak edo bestelako eskudirutako bermeak itzultzea, hala egitea bidezkoa denean.
- Kutxa finkoko aurrerakinak. Udalak eraturako kutxa finkoko aurrerakinak eratzeko edo birjartzeko funtsak hornitzea.
- Justifikatu behar diren ordainketak. Justifikatu beharreko izaeraz egindako ordainketa-aginduak, aukera hori aurreikusia duten betebeharrak espezifikoei erantzuteko.

5. MAILA: Zorraren antzintasunaren arabeko ordainketak

Funtsak Erabiltzeko Plan hau berankortasunaren araudiak hornitzaileei ordaintzeko ezartzen dituen epeak betetzeko premisaren gainean egin da.

Aurreko ekitaldietan hartutako obligazioen ordainketak, aurrekontuzkoak zein aurrekontuzkoak ez direnak, berankortasun-araudian xedatutakoaren arabera sortutzat jo litezkeen interesak sartu gabe. Era berean, maila honetan sartzen da aurreko ekitaldietan hartu behar izan ziren obligazioen ordainketa, baldin eta ekitaldi honetan hartu badira kredituen judizioz kanpoko onespengatik, toki-erakundearen osoko bilkuraren nahitaezko erabakiaren bidez, apirilaren 20ko 500/1990 Errege Dekretuaren 60.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Indarrean dagoen ekitaldikiko obligazioen ordainketak, 39/2015 Legearen 71.2 artikulua aplikatuz, hau da, espedienteak hasiera-ordenaren arabera bideratuz, salbu eta aurkako ebazpen arrazoitua egoten bada.

Beraz, espedienteak hasteko hurrenkera O fasea sortzea izango litzateke, hori baita betebeharrak ekonomikoaren benetako sorrera. Dena den, eta kontuan hartuta praktikan atzerapenak gertatzen direla fakturak onartzeko izapideetan, batzuetan kudeaketa-organoei egozteko modukoak, eta interesen eta erantzukizunen ordainketak saihesteko, ordainketa hogeita hamar eguneko epean lehenetsi beharko litzateke beti, betebeharrak onartzen denetik, berankortasun-araudia betetz.

Kodea	CL23/00993	Udala	ARRASATE/MONDRAGON	
Data	2023/urt./20	CUDO	000.0055.AAAAX8R6.K.BAuv	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAAAX8R6K.BAuv			
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu				



Esp. kodea: 2023DBAR0001
Titularra: OGASUN BATZORDEA

Gaia: FUNTSAK ERABILTZEKO PLANA
Hasiera data: 2023/01/20

4. BERARIAZKO APLIKAZIO-ARAUAK

4.1. Ordainketen lehentasun-printzipioa ez urratzeko, banku-transferentzia bidezko ordainketa arrunta ezartzen da ordainketa-prozedura orokor gisa, dagokion faktura tokiko erakundearen aurkeztu ondoren. Justifikatu beharreko ordainketa, aldiz, salbuespeneko prozedura da, eta alde aurretik arrazoitu eta justifikatu beharko da, Arrasateko Udalaren Aurrekontua gauzatzeko arauan zehaztutakoaren arabera.

Zentro kudeatzaile bakoitzeko, sailak 3 hilabeteren buruan egin beharreko gastuak berrikusi beharko dira aldizka, ezusteko gastuak saihesteko; izan ere, gastu horiek eragina izan dezakete ordainketen lehentasunean eta aurreikusitako diruzaintzako xedapenetan.

4.2. Salbuespen gisa, ordainketen lehentasun-hurrenkera aldatu ahal izango da, betiere ebazpen arrazoituaren bidez eta Ordainketa Agintzaileak sinatuta, baldin eta lehentasun-ordena zorrotz betetzeak udal-prestazioaren oinarritzko zerbitzuak geldiaraztea badakar, edo kontratuaren baldintzek zerbitzua eman aurretik ordaintzea eskatzen badute.

4.3. Diruzaintzak ordainketak atxiki eta konpentsatu ahal izango ditu toki-erakundearen aldeko tributu-zorrekina edo bestelako zorrekina, tributuen eta zuzenbide publikoko beste baliabide batzuen bilketaren kudeaketari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, bai eta aurrekontu-kudeaketari dagokionez ere, plan honetako lehentasun-printzipioei lotu gabe.

4.4. Ordainketa Agintzaileak legezko xedapenengatik egin behar diren gastuak ordaintzeko agindu ahal izango du, baldin eta horiek ez egiteak legea urratzea edo administrazio-prozedura atzeratzea badakar, edo epeari lotutako espedienteak badira, hala nola aldizkari ofizialetako edo prentsako argitalpenak, notarioen ordainketak, erregistratzaileak, etab.

5. ORDAINTZEKO EPEAK

5.1. Obra-ziurtagirien ondoriozko ordainketak edo obra-, zerbitzu- edo hornidura-kontratu bat osorik edo partzialki egin dela egiaztatzen duten dokumentuak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentaraua Espainiako ordenamendu juridikora transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198.4 artikuluan ezarritako epeen barruan ordainduko dira, salbu eta ordainketa-data zehatzak ezartzen badira arau, epai edo hitzarmen aplikagarrien arabera, eta betetzen bada 635/2014 Errege Dekretuak, uztailaren 25ekoak, administrazio publikoen hornitzaileei ordaintzeko batez besteko epea kalkulatzeko metodologia eta Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan aurreikusitako finantzaketa-araubideetako baliabideak atxikitzeko baldintzak eta prozedura garatzen dituenak, hornitzaileei ordaintzeko ezarritako batez besteko epea.

5.2. Aurreko arau orokorretik salbuetsita daude honako betebeharrak:

Kodea	CL23/00993	Udala	ARRASATE/MONDRAGON	
Data	2023/urt./20	CUDO	000.0055.AAAAX8R6.K.BAuv	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAAAX8R6K.BAuv			
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu				



Esp. kodea: 2023DBAR0001
Titularra: OGASUN BATZORDEA

Gaia: FUNTSAK ERABILTZEKO PLANA
Hasiera data: 2023/01/20

- Langileen nomina. Hilero ordainduko da, hileko azken ostiralean, oro har.
- Gizarte-aseguruen eta gizarte-aurreikuspeneko mutualitateen kuotak haien arauetan ezarritako epemugetan ordainduko dira.
- Justifikatu beharreko ordainketak eratzegatik edo birjartzeagatik funtsak birjartzea urteko lehen hilean ordainduko da, oro har, dagozkion ordainketa-aginduak Diruzaintzan jaso ondoren.
- Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren kontzeptuan eta legeak eskatutako beste atxikipen batzuen kontzeptuan egindako atxikipenen ordainketak Gipuzkoako Foru Ogasunak edo hura biltzeko eskumena duen erakundeak ezarritako epeetan ordainduko dira.
- 9. kapituluko zorraren amortizazioa, Diruzaintzako eragiketak eta eragiketa horietatik eratorritako interesegatiko finantza-gastuak dagozkien mugaegunetan ordainduko dira.
- Gastuen aurrekontuko IV. eta VII. kapituluetak transferentziak, dirulaguntzak eta gainerako gastuak ordaintzeko aginduak Udal Diruzaintzan jasotzen direnetik 30 eguneko epean ordainduko dira, gizarte-laguntzak izan ezik, horiek arau orokorrean ezarritako datetan ordainduko baitira.

5.3. Ordainketa-aginduek Diruzaintzan egon beharko dute, Plan honetan ezarritako datetan onuradunei ordainketak egiteko behar besteko denborarekin, alde aurretik horiek zerga-betebeharren ordainketan egunean daudela egiaztatuta.

6. ORDAINKETA MATERIALA IZAPIDETZEKO PROZEDURA

6.1. Diruzaintzari dagokio ordainketa-aginduak ordaintzeko prozesuari hasiera ematea, legezko xedapenetan ezarritakoaren eta Udalak onartutako Funtsak Erabiltzeko Planean aurreikusitakoaren arabera. Izapidetzearen hasierari Diruzaintzak ordainketa-agindu kolektiboan edo banakoen proposamena egin eta sinatzeari ekingo dio. Ondoren, proposamena igorri egingo da, fiskalizatzeko, eta Kontu-hartzailearen sinadura eramango du. Horrekin, ordainketa aginduen kontu-hartze formala gauzatuko da.

6.2. Ordainketen egikaritze materiala transferentzia-aginduen bidez egin behar da, Udalaren titulartasuneko banku-kontuetan baimendutakoekin sinatuta: lehenik, udal diruzainak sinatuko du, bigarrenik, udal kontu-hartzaileak, eta, azkenik, alkateak. Edozein kasutan, kargu bakoitzaren ordezkioekin sinatu ahal izango dute eragiketa. Behin sinadura zirkuitua amaituta, diruzaintzak igorriko dio agindua bankuei, indarrean dauden fitxategi normalizatuekin batera.

6.3. Ordainketen agintzaileak uste badu komenigarria edo beharrezkoa dela ordainketa-lehentasan aldaketak, proposatu ahal du ordainketa bat edo batzuk agintzea. Ordainketa hori ebatzen arazoituaren bidez egingo da.

6.4. Ordainketa-aginduak fiskalizatzean uste bada ez direla lege-xedapenetan edo Funtsak Erabiltzeko Planean ezarritako irizpideak betetzen ari, Kontu-hartzailetzako organoari egokituko zaio erreparoa idatziz formulatzea, hala badagokio aurrez egindako diruzaintzako txostenean oinarriturik.

Kodea	CL23/00993	Udala	ARRASATE/MONDRAGON	
Data	2023/urt./20	CUDO	000.0055.AAAAX8R6.K.BAuv	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAAAX8R6K.BAuv			
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu				